



**SOSYAL BEŞERİ
TEMEL BİLİMLER
AKREDİTASYON ve
RATING DERNEĞİ**

DEĞERLENDİRME RAPORU YÖNERGESİ

Değerlendirme Raporu

Rapor Tarihi :
Yükseköğretim Kurumu :
Fakülte :
Lisans Programı :
Eğitim Dili :
Yerleşke Ziyareti Tarihileri :

İşbu Değerlendirme Raporu, STAR Değerlendirme Ölçütleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Değerlendirme Takımı Üyeleri

Başkan	Üye	Üye	Üye	Öğrenci Üye
Adı–Soyadı	Adı–Soyadı	Adı–Soyadı	Adı–Soyadı	Adı–Soyadı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

Yerleşke Ziyaretinde Görüşülen Kişiler¹

	<u>Adı–Soyadı</u>	<u>Görevi veya Sınıfı</u>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

¹Yerleşke ziyareti kapsamında görüşülen tüm kişi ve paydaşların (yönetim, akademik/idari personel, öğrenciler, mezunlar, dış paydaşlar vb.) isim ve görev unvanlarıyla birlikte eksiksiz olarak yazılması gerekmektedir.

İçindekiler Tablosu

Değerlendirme Raporu.....	3
Değerlendirme Raporu Özeti	20

Değerlendirme Raporu

Taslak Değerlendirme Raporu:

Değerlendirme Takımı tarafından gerçekleştirilen ÖDR incelemesi ve yerleşke ziyareti sonucunda, yönergede yer alan uyum bildirimleri esas alınarak Programın ölçüt ve alt ölçütlere uyum düzeyi belirlenir. Uyum düzeyleri: Tam Uyum, Oldukça Uyum, Kısmen Uyum ve Uyumlu Değil şeklindedir.

	ÖĞRENCİLER	
1.1.	Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.1.a.	Öğrenci Kabul Politikası ve Yönetimi	
1	Öğrenci kabul süreci belirlenen kriterler çerçevesinde şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Kabul sürecine ilişkin kurallar ve uygulamalar belgelenmektedir.	*
2	Son beş yıla ait kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, başarı sıralamaları ve mezun sayıları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili veriler kalite güvence süreçlerinde kullanılmaktadır.	*
3	Öğrenci kabul süreçleri akademik kriterlere ve iç mevzuata uygun yürütülmektedir. Mevzuata uyum için resmi onay mekanizmaları kullanılmaktadır.	*
4	Süreç periyodik olarak değerlendirilmektedir. İzleme raporları ve kurul kararları düzenli olarak güncellenmektedir.	*
1.1.b.	Kontenjanlar ve Programa Kabul Edilen Öğrenci Sayılarındaki Değişim	
1	Kontenjanlar ve Programa kabul edilen öğrenci sayıları düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Yıllık kontenjan ve kabul verileri sistematik olarak kaydedilmektedir.	*
2	Başarı sıraları, taban puanlar ve doluluk oranları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yerleştirme verileri kalite raporlarında sunulmaktadır.	*
3	Öğrenci kabul süreçleri, Programın kapasitesi ve eğitim kalitesine uygun olarak planlanmaktadır. Kontenjan planlamaları altyapı ve kadro kapasitesi ile ilişkilendirilmektedir.	*
1.1.c.	Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Altyapısı ve Hazırlık Sınıfı Değerlendirmesi	
1	Programa kabul edilen öğrencilerin, lisans Programında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları kazanabilecek düzeyde akademik altyapıya sahip olduğu tespit edilmektedir. Kabul kriterleri ve başarı verileri bu durumu desteklemektedir.	*
2	Öğrenci kabul sürecinde belirlenen kriterler doğrultusunda akademik yeterlilikler analiz edilmektedir. Analizler kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.	*
3	Hazırlık sınıfı uygulaması (varsa), süreçlerin akademik başarıyı destekleyici şekilde yürütüldüğü tespit edilmektedir. Hazırlık Programının etkisi düzenli olarak izlenmektedir.	*
4	Öğrenci performansları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Hazırlık sınıfı ve lisans başarıları istatistikleri takip edilmektedir.	*
1.2.	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yanda Programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.	
1.2.a.	Yatay/Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Politikalarının Yönetimi	
1	Yatay, dikey geçiş ve çift anadal ve yan dal politikaları açık, belgelenmiş ve düzenli olarak güncellenmektedir. İlgili yönergeler ve düzenlemeler yayımlanmaktadır.	*

2	Başvuru kriterleri önceden ilan edilmekte ve kontenjanlar şeffaf şekilde duyurulmaktadır. Başvuru koşulları web sitesinde yer almaktadır.	*
3	Değerlendirmeler objektif ölçütlere göre yapılmaktadır. Şeffaflık ve eşitlik ilkesi uygulanmaktadır.	*
4	Öğrenciler düzenli bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla haberdar edilmektedir. Bilgilendirme web sitesi, e-posta ve duyuru kanalları aracılığıyla yapılmaktadır.	*

1.2.b.	Muafiyet, Kredi Transferi ve İntibak Süreçlerinin Yönetimi	
1	Muafiyet, kredi transferi ve intibak sürecine yönelik açık ve sistematik bir politika uygulanmaktadır. Politika dokümanları düzenli olarak güncellenmekte ve yayımlanmaktadır.	*
2	Başvurular belirlenen kriterler doğrultusunda objektif şekilde değerlendirilmektedir. Belgeli ve şeffaf süreçler izlenmektedir.	*
3	Muafiyet ve intibak süreçleri şeffaf şekilde yürütülmekte ve öğrencilere zamanında bilgilendirme yapılmaktadır. Duyuru ve sonuçlar da gecikmeden paylaşılmaktadır.	*
4	İntibak işlemleri düzenli olarak izlenmektedir. Raporlama ve izleme kayıtları tutulmaktadır.	

1.2.c.	Geçiş ve Çift Anadal/Yandal Uygulamalarına Yönelik İzleme ve Değerlendirme Raporları	
1	Program, yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin değerlendirme raporlarını düzenli olarak hazırlamaktadır. Raporlar belirli dönemlerde hazırlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	*
2	Değerlendirme raporları süreçleri analiz etmektedir. Raporlarda süreçlerin etkinliği ve performansı değerlendirilmektedir.	*
3	Raporlar öğrenci deneyimlerini dikkate almakta ve sürekli iyileştirme için öneriler sunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri raporlarda yer almaktadır.	*
4	Uygulama süreçleri izlenmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir. İzleme verileri kalite raporlarında yer almakta ve stratejik planlamaya entegre edilmektedir.	*

1.3.	Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.	
1.3.a.	Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar	
1	Program, öğrenci hareketliliğini teşvik eden kapsamlı politikalar geliştirmekte ve uygulamaktadır. Politika dokümanları hazırlanmakta ve güncel tutulmaktadır.	*
2	Değişim Programlarının duyurulması düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi, ilan panoları ve e-posta duyuruları kullanılmaktadır.	*
3	Öğrenci bilgilendirme toplantıları ve akademik danışmanlık süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir. Danışmanlık kayıtları ve toplantı tutanakları mevcuttur.	*
4	Öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve bu veriler değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Geri bildirim analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	*

