



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

1. Madde: Dayanak, Amaç ve Kapsam

- 1.1. Bu Yönetmelik, STAR Sosyal Beşeri Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği Tüzüğü gereğince hazırlanmıştır.
- 1.2. Bu Yönetmeliğin amacı, Sosyal Beşeri Temel Bilimler Lisans Programları Akreditasyon Kurulu, Komiteler ve Değerlendirme Takımlarının oluşturulma usul ve esaslarını düzenlemektir.

2. Madde: Tanımlar ve Kısaltmalar

- 2.1. STAR'ın Yönetmelik, Yönerge, belge ve yazışmalarında kullanılacak tanımlar ve kısaltmalar şunlardır.
 1. STAR: Sosyal Beşeri Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği,
 2. STARAK: Sosyal Beşeri Temel Bilimler Lisans Programları Akreditasyon Kurulu,
 3. Lisans Programı: Yükseköğretim Kurumuna bağlı Fakülte kapsamında en az 4 yıllık eğitim–öğretim sunan a) Örgün Öğretim ya da b) İkinci Öğretim Programları ile bu Programlar dışında c) Eğitim dili tamamen Türkçe veya tamamen yabancı dil ya da kısmen yabancı dil olan) Lokasyon gibi niteliklerle diploma üzerinde farklı tanımlanan her bir Program,
 4. Paydaşlar: İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar,
 5. İç Paydaşlar: STAR Yönetim Kurulu Üyeleri, Akademik Danışma Kurulu Üyeleri, STARAK Üyeleri, Komite Üyeleri, Değerlendirme Takım Üyeleri ve STAR Çalışanları;
 6. Dış Paydaşlar: Yükseköğretim Kalite Kurulu, Yükseköğretim Kurumları, Öğretim Üyeleri, Öğrenciler, Mezunlar, Meslek Örgütleri ve Ulusal Akreditasyon Kuruluşları,
 7. Rektörlük: Yükseköğretim Kurumu Rektör ve Rektör Yardımcıları,
 8. Fakülte Yönetimi: Fakülte Dekanı ve Dekan Yardımcıları,
 9. Bölüm Yönetimi: Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkanı Yardımcıları,

3. Madde: Lisans Programlarının Akreditasyon Amaçları

- 3.1. STAR, bu Yönetmelik ve bu Yönetmelik uyarınca hazırlanan Yönergelerle belirlediği Sosyal Beşeri Temel Bilimler Lisans Programları Değerlendirme ve Akreditasyon faaliyetlerini yerine getirirken aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.
 1. Akreditasyon başvurusu yapan Sosyal Beşeri Temel Bilimler Lisans Programları arasından Değerlendirme Ölçütlerini sağlayanları belirlemek,
 2. Değerlendirme Ölçütlerini sağlayan ve akreditasyon verilen Lisans Programları konusunda Paydaşları bilgilendirmek ve internet sitesinde yayınlamak,
 3. Sosyal Beşeri Temel Bilimler Lisans Programları kalitesinin yükseltilmesine ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak.

4. Madde: Sosyal Beşeri Temel Bilimler Lisans Programları Akreditasyon Kurulu

- 4.1. STAR Yönetim Kurulu tarafından, Lisans Programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek amacıyla; 1 meslek örgütü temsilcisi, 1 iş insanı, 1 öğrenci ve diğerleri akademik üye olmak üzere en az 7 üyeden oluşan bir Sosyal Beşeri Temel Bilimler Lisans Programları Akreditasyon Kurulu oluşturulur.

- 4.2. STARAK Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen STARAK Üyesine görev mektubu gönderir.
- 4.3. STARAK Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden görevlendirilebilir.
- 4.4. STAR Yönetim Kurulu, STARAK Üyelerinden birini STARAK Başkanı ve birini STARAK Başkan Yardımcısı olarak belirler.
- 4.5. STARAK Üyeleri, Sosyal Beşeri Temel Bilimler alanında eğitim-öğretim veya ticari deneyimine sahip olmalıdır.
- 4.6. STAR Genel Kurul Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu Üyeleri, STAR Denetim Kurulu Üyeleri, Komite Üyeleri, Değerlendirme Takımı Üyeleri ile STAR Çalışanları, bu görevlerinde bulundukları sürece STARAK Üyesi olamaz.
- 4.7. Bir STARAK Üyesi, STARAK Üyeliğinden kendi isteğiyle ayrılabilir. STARAK Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni STARAK Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 4.8. STAR Yönetim Kurulu, görev alanı ile ilgili toplantılara üst üste iki kez katılmayan STARAK Üyesini görevden alma yetkisine sahiptir. Yeni STARAK Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.

