



**SOSYAL BEŞERİ  
TEMEL BİLİMLER  
AKREDİTASYON ve  
RATING DERNEĞİ**

## ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU YÖNERGESİ

[Lisans Programının Adı]

[Yükseköğretim Kurumunun Adı]

[Adres]

[Özdeğerlendirme Raporu Tarihi]

## ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

## 1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

### 1.1.1. Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu

Açıklama:

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

### 1.2.1. Yatay/Dikey Geçiş Politikalarının Yönetimi

Açıklama:

### 1.2.2. Çift Anadal/Yandal Politikalarının Yönetimi

Açıklama:

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

### 1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar

Açıklama:

### 1.3.2. Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller

Açıklama:

### 1.3.3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi

Açıklama:

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

### 1.4.1. Akademik Danışmanlık Süreci ve Uygulamaları

Açıklama:

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

### 1.5.1. Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi, Erişim ve Kalite İzleme Süreçleri

Açıklama:

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

**1.6.1. Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması**

Açıklama:

**1.6.2. Ölçme-Değerlendirmede Şeffaflık, Güvenlik ve Tutarlılık**

Açıklama:

**1.6.3. Ölçme Sonuçlarına Dayalı Analiz ve İyileştirme**

Açıklama:

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

**1.7.1. Mezuniyet Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi ve Belgelendirilmesi**

Açıklama:

**2 Program Eğitim Amaçları**

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

**2.1.1. Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaş Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyumu**

Açıklama:

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır.

**2.2.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi**

Açıklama:

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

**2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayımlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi**

Açıklama:

**2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.**

**2.4.1. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi**

Açıklama:

**2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.**

**2.5.1. Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi**

Açıklama:

**2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.**

**2.6.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı**

Açıklama:

**2.6.2. Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü**

Açıklama:

**2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.**

**2.7.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması**

Açıklama:

**3 Program Öğrenme Çıktıları**

**3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları**

**3.1.(1). Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi**

**3.1.(1).1. Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyumu**

Açıklama:

**3.1.(1).2. Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması**

Açıklama:

**3.1.(1).3. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistemik İlişki ve İzleme**

Açıklama:

**3.1.(1).4. Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı**

Açıklama:

**3.1.(1).5. Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi**

Açıklama:

**3.1.(2). Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlarda Ayırt Ediciliğin Sağlanması**

**3.1.(2).1. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi**

Açıklama:

**3.1.(2).2. Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Ayırıştırılması ve Tutarlılığın Sağlanması**

Açıklama:

**3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.**

**3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi**

Açıklama:

**3.2.2. Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)**

Açıklama:

**3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.**

**3.3.1. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi**

Açıklama:

#### 4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

##### 4.1.(1) Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği

###### 4.1.(1).1. Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu

Açıklama:

###### 4.1.(1).2. Derslerin PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

Açıklama:

###### 4.1.(1).3. Ders İzlenmelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması

Açıklama:

##### 4.1.(2) Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi

###### 4.1.(2).1. Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma

Açıklama:

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

###### 4.2.1. Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzlenmeleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile İlişkilendirilmesi

Açıklama:

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

###### 4.3.1. Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi

Açıklama:

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı seçmeli dersleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1.1 Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik

Açıklama:

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

4.4.2.1 Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği

Açıklama:

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

4.4.3.1 Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yüğü ve Mesleki Yetkinlik Desteği

Açıklama:

4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

4.4.4.1 Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü

Açıklama:

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

4.5.1. Staj İmkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi

Açıklama:

## 5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

5.1.(1) Öğretim Elemanlarının İş Yüğü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama

5.1.(1).1. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yüğü Yönetimi

Açıklama:

5.1.(1).2. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım

Açıklama:

5.1.(2) Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması

#### 5.1.(2).1. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili

Açıklama:

#### 5.1.(2).2. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması

Açıklama:

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

##### 5.2.1. Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği

Açıklama:

##### 5.2.2. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişim

Açıklama:

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

##### 5.3.1. Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması

Açıklama:

## 6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

##### 6.1.1. Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Açıklama:

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

##### 6.2.1. Ders Dışı Etkinlik, Sosyal–Sportif–Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği

Açıklama:

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

##### 6.3.1. Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği

Açıklama:

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

6.4.1. Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme

Açıklama:

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

6.5.1. Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı

Açıklama:

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

6.6.1. Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları

Açıklama:

## 7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

7.1.1. Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynakların Yönetimi

Açıklama:

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

7.2.1. Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Akademik Gelişime Katkısı

Açıklama:

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım–onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

7.3.1. Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama ve Kaynak Tahsisi

Açıklama:

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

7.4.1. İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği, Görev Dağılımı ve Gelişimi

Açıklama:

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

#### 7.5.1. Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği, İzlenmesi ve Yönetimi

Açıklama:

### 8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

#### 8.1.1. Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi

Açıklama:

### 9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

#### 9.1.1. Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması

Açıklama:

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

#### 9.2.1. Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması

Açıklama:

### 10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

#### 10.1.1. Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması

Açıklama:

## 11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

### 11.1.1. Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu

Açıklama:

#### Zorunlu Tablolar

[Tablo 1.1.\(a\) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi](#)  
[Tablo 1.1.\(b\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler](#)  
[Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)  
[Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği](#)  
[Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)  
[Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi](#)  
[Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)  
[Tablo 5.1.\(a\) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)  
[Tablo 5.1.\(b\) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi](#)  
[Tablo 5.2.\(b\) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın](#)  
[Tablo 6.1.Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)

#### Tavsiye Edilen Tablolar

[Program Öğrenme Çıktısı Bazlı Tablo \(Yöntem – PÖÇ ilişkisi\) \(Ölçüt 4.2 için\)](#)  
[Seçmeli Derslerin Türlerine Göre Dağılımı ve Toplam Oranı \(Ölçüt 4.4 için\)](#)  
[Ders Planlama ve Öğretim Yeterliliği Tablosu \(5.2.a\) \(Ölçüt 5.2 için\)](#)

#### Ekler

##### Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

##### Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#) (Zorunlu)

##### Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi

- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlemleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu)
  - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
  - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
  - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
  - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
  - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti
- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
  - [5 farklı dersten 1 öğrenci için soru ve cevap kağıdı birlikte]
  - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
  - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
  - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
  - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
  - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
  - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
  - EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
  - LMS: Learning Management System
  - Mail Service/Gmail
  - Varsa öğrenmeyi artırmak veya pekiştirmek için kullanılan diğer programlar

Diğer

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)