1.3.b.	Uluslararası İlişkiler Ofisi ile İş Birliği ve Koordinasyon	
1	Program, Kurumun Uluslararası İlişkiler Ofisi ile güçlü ve sürekli bir iş birliği içinde bulunmaktadır. İş birliği protokolleri ve düzenli koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.	*
2	Öğrenci değişim Programlarının etkinliğini artırmak için ortak çalışmalar yürütülmektedir. Ortak etkinlikler, koordinasyon toplantıları raporlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	*
3	Bu iş birliği kapsamında öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Toplantı tutanakları ve katılım listeleri mevcuttur.	*
4	Değişim Programları hakkında duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi ve e-posta kanalları kullanılmaktadır.	*

5	Akademik danışmanlık süreçleri ve süreç takibi yapılmaktadır. Danışman atamaları ve izleme raporları kalite güvence sisteminde yer almaktadır.	*
---	--	---

1.3.c.	Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller	
1	Program, ulusal ve uluslararası düzeyde başka kurumlarla güçlü iş birlikleri geliştirmektedir. İş birliği protokolleri ve ortak projeler mevcuttur.	*
2	Bu iş birlikleri öğrenci değişim Programlarına, akademik süreçlere ve kurumsal gelişime katkı sunmaktadır. Protokoller öğrenci hareketliliği ve ortak etkinlikleri kapsamaktadır.	*
3	Anlaşmalar sürdürülebilir olup düzenli olarak güncellenmektedir. Protokol yenileme tarihleri ve kayıtları kalite güvence belgelerinde yer almaktadır.	*
4	İş birlikleri öğrenci hareketliliği ile akademik iş birliklerini desteklemektedir. Uygulama raporları ve hareketlilik istatistikleri izlenmektedir.	*

1.3.d.	Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi	
1	Program ulusal ve uluslararası değişim Programlarını etkin bir şekilde yürütmektedir ve öğrenciler düzenli olarak yararlanmaktadır. Öğrenci hareketlilik istatistikleri mevcuttur.	*
2	Öğrenci hareketliliğine ilişkin veriler sistematik olarak tutulmaktadır. Veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir.	*
3	Sayısal ve niteliksel analizler yapılmaktadır. Hareketlilik oranları, öğrenci geri bildirim raporları analiz edilmektedir.	*
4	Değişim Programlarının öğrenci gelişimine katkı sağladığı ve süreçlerin etkin şekilde yönetildiği görülmektedir. Program değerlendirme raporları ve kalite güvence belgeleri bulunmaktadır.	*

1.4.	Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.	
1.4.a.	Akademik Danışmanlık ve Öğrenciye Sağlanan Destek Mekanizmaları	
1	Akademik danışmanlık süreci yönergeler doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir. Yazılı yönergeler ve prosedürler çerçevesinde süreçler işletilmektedir.	*
2	Öğrencilere düzenli destek sağlanmaktadır. Ders planlaması, kayıt işlemleri, akademik konular ve bilimsel etkinliklerde rehberlik sunulmaktadır.	*
3	Danışmanlar, öğrencilerin gelişimlerini izlemekte ve düzenli bilgilendirme yapmaktadır. İlerleme raporları ve danışman görüşme kayıtları arşivlenmektedir.	*
4	Geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme önerileri sunulmaktadır. Öğrenci görüşleri analiz edilmekte ve süreç iyileştirmelerine entegre edilmektedir.	*
5	Akademik danışmanlık hizmetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Nicel ve nitel değerlendirme raporları hazırlanmakta, kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.	*
6	Süreç kalite güvence sistemine entegre edilmiştir. İzleme ve raporlama mekanizmaları kalite yönetim döngüsü kapsamında işletilmektedir.	*

1.5.	Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.	
1.5.a.	Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi ve Kalite İzleme Süreçleri	
1	Kariyer danışmanlık sistemi etkin bir şekilde işlemektedir. Sistem belirlenen yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.	*
2	Öğrenciler bu sistemden düzenli olarak faydalanmaktadır. Katılım ve yararlanma verileri kayıt altına alınmaktadır.	*
3	Danışmanlık süreci izlenmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır. İzleme ve raporlama mekanizmaları planlı ve sürekli olarak işletilmektedir.	*
4	Elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Veriler hem niceliksel hem de niteliksel olarak değerlendirilmektedir.	*

5	Öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmetleri hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Toplantılar, duyurular ve çevrimiçi platformlar etkin şekilde kullanılmaktadır.	*
6	Süreç sistematik bir çerçevede yürütülmektedir. Tüm aşamalar kalite güvence sistemiyle entegre edilmiştir.	*

1.6.	Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.6.a.	Öğrenci Başarılarının Ölçülmesi ve Yönetimi	
1	Öğrencilerin ders başarıları çeşitli yöntem ve araçlarla ölçülmektedir. Ödev, sınav, proje, sunum gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır.	*
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. Uygulamalar ilgili yönergeler ve yönetmeliklerle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir.	*
3	Süreçler ilgili yönetmeliklere uygundur. Tüm aşamalar Yükseköğretim Kurulu ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir.	*
4	Öğrenciler başarı değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde ve dönem başında yapılan bilgilendirmelerde bu yöntemler açıklanmaktadır.	*
5	Ölçme-değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. İzleme raporları, başarı analizleri ve kalite güvence mekanizmaları ile süreçler takip edilmektedir.	*

1.6.b.	Ölçme-Değerlendirme Sisteminde Şeffaflık ve Tutarlılık	
1	Ölçme ve değerlendirme süreçleri açık ve erişilebilirdir. Tüm süreçler şeffaf şekilde tanımlanmış ve öğrencilere duyurulmaktadır.	*
2	Sistem şeffaf, adil ve tutarlı bir yapıya sahiptir. Notlandırma, sınav hakları ve kriterler net şekilde belirlenmiştir.	*
3	Değerlendirme kriterleri öğrencilere açıkça duyurulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde ve resmi duyurularda kriterler yer almaktadır.	*
4	Farklı derslerden seçilen sınav belgeleri incelenmiş ve adil-tutarlı uygulamalar doğrulanmıştır. Örnek sınav belgeleri kalite güvence raporlarında belgelenmektedir.	*
5	Süreç kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmiş ve izlenmektedir. İzleme ve raporlama mekanizmaları düzenli olarak çalışmaktadır.	*

1.6.c.	Ölçme Sonuçlarına Dayalı İyileştirme Süreçleri	
1	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Akademik başarı raporları ve ders değerlendirme sonuçları analiz edilmektedir.	*
2	Sonuçlara dayalı olarak düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. İyileştirme planları hazırlanmakta ve ilgili birimlere uygulanmaktadır.	*
3	PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirme sonuçlarına göre sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI döngüsü sistematik olarak işletilmektedir.	*
4	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik düzeltici faaliyetler etkili şekilde uygulanmaktadır. Ek dersler, rehberlik Programları ve akademik destek faaliyetleri düzenlenmektedir.	*
5	Faaliyetlerin sonuçları düzenli olarak değerlendirilmektedir. İyileştirme raporları ve etki analizleri kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.	*

1.7.	Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	
1.7.a	Mezuniyet Sürecine Yönelik Sistem Kurulumu ve İşletilmesi	
1	Mezuniyet süreçleri açık, sistematik ve güvenilir bir yapıya sahiptir. Süreçler ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir.	*