5. Madde: STARAK Çalışma Esasları

- 5.1. STARAK, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 5.2. STARAK'ın işleyişinden STARAK Başkanı sorumludur.
- 5.3. STARAK Başkan Yardımcısı, STARAK Başkanının bulunmadığı durumlarda STARAK Başkanına vekâlet eder.
- 5.4. STARAK ile STAR Yönetim Kurulu, Komiteler, Değerlendirme Takımları ve Lisans Programları arasında her türlü iletişimi STARAK Başkanı sağlar.
- 5.5. STARAK Üyeleri arasında her türlü iletişimi STARAK Başkanı sağlar.
- 5.6. STARAK, 1 yıl içerisinde en az 4 toplantı yapar.
- 5.7. STARAK toplantıları, STARAK Üyelerinin salt çoğunluğunun katılımıyla yapılır.
- 5.8. STARAK toplantılarında, akreditasyon kararları tüm STARAK Üyelerinin salt çoğunluğuyla, diğer kararlar ise toplantıya katılan STARAK Üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır.
- 5.9. STARAK toplantılarının gündem, tarih, yer ve şekli (fiziki ya da çevrimiçi), STARAK Başkanının önerisi ve STARAK Üyelerinin mutabakatı ile belirlenir.
- 5.10. STARAK Başkanı, STARAK fiziki toplanırsa toplantı tutanağı belgesini, çevrimiçi toplanırsa dijital toplantı tutanağını STAR'a gönderir.

6. Madde: Değerlendirme Takımları

- 6.1. Aday Belirleme Komitesi, Lisans Programının değerlendirme çalışmalarını yürütmek amacıyla bir Değerlendirme Takımını oluşturur.
- 6.2. Değerlendirme Takımlarının oluşturma, görev ve çalışma esasları, Değerlendirme Takımları Yönergesi ile düzenlenir.

7. Madde: Aday Belirleme Komitesi

- 7.1. STAR Yönetim Kurulu tarafından, Değerlendirme Takımları oluşturma çalışmalarını yürütmek amacıyla en az 3 üyeli bir Aday Belirleme Komitesi oluşturulur.
- 7.2. Aday Belirleme Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Aday Belirleme Komitesi Üyesine görev mektubu (elektronik) gönderir.
- 7.3. Aday Belirleme Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden görevlendirilebilir.
- 7.4. STAR Yönetim Kurulu, Aday Belirleme Komitesi Üyelerinden birini Aday Belirleme Komitesi Başkanı olarak belirler.
- 7.5. Aday Belirleme Komitesi Üyesi, Aday Belirleme Komitesi Üyeliğinden kendi isteğiyle ayrılabilir. Aday Belirleme Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Aday Belirleme Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 7.6. STAR Yönetim Kurulu, Aday Belirleme Komitesi Üyesini, görev alanı ile ilgili toplantılara üst üste iki kez katılmaması durumunda görevden alma yetkisine sahiptir. Yeni Aday Belirleme Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 7.7. Aday Belirleme Komitesi görev ve çalışma esasları, Aday Belirleme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

8. Madde: Eğitim Komitesi

- 8.1. STAR Yönetim Kurulu tarafından, STAR'ın eğitim çalışmalarını yürütmek amacıyla en az 3 üyeli bir Eğitim Komitesi oluşturulur.
- 8.2. Eğitim Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Eğitim Komitesi Üyesine görev mektubu (elektronik) gönderir.
- 8.3. Eğitim Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden görevlendirilebilir.
- 8.4. STAR Yönetim Kurulu, Eğitim Komitesi Üyelerinden birini Eğitim Komitesi Başkanı olarak belirler.

