



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

TUTARLILIK KOMİTESİ YÖNERGESİ

1. Madde: Dayanak, Amaç ve Kapsam
 - 1.1. Bu Yönerge, 'STAR Sosyal Beşeri Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği' Çalışma Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır.
 - 1.2. Bu Yönergenin amacı, Tutarlılık Komitesinin görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.
2. Madde: Tutarlılık Komitesi
 - 2.1. Tutarlılık Komitesi, Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanan Değerlendirme Raporlarının tutarlılık kontrol çalışmalarını yürütür.
3. Madde: Tutarlılık Komitesinin Görevleri
 - 3.1. Tutarlılık Komitesi, STARAK tarafından gönderilen Kesin Değerlendirme Raporunu;
 - a) Yıllar arasındaki tutarlılık açısından, önceki yıllarda ve cari yıl içerisinde hazırlanan Kesin Değerlendirme Raporlarının karşılaştırılarak, bir standarttaki benzer yetersizliklerin değerlendirilmesinin yıllar içinde de tutarlı olmasını sağlar.
 - b) Ekip içi tutarlılık açısından, Kesin Değerlendirme Raporunu eksiklik, zayıflık, kaygı ve gözlem tespitlerinin tutarlılık kontrollerini yaparak, ekibin programın belirli bir standarttaki benzer yetersizliklerini değerlendirmesinde tutarlılığı sağlar.
 - c) Ekipler arası tutarlılık açısından, Kesin Değerlendirme Raporunu eksiklik, zayıflık, kaygı ve gözlem tespitlerinin tutarlılık kontrollerini yaparak, bir değerlendirme döneminde farklı kurumlardaki program değerlendirmelerinde belirli bir standarttaki benzer yetersizliklerin değerlendirilmesinde tutarlılığı sağlar.
 - d) Kesin Değerlendirme Raporunun format, içerik, hata ve üslup tutarlılık kontrollerini yapar ve tüm tutarlılık kontrolleri için bir Tutarlılık Raporu hazırlar. (Ek-1)
4. Madde: Tutarlılık Komitesi Çalışma Esasları
 - 4.1. Tutarlılık Komitesi, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
 - 4.2. Tutarlılık Komitesinin işleyişinden, Tutarlılık Komitesi Başkanı sorumludur.
 - 4.3. Tutarlılık Komitesi ile STAR Yönetim Kurulu, STARAK ve Değerlendirme Takımları arasında her türlü iletişimi Tutarlılık Komitesi Başkanı sağlar.
 - 4.4. Tutarlılık Komitesi Üyeleri arasında her türlü iletişimi Tutarlılık Komitesi Başkanı sağlar.
 - 4.5. Tutarlılık Komitesi gerektiğinde toplanır.
 - 4.6. Tutarlılık Komitesi toplantılarının gündem, tarih, yer ve şekli (fiziki ya da çevrimiçi), Tutarlılık Komitesi Başkanının önerisi ve Tutarlılık Komitesi Üyelerinin mutabakatı ile belirlenir.

- 4.7. Tutarlılık Komitesi Başkanı, mutabık kalınan toplantı ile ilgili bilgiyi STAR’a gönderir.
- 4.8. Tutarlılık Komitesi Başkanı, Tutarlılık Komitesi fiziki toplanırsa toplantı tutanağı belgesini, çevrimiçi toplanırsa dijital toplantı tutanağını STAR’a gönderir.
5. Madde: Çıkar Çatışması Durumunda İzlenecek Yol
 - 5.1. Her komite üyesi, çıkar çatışması potansiyelini göz önünde bulundurarak bağımsız ve tarafsız hareket etmek zorundadır.
 - 5.2. Komite üyeleri, Kesin Değerlendirme Raporu düzenlenen Program ile ilgili olası çıkar çatışmalarını komiteye derhal bildirmekle yükümlüdür.
 - 5.3. Bildirilen çıkar çatışması durumunda, ilgili üye sürece dair değerlendirme ve karar süreçlerinden çekilir.
 - 5.4. Çekilen Üyenin yerine, yedek üye olarak belirlenen bir diğer bağımsız Üye komiteye dahil edilir.
 - 5.5. Çıkar çatışması ile ilgili tüm süreçler, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kayıt altına alınır ve gerekli durumlarda başvuru sahibi ile paylaşılır.
6. Madde: Yönergede Değişiklik
 - 6.1. Bu Yönerge STAR Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilir.
7. Madde: Yürürlük
 - 7.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Ek- 1

Tutarlılık Raporu

Lisans Programı ile İlgili Özet Bilgi

Yükseköğretim Kurumu :
 Fakülte :
 Lisans Programının Adı :
 Eğitim Dili¹ :

Değerlendirme Raporunun İçsel Tutarlılık Kontrolleri	Tutarlıdır	Tutarsızdır
• Değerlendirme Takımının Hazırladığı;		
Değerlendirme Raporu şekilsel olarak;		
Değerlendirme Raporu üslup bakımından;		
Değerlendirme Raporu dil bilgisi ve yazım kuralları bakımından;		
Değerlendirme Raporu yazımında doğru ve uygun terim ve tanım kullanımı; (Lisans Programı öğretim amacı, program öğrenme çıktısı, programa özgü ölçütler, gözlem, kaygı, zayıflık, eksiklik gibi)		
• İçerik Olarak;		
Değerlendirme Raporundaki yapıcı eleştiriler;		
Ölçütler bazında programda verilen yetersizlik düzeyleri;		
Değerlendirme Raporunda ölçütlere uygunluk;		
Diğer Değerlendirme Raporları ile Karşılaştırma	Tutarlıdır	Tutarsızdır
Değerlendirme Raporundaki değerlendirmelerin dengesi,		
Değerlendirme Raporundaki ölçütlere ilişkin değerlendirmeler eksiklik, zayıflık, kaygı ve gözlem gibi uygun terimler kullanımı,		
Değerlendirme Raporunda, Özdeğerlendirme Raporu ve ekleri, Yerleşke Ziyareti sırasında gösterilen kanıtlar ve edinilen bilgilerin kullanımı,		
Değerleme Raporunda aynı ölçüt kapsamında görülen benzer yetersizlikler için yapılacak bildirimlerin seviyesi (eksiklik, zayıflık, kaygı),		
Değerlendirme Raporunda belirtilen bulgu ve sonuçlar abartısız ve eleştiri yapılmadan olduğu gibi aktarma ve yapıcı eleştirilere yer verme çalışmaları,		
Değerlendirme Raporunda kişisel kanaatlerden uzak ve kanıtlarla desteklenme çalışmaları,		

Açıklamalar

- Değerlendirme Takımının Hazırladığı;
- İçerik Olarak;
- Sonuç;

Tutarlılık Komitesi Üyeleri

Başkan

Üye

Üye

¹ (Eğitim dili İngilizce ise %'si yazılacak)