2	Mezuniyet şartlarının takibini sağlayan bir sistem mevcuttur. Öğrencilerin tüm akademik gereklilikleri yerine getirdiği doğrulanmaktadır.	*
3	Mezuniyet kararları kurullar tarafından belirlenen kriterlere göre alınmaktadır. Kararlar senato ve ilgili kurulların onayı ile düzenlenmektedir.	*
4	Süreçler düzenli olarak denetlenmekte ve şeffaflık ilkesiyle yönetilmektedir. Denetim raporları ve kontrol listeleri kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	*
5	Mezuniyet şartları açıkça tanımlanmış, izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Tüm koşullar öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir.	*
6	Transkript incelemeleri ile tüm derslerin tamamlandığı doğrulanmaktadır. Mezuniyet belgeleri öncesinde transkript kontrolleri yapılmaktadır.	*

2.	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	
2.1.	Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.	
2.1.a.	Programın Eğitim Amaçları Tanımlanmış Olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları Tanımına Uyması	
1	Program Eğitim Amaçları yazılı olarak tanımlanmıştır. Belgeler incelendiğinde, Program amaçlarının açık ve anlaşılır şekilde ifade edildiği görülmektedir.	*
2	Program Eğitim Amaçları STAR'ın tanımıyla uyumludur. Amaçlar STAR rehberinde belirtilen tanım çerçevesinde oluşturulmuştur.	*
3	Amaçlar, mezunların kariyer hedefleri ve çalışma alanlarını açıkça ifade etmektedir. Kariyer hedefleri ve mesleki roller belgelerde net olarak yer almaktadır.	*
4	Amaçlar, paydaş ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Mezunların erken kariyer dönemlerinde ne yapabilmeleri gerektiği tanımlanmıştır.	*
5	Amaçlar, Program Öğrenme Çıktıları ile uyumlu ve çakışma göstermemektedir. Çıktılarla ilişkisi incelenmiş ve kariyer odaklı yapı sağlanmıştır.	*

2.2.	Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.	
2.2.a.	Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Kanıtlanması	
1	Program Eğitim Amaçları kurum ve fakülte misyonuna uygundur. Detaylı analiz raporları ve belgeler incelenmiştir.	*
2	Amaçlar ile kurum ve fakülte misyon bileşenleri arasındaki ilişkiler net olarak gösterilmiştir. Çapraz tablolarla açıklama yapılmıştır.	*
3	Kurumun statüsü (Araştırma, İhtisaslaşma vb.) dikkate alınmıştır. Program Eğitim Amaçlarında bu durum açıkça yansıtılmıştır.	*
4	Amaçlar kalite güvence sistemi çerçevesinde misyon ile bütünleşmiştir. Stratejik plan ve kalite döngüsüyle uyum sağlanmıştır.	*

2.3.	Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.	
2.3.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaşlara Erişilebilir Şekilde Yayınlanması ve Güncellenmesi	
1	Program Eğitim Amaçları kurumsal dijital platformlarda yayımlanmaktadır. Üniversitenin resmi web sitesi, öğrenci bilgi sistemi ve akademik dokümanlar bu paylaşımı sağlamaktadır.	*
2	Tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve iş dünyası hedef grupları olarak tanımlanmıştır.	*
3	Amaçların güncelliği sağlanmakta ve duyurusu düzenli olarak yapılmaktadır. Güncellemeler ilgili sistemlere yansıtılmakta ve paydaşlara iletilmektedir.	*

2.4.	Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.	
-------------	---	--

2.4.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Beklentileri Doğrultusunda SistematiK Olarak Belirlenmesi	
1	Program Eğitim Amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir. SistematiK ve veri temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.	*
2	Oluşturma sürecinde bilimsel yöntemler kullanılmaktadır. Akademik kurul toplantıları, paydaş çalıştayları, anketler ve mülakatlar süreçte yer almaktadır.	*
3	Paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta ve analiz edilmektedir. Bu analizler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.	*

2.5.	Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.	
2.5.a.	Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi	
1	Program Eğitim Amaçları belirli aralıklarla (3-5 yılda bir) gözden geçirilmektedir. SistematiK bir süreç çerçevesinde yürütölmektedir.	*
2	Güncelleme sürecine paydaş görüşleri dahil edilmektedir. Görüşler düzenli toplanmakta ve analiz edilmektedir.	*
3	Güncelleme süreçleri veri temelli yürütölmektedir. Nitel ve nicel yöntemler kullanılmaktadır.	*
4	Yapılan değişiklikler belgelenmekte ve akademik kurul onayına sunulmaktadır.	*
5	Gelecekteki güncelleme süreci belirli bir takvim çerçevesinde planlanmaktadır.	*

2.6.	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	
2.6.a.	Program Eğitim Amaçlarını Ölçen Sistem ve Yapısal Unsurların Oluşturulması	
1	Program Eğitim Amaçlarını değerlendirmek için kapsamlı ve veriye dayalı bir sistem bulunmaktadır. Ölçme-değerlendirme sistemi kurulmuş ve belgelenmiştir.	*
2	Veri toplama planı detaylı şekilde hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlardan verilerin nasıl toplanacağına dair süreç tanımlıdır.	*
3	SistematiK etkileşim mekanizmaları oluşturulmuştur. Anketler, çalıştaylar ve toplantılar düzenli yapılmaktadır.	*
4	Başarı izleme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Akademik performans verileri ve mezun geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.	*
5	Süreç kalite güvence döngüsü ile entegre edilmiştir. Elde edilen veriler sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır.	*

2.6.b.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyini Ölçen Sistem ve İşleyişinin Etkinliği	
1	Program Eğitim Amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sistemi etkin şekilde işletilmektedir. Sürecin düzenli olarak uygulandığına dair belgeler incelenmiştir.	*
2	Paydaşlardan düzenli veri toplanmaktadır. İç ve dış paydaş görüşleri sistematiK biçimde alınmakta ve raporlanmaktadır.	*
3	Toplanan veriler analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda değerlendirme yapılmaktadır. Analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.	*
4	Ölçme-değerlendirme süreci sorumlu kişiler tarafından yönetilmektedir. Görev dağılımı ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlıdır.	*
5	Süreç PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır. Değerlendirme çıktıları Program geliştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.	*

2.7.	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	
2.7.a.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyinin Kanıtlarla Desteklenmesi	
1	Ölçüt 2.6 kapsamındaki sistem etkin şekilde çalışmaktadır. Ölçme-değerlendirme sürecinin çıktıları incelenmiştir.	*

2	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığına dair güçlü kanıtlar sunulmaktadır. Kanıtlar arasında paydaş geri bildirimleri, raporlar ve analizler yer almaktadır.	*
3	İç ve dış paydaşlardan alınan veriler sistematik olarak analiz edilmektedir. Analizlerin düzenli raporlandığı belgelenmiştir.	*
4	Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi açıkça ortaya konmaktadır. İstihdam oranları, mezun anketleri ve işveren geri bildirimleri gibi göstergeler kullanılmaktadır.	*
5	Elde edilen sonuçlar Programın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme faaliyetlerine kanıt oluşturulmaktadır.	*

