



STAR İÇ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

STAR İç Kalite Güvence Sistemi, Sosyal, Beşeri Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR) tarafından değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkelerine dayalı bir sistem olarak tasarlanmıştır. Sistem, ulusal ve uluslararası standartların öngördüğü kalite politikalarıyla uyumlu şekilde uygulanmaktadır.

1. Misyon, Vizyon ve Değerler

STAR, Sosyal, Beşeri ve Temel Bilimler lisans programlarında eğitim kalitesini artırmayı, mezun istihdamını güçlendirmeyi ve programları küresel standartlara uyumlu hale getirmeyi hedefleyen, şeffaf ve kanıta dayalı akreditasyon süreçleri yürütür. Ayrıca STAR, lisans programlarında kalite ve mükemmeliyetin öncüsü olmayı, küresel standartlarla uyumlu değerlendirme faaliyetleriyle topluma nitelikli bireyler kazandırarak sosyal refahı artırmayı hedefler. STAR'ın temel değerleri şunlardır:

- **Hizmet Odaklılık:** Paydaşlara duyarlı ve saygılı hizmet sunma.
- **Sürekli Öğrenme:** Kendi etkinliklerinden ve benzer akreditasyon kuruluşlarından öğrenme.
- **Değer Yaratma:** Paydaşların beklentilerini karşılayan hizmetler sunma.
- **Etik Davranış:** Şeffaf ve sorumluluk sahibi bir yaklaşımla hareket etme.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Tüm süreçlerde paydaşları bilgilendirme ve hesap verebilirlik.
- **İş Birlikleri Geliştirme:** Ulusal ve uluslararası iş birliğini destekleme.

2. Kurumsal Yapı ve Organizasyon

STAR'ın iç kalite güvence sistemini yürüten temel unsurlar ve birimler şu şekildedir:

- **Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Komitesi:** Tüm değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinin kalite güvencesini sağlar ve iyileştirme faaliyetlerini yürütür.
- **Eğitim Komitesi:** Değerlendirici ve öğrenci değerlendirici eğitimlerini düzenler.
- **Tutarlılık Komitesi:** Raporların tutarlılığını denetler ve iyileştirme için geri bildirim sağlar.



- **Uluslararasılaşma Komitesi:** STAR'ın uluslararası tanınırlığını artırır ve iş birliğini geliştirir.
- **Ölçütler Komitesi:** Akreditasyon kriterlerinin güncellenmesi ve geliştirilmesi için çalışmalar yürütür.
- **Aday Belirleme Komitesi:** Değerlendirici ekiplerin seçimini ve görevlendirilmesini yönetir.
- **İtiraz ve Şikâyet Komitesi:** Tüm şikâyet ve itirazları ele alır.

3. Prosesler ve İş Akışları

STAR'ın akreditasyon ve değerlendirme süreçleri belirli bir iş akışı çerçevesinde yapılandırılmıştır. Süreçler, uluslararası standartlara uygun olarak planlanır ve uygulanır:

- **Başvuru ve Özdeğerlendirme Raporu:** Programlar, STAR tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda özdeğerlendirme raporlarını hazırlar ve STAR'a sunar.
- **Değerlendirme Takımının Oluşturulması:** Aday Belirleme Komitesi, bağımsız ve uzman değerlendiricilerden oluşan değerlendirme takımını atar.
- **Yerleşke Ziyareti ve Değerlendirme:** Değerlendirme takımı, özdeğerlendirme raporunun incelenmesini takiben yerleşke ziyaretleri gerçekleştirir ve süreçleri yerinde gözlemler.
- **Değerlendirme Raporunun Hazırlanması:** Değerlendirme takımı, ziyaret sonrası değerlendirme raporunu hazırlar.
- **Tutarlılık Komitesi İncelemesi:** Değerlendirme raporları, Tutarlılık Komitesi tarafından incelenerek son haline getirilir.
- **Nihai Akreditasyon Kararının Verilmesi:** Nihai akreditasyon kararı, bağımsız kurul olan STARAK tarafından verilir.

4. Performans İzleme ve Değerlendirme

STAR, Performans Göstergeleri (KPI'lar) aracılığıyla kalite güvencesini sürekli izler ve değerlendirir. 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında şu başlıklar önceliklidir:

- **Kurumsal Yapının Geliştirilmesi:** Dijitalleşme, ulusal ve uluslararası tanınırlık.
- **Akreditasyon Süreçlerinin İyileştirilmesi:** Değerlendirme kriterlerinin güncellenmesi ve eğitimlerin etkinliğinin artırılması.



- **Paydaşlarla İş Birliğinin Artırılması:** Ulusal ve uluslararası çalıştaylar, şeffaf iletişim kanalları.

