



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

EĞİTİM KOMİTESİ YÖNERGESİ

1. Madde: Dayanak, Amaç ve Kapsam

- 1.1. Bu Yönerge, STAR Sosyal Beşeri Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği Çalışma Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır.
- 1.2. Bu Yönergenin amacı, Eğitim Komitesinin görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

2. Madde: Eğitim Komitesi

- 2.1. Eğitim Komitesi, Sosyal Beşeri Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneğinin tüm eğitim çalışmalarını yürütür.

3. Madde: Eğitim Komitesinin Görevleri

- 3.1. STAR Genel Kurul Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetim Kurulu Üyelerine, STAR politikaları ve faaliyeti hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenler.
- 3.2. STARAK ve Komite Üyelerine, görev ve çalışma esasları ile değerlendirme ve akreditasyon süreçleri hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenler.
- 3.3. Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici eğitimleri düzenler, Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici eğitimlerine katılım başvurularını inceler ve eğitime kabul edilecekleri belirler.
- 3.4. Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Lisans Programlarına yönelik kurumsal eğitimler düzenler.
- 3.5. Eğitim programları, eğitim içerikleri ve duyuları ile eğitim sunum ve materyallerinin hazırlanmasını sağlar.
- 3.6. Eğitimlerde görev alacak Eğitimcileri, eğitim tarihlerini, eğitim yerleri ile diğer hususları belirler.
- 3.7. STAR Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer eğitim görevlerini yapar.
- 3.8. Her yılsonunda gelecek yıl için 'Yıllık Eğitim Takvimini' hazırlar.
- 3.9. Eğitim Komitesi yıllık çalışmaları hakkında hazırlayacağı bir raporu her yılsonunda STAR Yönetim Kuruluna sunar.

4. Madde: Eğitim Komitesi Çalışma Esasları

- 4.1. Eğitim Komitesi, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 4.2. Eğitim Komitesinin işleyişinden, Eğitim Komitesi Başkanı sorumludur.
- 4.3. Eğitim Komitesi ile STAR Yönetim Kurulu, Lisans Programı, Eğitimciler ve Eğitim Katılımcıları arasında her türlü iletişimi Eğitim Komitesi Başkanı sağlar.

- 4.4. Eğitim Komitesi Üyeleri arasında her türlü iletişimi Eğitim Komitesi Başkanı sağlar.
- 4.5. Eğitim Komitesi, 1 yıl içerisinde en az 2 kez toplanır.
- 4.6. Eğitim Komitesi toplantılarının gündem, tarih, yer ve şekli (fiziki ya da çevrimiçi), Eğitim Komitesi Başkanının önerisi ve Eğitim Komitesi Üyelerinin mutabakatı ile belirlenir.
- 4.7. Eğitim Komitesi Başkanı, Eğitim Komitesi fiziki toplanırsa toplantı tutanağı belgesini, çevrimiçi toplanırsa dijital toplantı tutanağını STAR'a gönderir.

5. Madde: Yönergede Değişiklik

- 5.1. Bu Yönerge STAR Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilir.

6. Madde: Yürürlük

- 6.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.