3.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI	
3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans Programına özgü Program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.	
3.1.(a).	3.1.(a): Program Öğrenme Çıktılarının Tanımı ve Kalite Süreçleriyle Uyumlaştırılması	
3.1.(a).a.	Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Uygunluğu ve Ölçülebilirliği	
1	Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) Program Eğitim Amaçlarına doğrudan katkı sunmaktadır. PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki belgelerle gösterilmiştir.	*
2	Bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini eksiksiz kapsamaktadır. Tüm bileşenler PÖÇ içerisinde tanımlanmıştır.	*
3	TYYÇ alan yeterlilikleri ile uyum sağlanmıştır. TYYÇ ile PÖÇ eşleştirme tablosu mevcut ve uyumluluk doğrulanmıştır.	*
4	PÖÇ’ler açık, net ve ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır. Öğrenme çıktıları ölçülebilir fiillerle (Bloom taksonomisine uygun) yazılmıştır.	*
3.1.(a).b.	Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Bütünleşmesi	
1	Program Öğrenme Çıktıları STAR çıktıları eksiksiz kapsamaktadır. Belgeler incelendiğinde tüm bileşenler eksiksiz kapsanmıştır.	*
2	PÖÇ ve STAR çıktıları birebir eşleştirilmiştir. Eşleştirme tabloları mevcut, uyumlu olduğu doğrulanmıştır.	*
3	Sistematik analiz yapılmış ve belgelenmiştir. Belgelerde analiz raporları ve uyum kanıtları bulunmaktadır.	*
4	Süreçler tutarlı ve kalite güvence sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Uyumun sürekli izlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır.	*
3.1.(a).c.	Program Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçları ile Sistematik İlişkisi	
1	Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasında açık ve sistematik bir ilişki kurulmuştur. Bu ilişki çapraz tablolar ve analiz raporlarıyla belgelenmiştir.	*
2	Pöçlerin Program Eğitim Amaçlarını desteklediği net olarak ortaya konmuştur. Çapraz ilişki tabloları ve analiz raporları mevcut.	*
3	İlişkinin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Süreçler düzenli olarak analiz edilmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	*
4	Belgeler güncel ve erişilebilirdir. Tablolar, raporlar ve kanıtlar kalite dokümantasyon sisteminde kayıtlıdır.	*
3.1.(a).d.	Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem ve Paydaş Katılımı	
1	Program Öğrenme Çıktılarının belirlenme süreci sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Sürecin yönergeler doğrultusunda planlandığı ve kayıt altına alındığı belgelerle doğrulanmıştır.	*

2	Süreç paydaş katılımına dayalı olarak tasarlanmıştır. Anketler, çalıştaylar ve akademik komisyon toplantıları gibi yöntemler kullanılmıştır.	*
3	Sürecin şeffaflığı ve belgelendirilmesi sağlanmıştır. Paydaş geri bildirimleri değerlendirilmiş, alınan kararlar tutanak ve raporlarla belgelenmiştir.	*
4	Katılımcı yöntemlerle sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Paydaş görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.	*

3.1.(a).e.	Program Öğrenme Çıktılarının Düzenli Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi	
1	Program Öğrenme Çıktılarının gözden geçirilme ve güncellenme süreci açıkça tanımlanmıştır. Sürecin yönergelerle belirlendiği ve kanıtlarla desteklendiği tespit edilmiştir.	*
2	Paydaş katılımı sağlanmıştır. İç ve dış paydaşların görüşlerinin sistematik olarak alındığı ve değerlendirildiği görülmüştür.	*
3	Süreç düzenli periyotlarla yürütülmektedir. Güncellemelerin belirlenen aralıklarla yapıldığı belgelenmiştir.	*
4	Sürdürülebilirlik sağlanmıştır. Sürecin belgelendirilerek sürekli iyileştirme mekanizmasına entegre edildiği anlaşılmıştır.	*

3.1.(b).	Özgün Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlara Uyarlanması	
3.1.(b).a.	Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi	
1	Programa özgü öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmıştır. Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümündeki ölçütleri eksiksiz karşıladığı tespit edilmiştir.	*
2	Genel Program çıktıları yanında özgün bilgi, beceri ve yetkinlikler eklenmiştir. Programın özgün ihtiyaçlarına göre ilave çıktılar belirlenmiştir.	*
3	Çıktılar TYYÇ yapısına uygundur. Bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında gruplandırılmıştır.	*
4	Yapı hiyerarşik ve sistematik bir şekilde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçlarıyla uyumlu ve mantıksal bir çerçevede düzenlenmiştir.	*

3.1.(b).b.	Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi	
1	İlgili tüm Programlara özgü öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Her Program için ayrı ve belirgin çıktılar oluşturulmuştur.	*
2	Çıktılar, gerekli ek bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermektedir. Çoklu Program gereksinimlerini destekleyen nitelikte olduğu tespit edilmiştir.	*
3	Yapı, Programların özgün hedeflerini desteklemektedir. Program amaçlarıyla uyumlu ve özgün hedeflere katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.	*
4	Süreç sistematik olarak belgelenmiştir. Kanıtların düzenli tutulduğu ve kalite güvence sistemiyle ilişkilendirildiği görülmüştür.	*

3.2.	Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.	
3.2.a.	Program Öğrenme Çıktılarının Dönemsel Ölçme ve Değerlendirme Süreci	
1	Ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak yürütülmektedir. Program Öğrenme Çıktılarının her biri için dönemsel olarak belirlenip belgelendiği kanıtlanmıştır.	*
2	Doğrudan ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci çalışmaları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri gibi yöntemlerle çıktılar ölçülmektedir.	*
3	Çıktıların sağlanma düzeyi somut verilerle desteklenmektedir. Ölçüm sonuçlarının raporlandığı ve kanıtlandığı görülmüştür.	*

3.2.b.	Program Öğrenme Çıktılarına Yönelik Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler	
1	Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının analizi düzenli olarak yapılmaktadır. Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin veriler analiz edilip raporlanmıştır.	*

2	Analiz sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında faaliyetler planlanıp yürütülmüştür.	*
3	Faaliyetlerin etkinliği sistematik olarak değerlendirilmektedir. İzleme ve geri bildirim mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.	*

3.3.	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.	
3.3.a.	Mezunların Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Durumu	
1	Mezunların her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumu sistematik olarak belirlenmiş ve belgelendirilmiştir. Ölçme süreci PÖÇ bazında yürütülmekte ve resmi raporlarla desteklenmektedir.	*
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci çalışmaları ve somut verilere dayanmaktadır. Çalışmalar; sınav, proje, portfolyo gibi doğrudan ölçme araçlarını kapsamaktadır.	*
3	PÖÇ'ler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişki detaylı olarak gösterilmiştir. Çıktı-bazlı analiz tabloları ve ilişki haritaları mevcuttur.	*

4.	PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	
4.1.	Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.	
4.1.(a)	Program Öğretim Planının Yapısı, İçeriği ve Erişilebilirliği	
4.1.(a).a.	Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu	
1	Lisans Programı Öğretim Planı eksiksiz, güncel ve uygun formatta sunulmuştur. Tablo 4.1 gerekli tüm bilgilerle eksiksiz doldurulmuş ve doğrulanmıştır.	*
2	Derslerin türleri (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı, Diğer) açıkça belirtilmiştir. Tüm dersler kategorilere ayrılmış ve kodlanmıştır.	*
3	Derslerin sınıflandırılması Programın genel yapısına ve öğrenme çıktılarına uygundur. Yapı, Program Öğrenme Çıktıları ile tutarlıdır.	*
4	Zorunlu ve seçmeli dersler dengeli bir dağılım göstermektedir. Dağılım şeffaf ve denge gözetilerek planlanmıştır.	*
5	Yetkinlik tamamlayıcı dersler öğrencilere geniş beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Ders içerikleri buna uygun tasarlanmıştır.	*