- 8.5. Eğitim Komitesi Üyesi, Eğitim Komitesi Üyeliğinden kendi isteğiyle ayrılabilir. Eğitim Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Eğitim Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 8.6. STAR Yönetim Kurulu, Eğitim Komitesi Üyesini, görev alanı ile ilgili toplantılara üst üste iki kez katılmaması durumunda görevden alma yetkisine sahiptir. Yeni Eğitim Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 8.7. Eğitim Komitesi görev ve çalışma esasları, Eğitim Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

9. Madde: Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi

- 9.1. STAR Yönetim Kurulu tarafından, değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinin kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla en az 3 üyeli bir Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi oluşturulur.
- 9.2. Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi Üyesine görev mektubu(elektronik) gönderir.
- 9.3. Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden görevlendirilebilir.
- 9.4. STAR Yönetim Kurulu, Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi Üyelerinden birini 'Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi Başkanı' olarak belirler.
- 9.5. Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi Üyesi, Komite Üyeliğinden kendi isteğiyle ayrılabilir. Komite Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 9.6. STAR Yönetim Kurulu, Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi Üyesini, görev alanı ile ilgili toplantılara üst üste iki kez katılmaması durumunda görevden alma yetkisine sahiptir. Yeni Kalite Güvence Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 9.7. Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi görev ve çalışma esasları Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

10. Madde: İtiraz ve Şikâyet Komitesi

- 10.1. STAR Yönetim Kurulu tarafından, Lisans Programı adına Rektörlük/Fakülte yönetiminden gelen itirazları incelemek ve itiraz sürecini yürütmek, Paydaşlardan gelen şikâyetleri incelemek ve şikâyet sürecini yürütmek amacıyla en az 3 üyeli bir İtiraz ve Şikâyet Komitesi oluşturulur. Çıkar çatışması olması durumunda bir yedek öğretim üyesi üye olarak belirlenir. Üyeler, görevlerini bağımsız ve tarafsız bir şekilde yerine getirmekle yükümlüdür.
- 10.2. İtiraz ve Şikâyet Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen İtiraz ve Şikâyet Komitesi Üyesine görev mektubu (elektronik) gönderir.

- 10.3. İtiraz ve Şikâyet Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden görevlendirilebilir.
- 10.4. STAR Yönetim Kurulu, İtiraz ve Şikâyet Komitesi Üyelerinden birini 'İtiraz ve Şikâyet Komitesi Başkanı' olarak belirler.
- 10.5. İtiraz ve Şikâyet Komitesi Üyesi, İtiraz ve Şikâyet Komitesi Üyeliğinden kendi isteğiyle ayrılabilir. İtiraz ve Şikâyet Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni İtiraz ve Şikâyet Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 10.6. STAR Yönetim Kurulu, İtiraz ve Şikâyet Komitesi Üyesini, görev alanı ile ilgili toplantılara üst üste iki kez katılmaması durumunda görevden alma yetkisine sahiptir. Yeni İtiraz ve Şikâyet Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 10.7. İtiraz ve Şikâyet Komitesi görev ve çalışma esasları, İtiraz ve Şikâyet Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.
- 10.8. Lisans Programının değerlendirme faaliyetleri ve akreditasyon kararları ile ilgili tüm itirazlar, Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi çerçevesinde ele alınır.

11. Madde: Ölçütler Komitesi

- 11.1. STAR Yönetim Kurulu tarafından, Sosyal Beşeri Temel Bilimler Lisans Programlarının akreditasyon almaları için sağlamaları gereken ölçütleri belirlemek ve güncellemek çalışmalarını yürütmek amacıyla en az 3 üyeli bir Ölçütler Komitesi oluşturulur.
- 11.2. Ölçütler Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Ölçütler Komitesi Üyesine görev mektubu (elektronik) gönderir.
- 11.3. Ölçütler Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden görevlendirilebilir.
- 11.4. STAR Yönetim Kurulu, Ölçütler Komitesi Üyelerinden birini Ölçütler Komitesi Başkanı olarak belirler.
- 11.5. Ölçütler Komitesi Üyesi, Ölçütler Komitesi Üyeliğinden kendi isteğiyle ayrılabilir. Ölçütler Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Ölçütler Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 11.6. STAR Yönetim Kurulu, Ölçütler Komitesi Üyesini, görev alanı ile ilgili toplantılara üst üste iki kez katılmaması durumunda görevden alma yetkisine sahiptir. Yeni Ölçütler Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 11.7. Ölçütler Komitesi görev ve çalışma esasları, Ölçütler Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