5. Sürekli İyileştirme

STAR, değerlendirme raporlarından ve geri bildirimlerden elde edilen verilere dayanarak iyileştirme faaliyetlerini planlar. Şunlar bu kapsama dahildir:

- **Eğitimlerin Geliştirilmesi:** Değerlendirici eğitimleri ve özdeğerlendirme raporu hazırlama programları.
- **Dijital Araçların Kullanımı:** Değerlendirme ve izleme süreçlerinin dijital platformlara taşınması.
- **Paydaş Katılımı:** Anketler, çalıştaylar ve raporlarla şeffaf bir geri bildirim mekanizması.

6. Eğitim ve Kapasite Geliştirme

STAR, değerlendirici, öğrenci ve program yöneticilerine yönelik kapsamı geniş eğitim programları düzenler. Bu programlar, paydaşların süreçlere dahil olmasını ve kalite bilincini artırmayı amaçlar.

7. STAR Süreç Gözden Geçirme ve Güncelleme Takvimi

Takvim, akreditasyon, eğitim, değerlendirme ve stratejik plan izleme gibi temel süreçlerin düzenli olarak gözden geçirilmesini ve güncellenmesini sağlamaya yönelik sistematik bir yapıyı ortaya koymaktadır. Belirlenen takvim doğrultusunda, süreçlerin etkililiği ve sürekli iyileştirme prensibi çerçevesinde yenilenmesi amaçlanmaktadır. Yıllık olarak gerçekleştirilen performans değerlendirmeleri, izleme raporları ve paydaş geri bildirimleri, süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Eğitim süreçlerine ilişkin planlamalar, katılımcı geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme çerçevesinde ele alınırken, itiraz ve şikâyet süreçleri belirli periyotlarla gözden geçirilerek adil ve objektif bir değerlendirme ortamı sunulmaktadır. Yönetimin gözden geçirme toplantıları ve süreç geliştirme çalıştayları, kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini desteklerken, paydaşlarla yürütülen bilgilendirme toplantıları ve değerlendirme sonrası geri bildirim mekanizmaları, STAR Akreditasyonunun kalite odaklı yaklaşımını güçlendirmektedir.



STAR Süreç Gözden Geçirme ve Güncelleme Takvimi

Süreç	Gözden Geçirme Tarihi	Son Güncelleme Tarihi
Akreditasyon Süreçleri	Aralık	Ocak
Eğitim Süreçleri	Haziran, Aralık	Şubat, Temmuz
Değerlendirme Süreçleri	Eylül	Kasım
İtiraz ve Şikâyet	Mart, Haziran, Eylül, Aralık	Ocak, Temmuz
Stratejik Plan İzleme	Aralık (2 yılda bir)	Şubat (Sonraki yıl)
Süreç Geliştirme Paydaş Çalıştay	Eylül (Yılda bir)	

Detaylı Takvim

Ay	Gözden Geçirilen Süreçler
Ocak	Performans Raporları (Yıllık) Faaliyet Raporu, Mali Rapor, Tematik analiz Raporu, SP İzleme Raporu
Mart	Değerlendirme Süreçleri (Yıllık): Çalıştay ve odak grup toplantıları. Program yöneticileri (bölüm başkanları), takım başkanları, değerlendiriciler. Anket sonuçlarının detaylı tartışılması, iyileştirme için somut öneriler geliştirilmesi.
Nisan	İzleme Raporu (Yıllık): İzleme sonuçları (Süreç bazında anahtar performans göstergeleri ile) yılda bir kez "Süreç Değerlendirme Raporu" olarak yayımlanır.
Mayıs/Aralık	Paydaşlara Yönelik Bilgilendirme toplantıları (Yıllık): Süreçlerde yapılan iyileştirmeleri ve planlamaları paydaşlara iletmek.
Temmuz ve süresiz	Eğitim Süreçleri: Eğitim etkinliklerinin planlanması (Temmuz) ve geri bildirim toplanması ve eğitime yönelik geri bildirimlerin analizi. Her eğitim sonrası (değerlendirme eğitimi, özdeğerlendirme raporu hazırlama vb.). Eğitimlerin içeriği, yöntemleri ve uygulama etkileri hakkında geri bildirim toplamak.
Nisan/Aralık	Süreç Geliştirme Paydaş Çalıştay: Mart/Eylül aylarında geri bildirimler toplanır. Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Komitesi liderliğinde düzenlenir. Toplanan geri bildirimlerin eylem planlarına dönüştürülmesi.
Aralık	Yönetimin Gözden Geçirmesi Çalışmaları: STAR Yönetim Kuruluna yıllık geri bildirim sonuçlarının sunulması
Süresiz	Yerleşke Ziyaretleri Sonrası Geri Bildirim Değerlendirme ekipleri ve değerlendirilen kurum. Her ziyaret sonrası, maksimum 2 hafta içinde. Tüm paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri



Sonuç

STAR'ın İç Kalite Güvence Sistemi, şeffaf, hesap verebilir ve sürekli gelişim odaklı bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Bu sistem, ulusal ve uluslararası kalite standartlarıyla uyumlu olup, sosyal, beşerî ve temel bilimlerde eğitim mükemmeliyetini desteklemek için güçlü bir altyapı sunmaktadır.