4.1.(a).b.	Derslerin Program Eğitim Amaçları ve PÖÇ ile Uyumunun Gösterilmesi	
1	Derslerin Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı belirlenmiştir. Öğretim planı incelenmiş, tüm dersler amaç ve çıktılarla uyumlu olarak düzenlenmiştir.	*
2	Her dersin Program Eğitim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktı bileşenlerine katkısını gösteren tablo/matris eksiksiz sunulmuştur. Tüm ilişkiler net bir şekilde gösterilmiş ve tablolar kanıt olarak kullanılmıştır.	*
3	Program Öğretim Planının, Programın misyonu ile de tutarlı olduğu belirlenmiştir. Plan, misyon ve stratejik hedeflerle uyumludur.	*

4.1.(a).c.	Ders İzlemlerinin Erişilebilirliği ve Güncelliği	
1	Program Öğretim Planında yer alan tüm derslerin izlemlerinin erişilebilir durumda olduğu belirlenmiştir. Bölüm dışı dersler dahil tüm izlemler incelenmiştir.	*
2	Temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve Programa özgü derslerin izlemleri rastgele kontrol edilmiştir. Erişim düzenli olarak izlenmiş ve doğrulanmıştır.	*
3	Ders izlemlerinin tamamının web ortamında yayımlandığı ve erişim linklerinin paylaşıldığı görülmüştür. Güncellik ve erişilebilirlik sağlanmıştır.	*

4.1.(b)	Öğretim Planının Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirilmesi ve Ölçütlerle Uyum	
4.1.(b).a.	Genel Ölçütler ve Program Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirme	
1	Program Öğretim Planındaki tüm dersler Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Çapraz ilişki matrisi eksiksiz olarak sunulmuştur.	*
2	Her dersin hangi genel ölçütleri sağladığı açıkça belirtilmiştir. Ders içerikleri ve müfredat dokümanları incelenmiştir.	*
3	Sunulan belgeler, derslerin Program Öğrenme Çıktıları ile uyumunu göstermektedir.	*
4.1.(b).b.	Programa Özgü Ölçütlerin Öğretim Planına Entegrasyonu	
1	Program Öğretim Planı, Ölçüt 10 kapsamında belirtilen tüm Programa Özgü Ölçütleri açıkça karşılamaktadır. Belgeler incelenmiş ve uyum doğrulanmıştır.	*
2	Dersler ile Programa Özgü Ölçütler arasında sistematik bir ilişki kurulmuştur. İlgili açıklamalar eksiksiz sunulmuştur.	*
3	Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütler ayrımı net bir şekilde yapılmıştır. Akademik kurul kararları ve müfredat dokümanlarıyla desteklenmiştir.	*
4.2.	Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.	
4.2.a.	Öğretim Yöntemlerinin Belirlenmesi ve Uygulama Yapısı	
1	Öğretim yöntemleri detaylı olarak tanımlanmıştır. Program öğretim planında yöntemler açıkça belirtilmiş, belgelerle desteklenmiştir.	*
2	Yöntemlerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak gösterilmiştir. Yöntemler ile ders içerikleriyle ilişkili tablolar ve belgeler şeffaf şekilde sunulmuştur.	*
3	Öğretim yöntemleri kamuya açık kaynaklarda (program kitapçığı, web, duyuru) paylaşılmıştır. Kanıtlar incelenmiştir.	*
4.3.	Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.	
4.3.a.	Program Öğretim Planının İzlenmesi ve Sürekli İyileştirilmesi	
1	Program öğretim planının gözetimini ve gelişimini sağlayan bir sistem kurulmuştur. Sistem belgeleri ve ilgili yönergeler incelenmiştir.	*
2	Süreci yöneten komite/kurul düzenli toplantılar yapmaktadır. Toplantı tutanakları ve kararlar belgelenmiştir.	*
3	Veriye dayalı analizlerle iyileştirme yapılmaktadır. Kararların uygulanması ve etkisi raporlarla kanıtlanmıştır.	*
4.4.	Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.	
4.4.1.a	Seçmeli Ders Oranı ve Dağılımı	
1	Mezuniyet için gerekli toplam AT'nin (240 AKTS) en az %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Program AKTS analizi yapılmıştır, oran gereklilikleri karşılamaktadır.	*
2	Seçmeli dersler akademik esnekliği desteklemektedir. Derslerin dağılımı öğrencilerin farklı alanlarda bilgi kazanmasını sağlar.	*
3	Seçmeli dersler, öğrencinin alan gelişimine katkı sağlayacak niteliktedir. İçerikler, Programın amaç ve öğrenme çıktıları ile uyumludur.	*
4.4.2.a	Temel Alan Derslerinin İncelenmesi	
1	Temel alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta dersler net şekilde belirtilmiştir.	*
2	Zorunlu/seçmeli dengesine uyulmuştur. Programda gerekli denge sağlanmıştır.	*

3	Krediler ve AKTS değerleri detaylandırılmıştır. Öğretim planında düzenli yapı oluşturulmuştur.	*
4	Temel alan dersleri mesleki yeterlilik kazandırmaya yöneliktir. Programın amaç ve çıktılarıyla uyumludur.	*

4.4.3.a	Uzmanlık Alan Derslerinin İncelenmesi	
1	Uzmanlık alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta detaylı şekilde belirtilmiştir.	*
2	AKTS yükü dengeli dağıtılmıştır. Öğrencilerin iş yükü uygun şekilde planlanmıştır.	*
3	Mesleki yetkinlik kazandıracak yapıdadır. Dersler, Programın hedefleriyle uyumlu hazırlanmıştır.	*
4	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Öğrencilere tercih konusunda esneklik tanınmıştır.	*

4.4.4.a	Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin İncelenmesi	
1	Derslerin müfredatta yeterli sayıda ve kapsamda tanımlandığı görülmüştür. İçerikler, TYYÇ uyumlu şekilde planlanmıştır.	*
2	Öğrencilere eleştirel düşünme, iletişim, liderlik ve disiplinlerarası beceriler kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Program esnekliği sağlanmıştır.	*
3	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Geniş ders seçenekleri ile öğrenciye tercih özgürlüğü tanınmıştır.	*

4.5.	Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.	
4.5.a.	Staj İmkânlarının İncelenmesi	
1	Öğrencilere zorunlu veya isteğe bağlı staj imkânlarının sunulduğu görülmüştür. Staj süreçleri Program yapısında net olarak tanımlanmıştır.	*
2	Staj süreçleri için duyurular düzenli yapılmaktadır. Süreçlerin şeffaf ve sistematik bir yapıya sahip olduğu belgelerle doğrulanmıştır.	*
3	Öğrencilerin büyük kısmının bu imkânlardan faydalandığı tespit edilmiştir. Mesleki becerilerin geliştirilmesi için etkin bir fırsat sağlanmaktadır.	*
4	Staj Programlarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Geri bildirimlere dayalı iyileştirme faaliyetleri uygulanmıştır.	*