12. Madde: Tutarlılık Komitesi

- 12.1. STAR Yönetim Kurulu tarafından, Değerlendirme Takımlarının hazırladığı Kesin Değerlendirme Raporlarının tutarlılık kontrol çalışmalarını yürütmek amacıyla en az 3 üyeli bir Tutarlılık Komitesi oluşturulur. Çıkar çatışması olması durumunda bir yedek öğretim üyesi üye olarak belirlenir.
- 12.2. Tutarlılık Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Tutarlılık Komitesi Üyesine görev mektubu (elektronik) gönderir.
- 12.3. Tutarlılık Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden görevlendirilebilir.
- 12.4. STAR Yönetim Kurulu, Tutarlılık Komitesi Üyelerinden birini Tutarlılık Komitesi Başkanı olarak belirler.
- 12.5. Tutarlılık Komitesi Üyesi, Tutarlılık Komitesi Üyeliğinden kendi isteğiyle ayrılabilir. Tutarlılık Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Tutarlılık Komitesi Üyesi bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 12.6. STAR Yönetim Kurulu, Tutarlılık Komitesi Üyesini, görev alanı ile ilgili toplantılara üst üste iki kez katılmaması durumunda görevden alma yetkisine sahiptir. Yeni Tutarlılık Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 12.7. Tutarlılık Komitesi görev ve çalışma esasları Tutarlılık Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

13. Madde: Uluslararasılaşma Komitesi

- 13.1. STAR Yönetim Kurulu tarafından, uluslararası tanınma, uluslararası kuruluşlara üyelik ve uluslararası iş birlikleri çalışmalarını yürütmek amacıyla en az 3 üyeli bir Uluslararasılaşma Komitesi oluşturulur.
- 13.2. Uluslararasılaşma Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Uluslararasılaşma Komitesi Üyesine görev mektubu (elektronik) gönderir.
- 13.3. Uluslararasılaşma Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden görevlendirilebilir.
- 13.4. STAR Yönetim Kurulu, Uluslararasılaşma Komitesi Üyelerinden birini Uluslararasılaşma Komitesi Başkanı olarak belirler.
- 13.5. Uluslararasılaşma Komitesi Üyesi, Uluslararasılaşma Komitesi Üyeliğinden kendi isteğiyle ayrılabilir. Uluslararasılaşma Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Uluslararasılaşma Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 13.6. STAR Yönetim Kurulu, Uluslararasılaşma Komitesi Üyesini, görev alanı ile ilgili toplantılara üst üste iki kez katılmaması durumunda görevden alma yetkisine sahiptir. Yeni Uluslararasılaşma Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.

13.7. Uluslararasılaşma Komitesi görev ve çalışma esasları, Uluslararasılaşma Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

14. Madde: Çıkar Çatışması veya Çakışması

14.1. Çıkar çatışması veya çakışması ile ilgili usul ve esaslar, Etik Kurallar Yönergesi ile düzenlenir.

15. Madde: Gizlilik

15.1. STAR değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri ile ilgili Lisans Programı tarafından verilen tüm belge ve bilgiler, STAR tarafından gizlilik içinde kullanılır.

15.2. İç Paydaşların bilgi ve belgeleri de gizlilik hükümlerine tabidir.

15.3. İç Paydaşlar Etik Kurallar Yönergesi ekindeki 'İç Paydaş Beyan Metnini' imzalar.

16. Madde: Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

16.1. STAR değerlendirme ve akreditasyon çalışmaları kapsamında Paydaşları bilgilendirme ve hesap verme sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler www.star.org.tr internet sitesinde yayınlanır.

1. Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler,
2. Değerlendirme Ölçütleri,
3. Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci,
4. Yıllık Faaliyet Raporları,
5. Finansal Tablolar,
6. Eğitim Duyuruları,
7. STARAK tarafından akreditasyon verilmiş Lisans Programları listesi ve akreditasyon geçerlilik süreleri.

17. Madde: Genel Sekreterlik

17.1. Genel Sekreter, STAR Yönetim Kurulu kararıyla atanır.

17.2. Genel Sekreter, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

17.3. Genel Sekreterin görev ve çalışma esasları, STAR Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

18. Madde: STAR İktisadi İşletmesi

18.1. STAR İktisadi İşletmesi, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kurulur.

18.2. STAR İktisadi İşletme Müdürleri, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

18.3. STAR İktisadi İşletmesi görev ve çalışma esasları, STAR Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

18.4. STAR İktisadi İşletmesi, STAR Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen 2 İşletme Müdürü tarafından müştereken yönetilir.

19. Madde: Yönetmelikte Değişiklik

19.1. Bu Yönetmelik, STAR Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilir.

20. Madde: Yürürlük

20.1. Bu Yönetmelik, STAR Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.