5.	ÖĞRETİM KADROSU	
5.1.	Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.	
5.1.(a)	Öğretim Elemanlarının Yük Dağılımı, Sayısal Yeterliliği ve Akademik Planlaması	
5.1.(a).a.	Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve Yük Yönetimi	
1	Tablo 5.1.(a) Öğretim Kadrosu Yük Özeti eksiksiz olarak sunulmuştur. Her öğretim elemanının faaliyetlere ayırdığı zaman yüzdelik olarak belirtilmiştir.	*
2	Yük dağılımının dengeli olduğu görülmüştür. Eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetler planlı şekilde yürütülmektedir.	*
3	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı makul düzeydedir. Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerini destekleyecek yapıdadır.	*
4	Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerine katkı sağlandığı belirlenmiştir. Öğretim kadrosu yük planlaması eğitim-öğretimi destekler niteliktedir.	*

5.1.(a).b.	Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım	
1	Öğretim kadrosu eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için yeterlidir. Akademik unvanlar ve uzmanlık alanları Programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde dengeli dağılım göstermektedir.	*

2	Kadro, Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek düzeydedir. Öğretim elemanlarının sayısı, öğrenci sayısı ile orantılı ve kaliteyi sürdürecektir.	*
3	Kadro gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Akademik kadro planlaması stratejik yaklaşımla yürütülmektedir.	*

5.1.(b)	Akademik Kadronun Alan Kapsamı ile Uzmanlık Alanlarına Göre Ders Uygunluğu	
5.1.(b).a.	Akademik Kadronun Alan Kapsamı	
1	Öğretim kadrosu Programın tüm alanlarını kapsayacak niteliktedir. Akademik unvanlar, anabilim dalları ve uzmanlık alanları dengeli bir şekilde dağılmıştır.	*
2	Öğretim elemanlarının deneyim ve yetkinlik düzeyi yeterlidir. Programın gerektirdiği tüm dersleri verebilecek kapasitede oldukları ve bilgi birikimlerinin yeterli olduğu kanıtlanmıştır.	*
3	Akademik kariyer aşamaları dengelidir. Akademik kadroda genç, orta ve kıdemli öğretim üyeleri arasında dengeli bir dağılım mevcuttur.	*

5.1.(b).b.	Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Sağlanması	
1	Tüm dersler uzmanlık alanına uygun olarak verilmiştir. Lisans Programındaki dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan örtüşmektedir.	*
2	Görevlendirmeler yetkinlik esasına dayalıdır. Misafir öğretim elemanları da dahil olmak üzere görevlendirmeler uzmanlık uygunluğu gözetilerek yapılmıştır.	*
3	Kanıtlar açık ve tutarlıdır. Ders-öğretim elemanı eşleştirmelerini gösteren tablolar, öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve atama belgeleri ile uyumludur.	*

5.2.	Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.	
5.2.a.	Ders Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Yeterliliği	
1	Ders planlama ve uygulama yeterliliği kanıtlanmıştır. Tablo 5.2.(a) incelendiğinde, öğretim elemanlarının ders planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki yeterlilikleri açıkça ortaya konmuştur.	*
2	Ders içerikleri uzmanlık alanlarına uygundur. Ders içeriklerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla uyumlu olduğu görülmüştür.	*
3	Etkin öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde pedagojik eğitimlerle desteklenen öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır.	*
4	Süreçler sistematik ve sürekli geliştirilmektedir. Derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler düzenli olarak takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.	*

5.2.b.	Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği	
1	Araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli düzeydedir. Öğretim kadrosunun araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin düzenli olarak yürütüldüğü ve yeterli seviyede olduğu tespit edilmiştir.	*
2	Kurumsal destek mekanizmaları etkin şekilde uygulanmaktadır. Bilimsel etkinlikler, akademik destek fonları ve performans değerlendirme sistemleri aracılığıyla öğretim kadrosunun profesyonel gelişimi desteklenmektedir.	*
3	Öğretim elemanları araştırma ve proje süreçlerine aktif katılmaktadır. Proje süreçlerinde aktif rol alındığı ve bu faaliyetlerin düzenli olarak belgelendiği görülmüştür.	*
4	Eğiticilerin eğitimi ve değişim programlarına katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin eğiticilerin eğitimi, değişim programları ve bilimsel etkinliklere düzenli katılımı sağlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	*

5.3.	Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	
-------------	---	--

5.3.a.	Atama ve Yükseltme Süreçlerinin Güncellenmesi ve İşleyişi	
1	Atama ve yükseltme kriterleri öğretim kadrosunun gelişimini desteklemektedir. Kriterlerin öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde tanımlandığı tespit edilmiştir.	*
2	Güncelleme süreçleri düzenli ve paydaş katılımıyla yürütülmektedir. Kriterlerin belirli aralıklarla gözden geçirildiği, paydaş görüşlerinin sürece dâhil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.	*
3	Süreçler şeffaf ve teşvik edici niteliktedir. Atama ve yükseltme süreçlerinin açık, sistematik ve teşvik edici unsurlar içerdiği belirlenmiştir.	*
4	Akademik rekabeti ve gelişimi destekleyen mekanizmalar mevcuttur. Akademik kariyer basamaklarının adil şekilde işletildiği ve ilerlemeyi teşvik eden yapılar bulunduğu görülmüştür.	*

6.	ALT YAPI	
6.1.	Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.	
6.1.a.	Eğitim Ortamlarının Yeterliliği	
1	Derslik ve laboratuvarlar öğrenci sayısına orantılıdır. Programın derslik, laboratuvar ve diğer öğrenme alanlarının öğrenci sayılarıyla orantılı olduğu ve eğitim sürecine tam destek sağladığı tespit edilmiştir.	*
2	Fiziki ortam modern ve erişilebilirdir. Öğretim fiziki ortamının, Program Öğrenme Çıktılarına ulaşımı destekleyecek şekilde modern ve erişilebilir biçimde düzenlendiği görülmüştür.	*
3	Ek öğrenme alanları yeterli ve erişilebilirdir. Öğrencilerin akademik çalışmalarını destekleyen ek fiziksel imkânların (çalışma alanları, seminer salonları vb.) yeterli ve erişilebilir olduğu belirlenmiştir.	*
4	Öğrenci geri bildirim mekanizmaları etkin işletilmektedir. Öğrencilere yönelik öneri-şikâyet mekanizmasının aktif olarak işletildiği ve geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirildiği tespit edilmiştir.	*

6.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.	
6.2.a.	Sosyal ve Sportif Etkinlik Altyapısı	
1	Ders dışı etkinlikler için altyapı yeterlidir ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Spor, sosyal ve kültürel alanların yeterli olduğu ve etkin şekilde kullanıldığı tespit edilmiştir.	*
2	Öğrenci kulüpleri aktif faaliyet göstermektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan kulüplerin düzenli faaliyet gösterdiği görülmüştür.	*
3	Spor, kültür ve sanat birimlerinin yönergeleri günceldir ve erişilebilirdir. İlgili yönergelerin güncel ve kolay erişilebilir olduğu belirlenmiştir.	*
4	Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi, danışmanlık ofisleri ve etkinlik alanları düzenli olarak kullanılmakta ve güncel teknolojilerle donatılmaktadır.	*

6.3.	Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	
6.3.a.	Bilgi ve Öğrenci Destek Sistemleri	
1	Bilgi sistemleri kapsamlı, güncel ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun erişimine açık bilgi sistemlerinin güncel ve etkin olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.	*
2	Bilgi iletişim altyapısı güçlü ve kesintisiz hizmet sunmaktadır. Tüm kullanıcılar için erişilebilirlik sağlanmış, altyapının güçlü olduğu belirlenmiştir.	*

3	Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) süreçlere erişimi kolaylaştırmaktadır. Ders materyalleri, notlar ve akademik bilgilere erişim ÖBS üzerinden etkin şekilde sağlanmaktadır.	*
4	KVKK ve bilgi güvenliği önlemleri alınmıştır. Kullanıcı verilerinin korunmasına yönelik tedbirlerin uygulandığı ve süreçlerin güvence altında olduğu görülmüştür.	*
5	Mobil erişim, kullanıcı desteği ve çevrim içi danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır. Kullanıcı memnuniyeti düzenli olarak ölçülmektedir.	*

6.4.	Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	
6.4.a.	Kaynak ve Hizmet Yeterliliği	
1	Kütüphane, yeterli düzeyde basılı ve elektronik kaynağa sahiptir. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun gereksinimlerini karşılayacak kaynakların bulunduğu belgelenmiştir.	*
2	Erişim altyapısı kullanıcı dostudur. Öğrenciler ve öğretim elemanları kaynaklara rahat ve hızlı erişebilmektedir.	*
3	Kaynaklar günceldir ve kapsamlı veri tabanı abonelikleri mevcuttur. Düzenli güncellemeler yapılmaktadır.	*
4	Hizmet saatleri ve erişim koşulları öğrenci ihtiyaçlarına uygundur. Erişimde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır	*
5	Engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik sağlanmıştır. Kütüphane hizmetleri engelli öğrenciler için kullanılabilir durumdadır.	*
6	Kütüphane hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle ölçülmekte ve iyileştirilmektedir.	*

6.5.	Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.	
6.5.a.	Fiziki Güvenlik Sistemleri ve Acil Durum Hazırlıkları	
1	Güvenlik önlemleri düzenli olarak sağlanmakta ve denetlenmektedir. Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım malzemelerinin mevcut olduğu belgelenmiştir.	*
2	Öğrenci ve personel için güvenlik bilgilendirme ve eğitim programları uygulanmaktadır. Düzenli olarak bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü doğrulanmıştır.	*
3	Kampüs genelinde güvenlik personeli ve teknolojik sistemler etkin kullanılmaktadır. Kameralar, gözetim sistemleri ve güvenlik personelinin etkin şekilde çalıştığı belgelerle kanıtlanmıştır.	*
4	Engelli ve özel gereksinimli öğrenciler için acil durum ve tahliye planları uygulanmakta ve bu konuda eğitimler verilmektedir.	*

6.6.	Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.	
6.6.a.	Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları	
1	Eğitim ve fiziki erişilebilirlik önlemleri eksiksiz uygulanmaktadır. Engelli öğrenciler için erişilebilirlik tedbirlerinin sağlandığı ve aktif şekilde yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.	*
2	Engelsiz Üniversite çalışmaları sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler ilgili organizasyonlarca koordine edilmekte ve güncel olarak sürdürülmektedir.	*
3	Erişim kolaylığı sağlayan altyapı ve sınav düzenlemeleri mevcuttur. Kütüphane, laboratuvar, derslikler gibi alanlarda erişim altyapısı sağlanmış, sınavlar için uygun usuller belirlenmiştir.	*
4	Fırsat eşitliğini destekleyen yönergeler ve danışmanlık sistemleri etkin çalışmaktadır. Öğrencilere rehberlik eden mekanizmaların düzenli işlediği sürdürülebilir olduğu görülmüştür.	*
5	Engelli bireyler için hizmetlerin etkinliği düzenli olarak memnuniyet anketleriyle izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	*

7.	KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR	
7.1.	Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.	
7.1.a.	Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Politikalar	
1	Üniversitenin yönetim desteği ve liderlik yaklaşımı Programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Üniversitenin yönetim desteği güçlüdür ve liderlik yaklaşımı Programın gelişimine katkı sağlamaktadır.	*
2	Bütçe sürecine aktif katılım sağlanmaktadır. Fakülte ve üniversite yönetiminin bütçe süreçlerine doğrudan katkıda bulunduğu belirlenmiştir.	*
3	Finansal destek politikaları açıkça tanımlanmıştır. Kurumsal politikaların belgelerle ortaya konduğu görülmüştür.	*
4	Uzun vadeli sürdürülebilirliği güvence altına alan somut kanıtlar mevcuttur. Bütçe planları ve finansal destek belgeleri sunulmuş ve doğrulanmıştır.	*
7.2.	Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	
7.2.a.	Finansal Kaynakların Akademik Kadroya ve Gelişime Katkısı	
1	Finansal kaynaklar öğretim kadrosunun çekilmesi, tutulması ve geliştirilmesini desteklemektedir. Kaynakların yeterli düzeyde planlandığı ve uygulandığı belgelerle doğrulanmıştır.	*
2	Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikaları ve teşvik mekanizmaları mevcuttur. Akademik gelişimi destekleyen bütçe ve teşvik sistemlerinin etkin biçimde uygulandığı tespit edilmiştir.	*
3	Öğretim üyelerinin mesleki gelişimi için proje ve araştırma fonları sağlanmaktadır. Proje ve araştırma destekleri ile yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımın teşvik edildiği görülmüştür.	*
4	Finansal kaynaklar sürdürülebilir ve şeffaf şekilde planlanmaktadır. Kurumsal düzeyde sürdürülebilir planlama ve şeffaf yönetim anlayışı belgelerle kanıtlanmıştır.	*
7.3.	Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.	
7.3.a.	Altyapı ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama	
1	Altyapı ve bakım-onarım için yeterli finansal kaynak ayrılmıştır. Lisans Programının fiziksel ve teknolojik altyapısının sağlanması ve güncellenmesi için bütçede düzenli olarak kaynak ayrıldığı tespit edilmiştir.	*
2	Finansal desteklerin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Uzun vadeli planlama ve finansal yönetim politikalarının varlığı belgelerle doğrulanmıştır.	*
3	Fiziksel alanların ve donanımların güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır. Donanım, laboratuvar, derslik ve diğer alanların bakım-onarım süreçlerinin sürekli yürütüldüğü belgelerle kanıtlanmıştır.	*
4	Finansal destek mekanizmaları eğitim-öğretimi kesintisiz desteklemektedir. Altyapı ve bakım-onarım için yapılan harcamaların etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.	*
7.4.	Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.	
7.4.a.	İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği	
1	Personel sayısı görev ve sorumluluklar için yeterlidir. İdari ve teknik personel sayısının Programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğu belirlenmiştir.	*

2	Mesleki gelişim için düzenli eğitimler uygulanmaktadır. İdari ve teknik personele yönelik mesleki gelişim ve eğitim Programlarının düzenli olarak yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.	*
3	Görev dağılımı dengelidir. İdari ve teknik personel arasında görev dağılımının dengeli şekilde yapıldığı ve iş süreçlerinin etkin yürütüldüğü tespit edilmiştir.	*
4	Programın akademik ve idari gereksinimlerini karşılayacak yapı oluşturulmuştur. Personelin öğretim ve araştırma süreçlerini destekleyecek yetkinliklere sahip olduğu görülmüştür.	*
5	İdari ve teknik personelin etkinliği düzenli performans değerlendirmeleriyle ölçülmekte, geri bildirimlere göre iyileştirme yapılmaktadır	*
7.5.	Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.	
7.5.a.	Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği ve Yönetimi	
1	Dış destek hizmetleri Program gereksinimlerini karşılamaktadır. Satın alınan dış destek hizmetlerinin (bakım, güvenlik, temizlik, teknik destek vb.) Programın ihtiyaçlarını karşıladığı belirlenmiştir.	*
2	Hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi güvence altındadır. Hizmet sözleşmeleri ve tedarik süreçlerinin düzenli olarak yönetildiği, kalite güvencesi sağlandığı belgelerle kanıtlanmıştır.	*
3	Süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Dış hizmet alımlarına ilişkin süreçlerin periyodik olarak denetlendiği ve gerekli iyileştirmelerin yapıldığı görülmüştür.	*
4	Geri bildirim ve memnuniyet mekanizmaları aktif şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve akademik personelden alınan anket ve geri bildirimlerin değerlendirilerek iyileştirmelere yansıtıldığı tespit edilmiştir.	*
5	Hizmet sağlayıcıların sürdürülebilirlik ilkelerine uyumu gözetilmektedir.	*

8.	KURUMSAL YAPI ve KARAR ALMA SÜREÇLERİ	
8.1.	Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.	
8.1.a.	Karar Alma Süreçlerinin Yapısı ve İşleyişi	
1	Fakülte, bölüm ve alt birimler düzeyinde karar alma süreçlerinin şeffaf, açık ve katılımcı bir yapıda olduğu belgelerle doğrulanmıştır.	*
2	Karar alma süreçleri Program hedeflerini doğrudan desteklemektedir. Süreçlerin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı kanıtlanmıştır.	*
3	Akademik ve idari kurullar düzenli olarak toplanmaktadır. Kurul toplantılarının periyodik şekilde yapıldığı ve alınan kararların süreçlere entegre edildiği görülmüştür.	*
4	Karar mekanizmaları hesap verebilir ve sürekli gözden geçirilmektedir. Hesap verebilirlik ilkesi kapsamında düzenli gözden geçirme ve gerektiğinde iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.	*

9.	PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ	
9.1.	Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.	
9.1.a.	Lisans Programı için Uzaktan Öğretim Politikası	
1	Uzaktan öğretim politikası paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. Politikanın hazırlanma sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin sürece dahil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.	*
2	Politika yazılı hale getirilmiştir. Uzaktan öğretim politikası dokümanı açık, anlaşılır ve erişilebilir biçimde hazırlanmıştır.	*

3	Politika öğretim kadrosu ve öğrencilere uygun yöntemlerle ilan edilmiştir. İlanın web sitesi, duyuru panoları ve resmi yazılar üzerinden yapıldığı belgelerle doğrulanmıştır.	*
9.2.	Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.	
9.2.a.	Uzaktan Öğretim İçin Gerekli Bileşenler	
1	Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemleri ve teknik destek sağlanmıştır. Bilgi sistemlerinin erişilebilir ve etkin şekilde çalıştığı belgelerle doğrulanmıştır. Teknik personel desteğinin eksiksiz sağlandığı kanıtlanmıştır.	*
2	Bilgi güvenliği ve KVKK uyumu sağlanmıştır. Siber güvenlik önlemleri ve kişisel verilerin korunması süreçlerinin ilgili mevzuatla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Bilgi güvenliği politikalarının etik ilkelere dayalı yürütüldüğü belgelenmiştir.	*
3	Teknik destek ve kullanıcı yetkinlikleri etkin şekilde yönetilmektedir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri için destek mekanizmalarının oluşturulduğu ve işletildiği görülmüştür. Kullanıcı yetkinliklerini artırmaya yönelik süreçlerin aktif olduğu kanıtlanmıştır.	*

10.	PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	
10.1.	Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.	
10.1.a.	Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması ve Uygulaması	
1	Programa özgü ölçütler açıkça tanımlanmıştır. Lisans Programına özgü ölçütlerin tanımlandığı ve yönergede gerekli olan tüm ölçütlerin yansıtıldığı belirlenmiştir.	*
2	Program öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmiştir. Ölçütlerin Program dersleri ile doğrudan bağlantılı olduğu, ilgili tablolarla gösterildiği ve müfredatla uyumlu hale getirildiği kanıtlanmıştır.	*
3	İçerikler yeterli ve amaca uygundur. Ölçütlerin öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak içeriklerin mevcut ve yeterli olduğu görülmüştür.	*

11.	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	
11.1.	Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.	
11.1.a.	Sürekli İyileştirme Süreçleri ve İzleme Mekanizmaları	
1	Sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Ölçütlerle ilişkili sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sistematik bir yapıda ve düzenli olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.	*
2	İyileştirme faaliyetleri somut verilere dayalıdır. Yapılan çalışmaların kalite döngüsü (PUKÖ vb.) çerçevesinde ve veri temelli olarak yürütüldüğü görülmektedir.	*
3	İzleme ve değerlendirme sistemleri etkindir. Programın gelişmeye açık yönlerini analiz eden ve karar alma süreçlerine entegre eden bir izleme-değerlendirme sistemi bulunmaktadır.	*

Kesin Değerlendirme Raporu

1. YÖNETİCİ ÖZETİ

2. ÖĞRENCİLER

Ölçüt 1: Öğrenciler

Programın Güçlü Yönleri

Programın Gelişmeye Açık Yönleri

3. PROGRAM TASARIMI VE STRATEJİSİ

Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları

Ölçüt 3: Program Öğrenme Çıktıları

Ölçüt 4: Program Öğretim Planı

Ölçüt 10: Programa Özgü Ölçütler

Programın Güçlü Yönleri

Programın Gelişmeye Açık Yönleri

4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Ölçüt 5: Öğretim Kadrosu

Programın Güçlü Yönleri

Programın Gelişmeye Açık Yönleri

5. FİZİKSEL, SOSYAL İMKANLAR VE E-ÖĞRENME ALTYAPISI

Ölçüt 6: Altyapı

Ölçüt 9: Program Uzaktan Öğretimi

Programın Güçlü Yönleri

Programın Gelişmeye Açık Yönleri

6. KURUMSAL YAPI, KÜLTÜR, DESTEK VE KAYNAKLAR

Ölçüt 7: Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

Ölçüt 8: Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

Ölçüt 11: Sürekli iyileştirme

Programın Güçlü Yönleri

Programın Gelişmeye Açık Yönleri

Değerlendirme Raporu Özeti²

Lisans Programı ile İlgili Özet Bilgi

Rapor Tarihi :
Yükseköğretim Kurumu :
Fakülte :
Lisans Programı :
Eğitim Dili :
Yerleşke Ziyareti Tarihileri :

Lisans Programının Güçlü Yönleri

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Lisans Programının Gelişmeye Açık Yönleri

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

² Kesin Değerlendirme Raporu dikkate alınarak Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanır.