



**SOSYAL BEŞERİ
TEMEL BİLİMLER
AKREDİTASYON ve
RATING DERNEĞİ**

STAR ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

Bu kılavuz Eğitim Komitesi tarafından hazırlanmıştır.

Özdeğerlendirme Raporundan Beklentiler

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) STAR Akreditasyon Kurulu (STARAK) ve değerlendirme takımınca STAR değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, başvuruda bulunan kurum/program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler yer almaktadır.

ÖDR, öğretim elemanlarının gözünden program hakkında paydaşlarına bilgilendirme sunar. Program, mevcut durumu ortaya koymalıdır. ÖDR içeriğinde Program için ideal olana veya gelecekte yapılacaklara yer verilmez. ÖDR yazımında farklı ölçütler için farklı öğretim elemanına ilişkin görevlendirmeler yapıldıysa ÖDR'ye son hali verilmeden editörlük işlemleri yapılarak varsa tutarsızlıklar giderilmelidir. Raporda yer alan bilgi ve açıklamalar yalın bir biçimde ifade edilir ve kanıtlarla desteklenir. ÖDR, Program ile dış değerlendiriciler arasında kurulan ilk temas noktasıdır. Dolayısıyla ekran değerlendiricilerin ilk izlenim edinme kaynağıdır. Program kendisini en doğru şekilde anlatması beklenmektedir.

ÖDR, raporu hazırlanırken, her bir ölçüt ile ilgili takip edilmesi gereken temel kural PUKÖ döngüsünü işletmektir. Ölçüt ile ilgili açıklama yaparken; öncelikle i) ölçüt ile ilgili planlamanın nasıl yapıldığına değinmek gerekir. Örneğin paydaş katılımları gibi hangi araçların kullanıldığına yer verilmelidir. Bir diğer durum ise ii) planlamanın nasıl uygulandığıdır? Planlamaya uygun bir uygulama yapılıp yapılmadığı ifade edilmelidir. Diğer bir ifadeyle ilgili ölçüt kapsamında yapılan uygulamalara yer verilir. Üçüncü aşama ise iii) ölçüt kapsamındaki uygulamaların sonuçlarını izlemektir. Hangi araçları kullanarak hangi sonuçlara ulaşıldığını açıklamak gerekir. Dolayısıyla sonuçları kontrol ediliyor mu? Bu aşamada sonuçların nasıl analiz edilip değerlendirildiğine cevap verilmesi beklenmektedir. Son aşamada ise iv) yapılan bu analiz ve değerlendirmeler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirmeler nelerdir? Sorusuna cevap verilmelidir. Yani alınan önlemler vurgulanmalıdır.

Özdeğerlendirme raporu, Program ve Kurumun STAR tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, STARNET sistemine yüklenmelidir. Direkt sistem içinde yazılabileceği gibi dışarda yazılıp da sisteme kopyalanabilir. ÖDR verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Kanıtlar, sistemde ilgili yere yüklenmelidir. ÖDR'de belirtilmeyen bir kanıt değerlendirmeye alınmaz. Kurumda, birden fazla programla başvuru yapıldığında her bir başvuru için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Bu tür başvurularda STAR tarafından

ÖDR'ler arasında benzerlik sınaması yapılmaktadır. Sadece Ölçüt, 6, 7, 8, 9, benzer olabilir. Bu kapsamda verilecek yönerge, grafik, tablo, fotoğraf, şekil, broşür, görüntü-ekran çıktısı, yayın vb. bütün kanıtlar STARNET dijital sistemine yüklenmelidir. Ek olarak istenen zorunlu tablolar sistemden indirilip doldurularak sisteme tekrar yüklenmelidir.

ÖDR hazırlanırken kanıt gösterme noktasında eğer ilgili ölçütte bir planlama söz konusu ise bahsedilen plan kanıt olarak bütün ekleriyle raporda yer verilmelidir. Eğer ilgili ölçütte uygulamalar bulunuyorsa buna ilişkin tanımlı süreçler kanıt olarak gösterilmelidir. Eğer Programda mevcut bir uygulama varsa ve bu uygulama ölçülüyorsa o zaman da kullanılan anketler, odak grup görüşmesi raporları gibi ölçüm ile ilgili sonuçlara yer verilmelidir. Program PUKÖ döngüsünde ölçüt ile ilgili olarak izlenerek değerlendirilmektedir şeklinde bir ifadeye yer veriyse buna ilişkin analiz raporlarına veya değerlendirme raporlarını kanıt olarak sunması beklenir. Son olarak ölçüt ile ilgili olarak iyileştirmeler yapılmaktadır şeklinde beyanda bulunulduysa o zaman da bu kapsamda yapılan iyileştirmelerin listesi kanıt olarak sunulması beklenmektedir. **“Sunulabilecek Kanıt Örnekleri” sadece örnek olması açısından verilmiştir.**

Önemli Tanımlar

Program Eğitim Amaçları: Lisans Programı mezunlarının ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve alanındaki beklentileri tanımlayan genel ifadeler.

Program Öğrenme Çıktıları: Öğrencilerin Lisans Programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler (TYÇ kapsamında).

Ölçme: Program Eğitim Amaçlarına ulaşma ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlama düzeylerini belirlemek için çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

Değerlendirme: Ölçme sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci.

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen 1 saatlik teorik dersin ya da yapılan 2 veya 3 saatlik uygulama çalışmalarının öğretim yükü eşdeğeri.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Burada verilen “sunulabilecek kanıt örnekleri” sadece örnek olarak verilmiştir. Zorunlu olanlar hariç diğer kanıt örnekleri, Programlar tarafından isteye bağlı olarak ve uygun olanlar seçilerek verilebilir. Bunların dışında da burada örneklendirilmeyen herhangi bir bilgi, belge, görüntü vb. kanıt olarak verilebilir.

ÖDR’de her bir ölçüt için PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol–Önlem) döngüsünü **kanıtlarla** görünür kılmak üzere, hangi tür kanıtların uygun olduğuna ve nasıl sunulacağına ilişkin çerçeve sağlar. Buradaki örnekler **yol göstericidir**; zorunlu olanlar dışındaki kanıtlar programların uygun gördüğü şekilde seçilebilir. Örneklenilmemiş belge/görüntü vb. materyaller de **uygun olduğu sürece** kanıt olarak sunulabilir.

Kanıt sunmada temel ilkelere uyulmalıdır;

- **PUKÖ’ye uygunluk**
 - **P (Planla)**: politika/strateji, eylem planı, takvim, yetki-sorumluluk şeması.
 - **U (Uygula)**: süreç akışları, uygulama talimatları, duyurular, etkinlik/uygulama kayıtları.
 - **K (Kontrol)**: izleme raporları, göstergeler, anket/odak grup çıktıları, veri analizleri.
 - **Ö (Önlem/iyileştirme)**: iyileştirme planları, kurul/komisyon kararları, “önce–sonra” karşılaştırmaları.
- **Doğrulanabilirlik**: Belge kaynağı, tarihi, sürümü ve onay bilgisi görünür olmalıdır.
- **Tutarlılık**: Metindeki ifade → kanıt numarası → bağlantı → belgedeki başlık/sayfa **aynı unsur** işaret etmelidir.
- **Erişilebilirlik**: Tüm kanıtlar mantıklı hiyerarşi ile erişilebilir olmalıdır.
- **KVKK/Gizlilik**: Gerekli yerlerde kişisel veriler **maskelenmelidir**.

ÖDR’de, kanıt içermeyen niyet beyanları veya sadece geleceğe dönük planlara yer verilmemelidir. Kaynağı, tarihi ya da sürümü belirsiz dosyalar kullanılmamalı; tekrarlayan veya kopya içeriklerden kaçınılmalıdır. Erişilemeyen ya da paylaşım kapalı bağlantılar kesinlikle kullanılmamalı; ayrıca kişisel verileri maskelenmemiş listeler ve görseller rapora eklenmemelidir.

ÖDR’de güçlü kanıt seti; PUKÖ’ya uygun, doğrulanabilir, erişilebilir ve tutarlı şekilde sunulan doküman kombinasyonlarından oluşmalıdır. Bu çerçevede örnekler **bağlayıcı değil, yol göstericidir**; program, bağlama en uygun kanıtları seçerek sunulabilir.

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini genel bilgilendirme kapsamında veriniz ve Programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce STAR değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Ayrıca daha önce STAR değerlendirmesinden geçtiyseniz bir önceki genel değerlendirme sırasında Programda birtakım iyileştirmeler bildirildiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Program ilk defa STAR tarafından değerlendirilecek ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

Programda Lisansüstü eğitim varsa bununla da ilgili bilgi veriniz.

1. Öğrenciler

- 1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

1.1.1. Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu

Açıklama: Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini, son üç yıla ilişkin kontenjan ve yerleşme verilerini, öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını kazanabilecek akademik altyapıya sahip olup olmadığını açıklayınız. İlgili verileri tablolarla destekleyerek sununuz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğrenci kabul ve kayıt süreçleri; kabul türlerine (merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, uluslararası öğrenci vb.) göre tanımlanmış kriterler çerçevesinde, yazılı dokümanlarla güvence altına alınmış biçimde şeffaf ve sistematik olarak yürütülmelidir.
- Son üç yıla ilişkin kontenjan, başvuru/yerleşme/kayıt verileri ile başarı sıraları ve puan dağılımları (taban, tavan ve ortalama göstergeler dâhil) dönemsel olarak izlenmeli; eğilimler analiz edilmeli ve değerlendirme sonuçları karar/tutanak/raporlarla kayıt altına alınmalıdır.
- Programa kayıt yaptıran öğrencilerin PÖÇ'leri öngörülen sürede sağlayabilecek akademik altyapıya sahip olup olmadığı; ilk yıl ders başarıları, temel ders geçme oranları, not ortalaması, programda ilerleme ve mezuniyet süresi gibi göstergeler üzerinden izlenmeli ve analiz edilmelidir. Gerekli görülen durumlarda destekleyici önlemler planlanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- [Programın son beş yıla ait Öğrenci ve Mezun Bilgileri Tablo 1.1.\(a\) \(Zorunlu\)](#)
- [Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler Tablo 1.1.b. \(Zorunlu\)](#)
- [Öğrencilerinin LYS Sınavlarında yaptıkları netlerin ortalamalarına ilişkin bilgiler](#)
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda bu kapsamda yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

- 1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

1.2.1. Yatay/Dikey Geçiş Politikalarının Yönetimi

Açıklama: Programınızın yatay ve dikey geçiş politikalarını, başvuru koşullarını, değerlendirme ölçütlerini ve muafiyet/intibak süreçlerini açıklayınız. İlgili mevzuat, ilan örnekleri ve komisyon kararlarını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Yatay/dikey geçiş politikaları ve ilgili mevzuat açık biçimde tanımlanmış ve yazılı olarak belgelenmiş olmalıdır.
- Başvuru koşulları ve değerlendirme ölçütleri önceden ilan edilmeli; kontenjanlar şeffaf biçimde duyurulmalıdır.
- Muafiyet, kredi transferi ve intibak (ders eşdeğerliği/AKTS uyumluluğu kararları vb.) işlemlerine ilişkin süreçler ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmeli; kararlar kayıt altına alınmalıdır.

1.2.2. Çift Anadal/Yandal Politikalarının Yönetimi

Açıklama: Programınızın çift anadal ve yandal politikalarını, başvuru koşullarını (asgari GNO, başarı koşulları, önkoşullar vb.), değerlendirme ölçütlerini ve uygulama süreçlerini açıklayınız. İlgili mevzuat, ilan örnekleri ve komisyon tutanaklarını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Çift anadal ve yandal politikaları ile ilgili mevzuat açık biçimde tanımlanmış ve yazılı olarak belgelenmiş olmalıdır.
- Başvuru koşulları (ör. asgari GNO ve başarı koşulları, önkoşullar) ve değerlendirme ölçütleri önceden ilan edilmeli; kontenjanlar şeffaf biçimde duyurulmalıdır.
- Çift anadal ve yandal süreçlerine yönelik uygulama örnekleri komisyon raporu/tutanağı üzerinden doğrulanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- [Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri Tablo 1.2. \(Zorunlu\)](#)
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programdaki intibak komisyonun raporlamaları vb.
- Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi
- [Çift anadal ve yandal hakkında öğrenci anketi vb. sonuçları](#)
- Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar

Açıklama: Programınızın öğrenci hareketliliğini teşvik etmeye yönelik politika ve uygulamalarını açıklayınız. Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordinasyon süreçlerini, duyuru ve bilgilendirme faaliyetlerinizi, öğrenci geri bildirimlerinin nasıl değerlendirildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program, öğrenci hareketliliğini teşvik etmeye yönelik politika ve uygulamaları tanımlamalı ve yürütmelidir.
- Politika ve süreçler Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordineli olarak yürütülmelidir.
- Değişim programlarına ilişkin duyurular, başvuru takvimi ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmelidir.
- Öğrenci geri bildirimleri alınmalı; elde edilen veriler değerlendirilerek hareketlilik uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik kararlar oluşturulmalıdır.

1.3.2. Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller

Açıklama: Programınızın ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlarla yaptığı iş birliklerini ve protokollerini açıklayınız. Bu iş birliklerinin/protokollerin gözden geçirilme ve güncelleme süreçlerini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Programın ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlarla iş birlikleri ve/veya protokolleri bulunmalıdır.
- İş birlikleri/protokoller yılda en az bir kez gözden geçirilmeli; ihtiyaç halinde güncellenmeli ve sonuçları kayıt altına alınmalıdır.

1.3.3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi

Açıklama: Değişim programlarına katılan öğrenci sayılarını (giden/gelen), hareketlilik oranlarını ve öğrenci geri bildirimlerini açıklayınız. Bu verilerin nasıl analiz edildiğini ve iyileştirme süreçlerine nasıl yansıtıldığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğrencilerin değişim programlarına katılımı (giden/gelen öğrenci sayıları dâhil) yıllık olarak izlenmeli ve raporlanmalıdır.
- Hareketlilik oranları ve öğrenci geri bildirimleri analiz edilmeli; analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler planlanmalı ve uygulanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**-Öğrenci Hareketliliği Tablo 1.3. (Zorunlu)**

- Programın anlaşmalı olduğu Program/Kurumların listesi
- Erasmus vb. Programı uygulama esasları
- Değişim programlarının aktif kullanılabilmesi için öğrencilere yapılan bilgilendirme toplantılarına ilişkin belgeler
- Değişim programlarına katılan deneyimli öğrencilerin tecrübe paylaşımı
- Değişim programlarından yararlanan öğrencilerden alınan geribildirim örnekleri
- Değişim programlarından öğrencilerin yararlandıklarını gösteren belgeler ve değişim programı raporları
- Değişim programları için başka kurumlarla yapılan anlaşmalar, kurulan ortaklıklar, eğitici/öğrenci iş birliği süreçleri, iş birlikleri ve projelerin duyuruları,
- Değişim ve işbirliği programlarının nasıl yürütüldüğüne ilişkin belgeler
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Akademik Danışmanlık Süreci ve Uygulamaları

Açıklama: Programınızın akademik danışmanlık sürecini, danışman atama yöntemlerini, danışmanların temel sorumluluklarını ve öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerini açıklayınız. Danışmanlık hizmetine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin nasıl toplandığını ve değerlendirildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Akademik danışmanlık süreci yönergeler doğrultusunda sistematik olarak yürütülmeli; danışman atamaları ve temel sorumluluklar tanımlanmalıdır.
- Öğrencilere ders planlaması, kayıt/ekle-bırak işlemleri, akademik konular ve bilimsel etkinliklere katılım süreçlerinde rehberlik sunulmalıdır.
- Danışmanlık hizmetine ilişkin öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmalı; elde edilen sonuçlar danışmanlık hizmetinin iyileştirilmesinde kullanılmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı Tablo 1.4. (Zorunlu)

- Akademik danışmanlık hizmet saatleri (Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri-Zorunlu)
- Birinci sınıf öğrencilerine verilen eğitim ortamına ilişkin bilgilendirmeye dair belgeler
- Akademik danışmanlık ile ilgili süreçlere yönelik PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığına ve sürekliliğine ilişkin belgeler (görüşme raporları)
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

1.5.1. Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi, Erişim ve Kalite İzleme Süreçleri

Açıklama: Programınızın kariyer danışmanlık sistemini, sunulan hizmetlerin kapsamını (bireysel görüşme, CV/mülakat desteği, staj/iş bilgilendirmesi vb.), öğrencilerin bu hizmetlerden nasıl yararlandığını ve hizmetlere erişim süreçlerini açıklayınız. Katılım verilerinin nasıl izlendiğini ve iyileştirme kararlarına nasıl dönüştürüldüğünü belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Kariyer danışmanlık sistemi yönergeler doğrultusunda yürütülmeli; danışmanlık hizmetlerinin kapsamı, sunum yöntemi ve sorumluluklar tanımlanmış olmalıdır.
- Öğrenciler kariyer danışmanlığı hizmetlerinden (bireysel görüşme, CV/mülakat desteği, staj/iş bilgilendirmesi vb.) planlı faaliyetler ve/veya randevu mekanizmaları üzerinden yararlanabilmelidir.
- Katılım ve yararlanma verileri izlenmeli; analiz sonuçları iyileştirme kararlarına dönüştürülmelidir.
- Öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmetlerine erişim, başvuru kanalları ve takvim hakkında düzenli bilgilendirme yapılmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Sektör-Öğrenci buluşmaları yapıldığına ilişkin belgeler
- Kariyer Danışmanlığı Ofisi/Merkezi/Koordinatörlüğü vb. çalışma esasları
- Kariyer danışmanlığı ile ilgili süreçlere yönelik belgeler (görüşme raporları)
- Kariyer Planlama dersi
- İlgili konularda birinci sınıf öğrencilerine uyum/oryantasyon eğitimi verildiğine ilişkin belgeler
- Kariyer geliştirmeye yönelik yapılan uygulama ve etkinliklerine ilişkin belgeler
- Bu kapsamda yapılan öğrenci topluluğu faaliyetlerine ilişkin broşür, afiş vb belgeler
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.6.1. Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması

Açıklama: Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında nasıl bilgilendirildiğini, ders başarılarının hangi araçlarla (ödev, sınav, proje, sunum vb.) değerlendirildiğini açıklayınız. Notlandırma esasları, sınav hakları ve itiraz/yeniden değerlendirme süreçlerinin nasıl tanımlandığını ve öğrencilere nasıl duyurulduğunu belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğrenciler, dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı ölçütleri hakkında ders bilgi paketleri aracılığıyla bilgilendirilmelidir.
- Öğrencilerin ders başarıları, dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde farklı ölçme araçlarıyla (ödev, sınav, proje, sunum vb.) değerlendirilmelidir.
- Notlandırma esasları, sınav hakları ile itiraz/yeniden değerlendirme süreçleri ve süreleri yazılı olarak tanımlanmış; öğrencilere erişilebilir biçimde ilan edilmiş olmalıdır.

1.6.2. Ölçme-Değerlendirmede Şeffaflık, Güvenlik ve Tutarlılık

Açıklama: Ölçme-değerlendirme araçlarının ve başarı ölçütlerinin ders bilgi paketlerinde belirtildiği şekilde nasıl uygulandığını, bu uygulamaların nasıl izlendiğini ve gerektiğinde hangi düzeltici/iyileştirici önlemlerin alındığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Ölçme-değerlendirme araçlarının ve başarı ölçütlerinin ders bilgi paketlerinde belirtilen şekilde uygulanması izlenmeli; gerekli durumlarda düzeltici/iyileştirici önlemler alınmalıdır.

1.6.3. Ölçme Sonuçlarına Dayalı Analiz ve İyileştirme

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen verilerin (başarı dağılımları, ders bazlı başarı/kalma oranları, itiraz verileri vb.) nasıl analiz edildiğini ve bu analizlerin ölçme-değerlendirme uygulamalarının iyileştirilmesine nasıl yansıtıldığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler (başarı dağılımları, ders bazlı başarı/kalma oranları, itiraz verileri vb.) düzenli olarak analiz edilmeli; analiz sonuçları ölçme-değerlendirme uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik kararlara dönüştürülmelidir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi
- Ölçümlerde farklı değerlendirme yöntemlerinin kullanıldığına ilişkin belgeler
- Öğrenci Bilgi Sistemi hakkında bilgi
- Ders kazanımlarına ilişkin sorular sorulduğuna dair kanıt belgeler
- Sınav takvimi, duyurulması, sınav tarihlerinin belirlenmesi
- Öğrencinin hak ve sorumlulukları (bütünleme, itiraz, yaz okulu vb.) ile okulun sorumluluklarına ilişkin bilgi
- Kullanılan notlandırma sistemi hakkında bilgi
- Ölçme değerlendirme yöntemi hakkında öğrencilere detaylı bilgi verildiğine ilişkin belgeler
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda kullanılan ölçme ve değerlendirmeye yönelik yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

1.7.1. Mezuniyet Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi ve Belgelendirilmesi

Açıklama: Mezuniyet süreçlerinizin ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak nasıl yürütüldüğünü açıklayınız. Mezuniyet koşullarının (ders/AKTS, GNO, staj/bitirme çalışması vb.) tamamlanma durumunu izleyen dijital takip mekanizması ve/veya mezuniyet kontrol listesini belirtiniz. Mezuniyet kararlarının nasıl alındığını ve belgelendirildiğini açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Mezuniyet süreçleri ilgili yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak yürütülmelidir.
- Mezuniyet koşullarının (ders/AKTS, GNO, staj/bitirme çalışması vb. varsa) tamamlanma durumunu izleyen dijital bir takip mekanizması ve/veya mezuniyet kontrol listesi bulunmalı; kontroller kayıt altına alınmalıdır.
- Mezuniyet kararları ilgili kurullar tarafından tanımlı kriterlere göre alınmalı ve kararlar tutanaklarla belgelendirilmelidir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Mezun işlemelerine yönelik organizasyonel yapı
- Mezuniyet şartları hakkında bilgi
- Mezuniyet komisyonu işleyişi ve tutanakları
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

2 Program Eğitim Amaçları**2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.****2.1.1. Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaş Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyum**

Açıklama: Programınızın Eğitim Amaçlarının STAR'ın tanımı ve ilkeleriyle nasıl uyumlu olduğunu açıklayınız. Mezunlarınızın erken kariyer dönemlerinde yönelmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve çalışma alanlarını belirtiniz. Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların nasıl katılım sağladığını ve geri bildirimlerinin karar süreçlerine nasıl yansıtıldığını açıklayınız. Program Eğitim Amaçları ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki uyumun nasıl sağlandığını ve izlendiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçları, STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımı ve ilkeleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuş olmalıdır.
- Amaçlar, mezunların erken kariyer dönemlerinde yönelmesi beklenen kariyer hedeflerini ve çalışma alanlarını açık biçimde ifade etmelidir.
- Amaçlar, iç ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda belirlenmiş olmalı; paydaş geri bildirimleri değerlendirilerek karar süreçlerine yansıtılmalıdır.
- Amaçlar, Program Öğrenme Çıktıları ile uyumlu olup çakışma göstermemeli; bu uyum PEA–PÖÇ eşleştirmeleri üzerinden izlenmelidir.

Dikkat edilmesi gereken hususlar;

Program Eğitim Amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ancak mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir.

Yakın gelecekte kasıt 3-5 yıllık bir zaman süresidir. PEA'lar genellikle 4-7 tanedir. Bu sayılardan fazlası önerilmez.

Program Eğitim Amaçlarının yazım biçimi bölüm misyonu biçiminde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktılarını çağrıştıracak veya Program Öğrenme Çıktıları ile benzer biçimde tanımlanmamalıdır.

Önemli: Ölçüt 3 içindeki Program Öğrenme Çıktıları; öğrencilerin tanımlanan Program Eğitim Amaçlarına ulaşabilmeleri için mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar. Dolayısıyla PEA'lara ulaşabilmek için tanımlanmış Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ve bu Program Öğrenme Çıktılarına ulaşabilmek için ise tanımlanmış Program Öğretim Planına (Müfredatı) ihtiyaç vardır. Görüldüğü üzere hepsinin birbirini tamamlayan bir yapıda olması gerekir.

Sonuç olarak ÖDR'nin bütününde Program Eğitim Amaçları ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişki ve Program Öğrenme Çıktıları ile Program Öğretim Planındaki derslerin kazanımları arasındaki bağlantılar, gerçekçi bir değerlendirmeyle ortaya konulmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program Eğitim Amaçlarının listesi,
- Program Eğitim Amaçlarının öğrenci bilgi sisteminde tanımlandığına ilişkin bilgi/belgeler
- Program Eğitim Amaçlarının oluşturulma biçimine ilişkin belgeler

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır

2.2.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi

Program Eğitim Amaçlarınızın kurum ve fakültenin misyonu ile stratejik yönelimi ile nasıl uyumlu olduğunu açıklayınız. Program Eğitim Amaçları ile kurum ve fakülte misyon bileşenleri arasındaki ilişkileri çapraz tablo (eşleştirme matrisi) ile gösteriniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçları, kurum ve fakültenin misyonu ile stratejik yönelimiyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuş olmalıdır.
- Amaçlar ile kurum ve fakülte misyon bileşenleri arasındaki ilişkiler açık biçimde gösterilmiş olmalı; bu uyum çapraz tablo (eşleştirme matrisi) ile ortaya konmuş olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

[-Program Eğitim Amaçları – Misyon Çapraz İlişkiler Tablosu](#)

-Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin Misyon/Vizyon Belgeleri

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayınlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarınızın web sayfası ve program/ders bilgi paketi gibi dijital ortamlarda yayımlandığını, paydaşların bu amaçlara erişebildiğini ve güncelleme yapıldığında ilgili platformlarda eş zamanlı olarak güncellendiğini açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçları; web sayfası ve program/ders bilgi paketi gibi dijital ortamlarda paydaşların erişimine açık ve tutarlı biçimde yayınlanmalı, güncelleme yapıldığında ilgili platformlarda eş zamanlı olarak güncellenmelidir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program eğitim amaçlarının web sayfasında yayınlandığını gösteren Web sitesi ekran görüntüsü

- Amaçların ders bilgi paketinde/katalogda yer aldığını gösteren Ders bilgi paketi/katalogu ekran görüntüsü

- Öğrenci portalı veya paydaş erişim sayfasından ekran görüntüsü (herkesin görebildiğini kanıtlar) öğrenci/paydaş erişim kanıtı

-Amaçlar güncellendiğinde paydaşlara gönderilen e-posta/duyuru örneği veya "Son güncelleme tarihi" görünen sayfa görüntüsü vb.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

2.4.1. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarınızın iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda nasıl belirlendiğini açıklayınız. Bu süreçte kullanılan yöntemleri (akademik kurul toplantıları, çalıştaylar, anketler, mülakatlar vb.) ve elde edilen geri bildirimlerin nasıl değerlendirilip kararlara yansıtıldığını belirtiniz. Paydaş geri bildirimleri ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişkinin nasıl dokümente edildiğini ve yapılan değişikliklerin nasıl kayıt altına alındığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenmelidir.
- Program Eğitim Amaçlarının oluşturulması sürecinde akademik kurul toplantıları, çalıştaylar, anketler ve mülakatlar gibi yöntemler kullanılmalı; elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek kararlara yansıtılmalıdır.
- Paydaş geri bildirimleri ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki izlenebilir şekilde dokümente edilmeli (gerekçe/izleme tablosu) ve yapılan değişiklikler gerekçeleriyle kayıt altına alınmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar
- Tanımlanmış iç ve dış paydaşlar listesi
- Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları
- PEA'ların oluşturulması yönelik; iç ve dış paydaş (veri toplama zamanı ve veri toplama yöntemleri açıklanmalı) görüşlerinin alınmasına ilişkin belgeler
- PEA'ları oluşturma sürecine ait geriye dönük iç ve dış paydaş analizleri, toplantı tutanakları, raporlar, vb.
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

2.5.1. Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarınızın hangi aralıklarla ve nasıl sistematiik bir şekilde gözden geçirildiğini, güncelleme sürecine iç ve dış paydaşların nasıl dâhil edildiğini açıklayınız. Güncelleme kararlarının hangi veri ve kanıtlara dayalı olarak alındığını belirtiniz. Yapılan değişikliklerin nasıl belgelendiğini, akademik kurul onayı sürecini ve güncel sürümün hangi platformlarda nasıl yayımlandığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçları belirli aralıklarla sistematik biçimde gözden geçirilmeli ve sonuçları kayıt altına alınmalıdır.
- Güncelleme sürecine iç ve dış paydaşlar düzenli olarak dâhil edilmeli; görüşleri planlı şekilde toplanmalıdır.
- Güncelleme kararları veri ve kanıta dayalı yöntemlerle alınmalıdır.
- Yapılan değişiklikler belgelenmeli, akademik kurul onayına sunulmalı ve güncel sürüm web sayfası ve bilgi paketi gibi ilgili platformlarda yayımlanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar
- Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları
- PEA'ların güncellenmesine yönelik; iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin belgeler
- PEA'ların güncellenme sürecine ait toplantı tutanakları, raporlar, vb.
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

2.6.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek için kurduğunuz sistemi açıklayınız (gösterge seti, veri kaynakları, raporlama takvimi). Veri toplama planınızı, iç ve dış paydaşlardan hangi yöntemlerle (anket, çalıştay, toplantı vb.) ve hangi periyotlarla veri toplandığını belirtiniz. Sistemde hangi akademik performans verilerinin, mezun/işveren geri bildirimlerinin ve performans göstergelerinin dikkate alındığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçlarını değerlendirmeye yönelik kapsamlı ve veriye dayalı bir sistem oluşturulmuş olmalıdır (gösterge seti, veri kaynakları ve raporlama takvimi dâhil).
- Veri toplama planı ayrıntılı olarak hazırlanmış olmalı; iç ve dış paydaşlardan verilerin hangi yöntemlerle (anket, çalıştay, toplantı vb.) ve hangi periyotla toplanacağı tanımlanmış olmalıdır.
- Sistem kapsamında akademik performans verileri, mezun/işveren geri bildirimleri ve tanımlı performans göstergeleri dikkate alınmalıdır.

2.6.2. Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sisteminizin nasıl işletildiğini açıklayınız. İç ve dış paydaş verilerinin nasıl toplandığını, paydaş görüşlerinin nasıl sistematik olarak alınıp raporlandığını belirtiniz. Toplanan verilerin nasıl

analiz edildiğini, Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyinin nasıl değerlendirildiğini ve sonuçların nasıl kayıt altına alındığını açıklayınız. Ölçme-değerlendirme sürecindeki görev dağılımını ve sorumlulukları, değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme kararlarının nasıl alınıp uygulandığını ve izlendiğini (aksiyon planları/DÖF kayıtları vb.) belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sistemi etkin ve düzenli biçimde işletilmelidir.
- İç ve dış paydaş verileri planlı şekilde toplanmalı; paydaş görüşleri sistematik olarak alınmalı ve raporlanmalıdır.
- Toplanan veriler analiz edilmeli; analiz sonuçları doğrultusunda Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi değerlendirilmeli ve sonuçlar kayıt altına alınmalıdır.
- Ölçme-değerlendirme sürecinde görev dağılımı ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlanmış olmalı; süreç sahipleri belirlenmiş olmalıdır.
- Değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme kararları alınmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir (aksiyon planları/DÖF kayıtları vb.).

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program amaçlarını değerlendiren bir ölçme-değerlendirme sisteminin tasarımına yönelik açıklama metinleri, prosedürler, görevlendirmeler ve diğer belgeler
- Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar
- Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

2.7.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyinizi tanımlı göstergeler/ölçütler ve hedefler üzerinden nasıl ortaya koyduğunuzu açıklayınız. Kanıtlarınızı (paydaş geri bildirimleri, izleme/değerlendirme raporları, analiz çıktıları) sununuz. İç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin nasıl sistematik olarak analiz edildiğini, sonuçların nasıl raporlandığını ve kayıt altına alındığını belirtiniz. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme kararlarının nasıl alınıp uygulandığını ve izlendiğini (PUKÖ) açıklayınız. Program Eğitim Amaçları için tanımlanmış hedef değerleri/eşikleri ve gerçekleştirmelerin hedeflerle karşılaştırılmasını gösteriniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi, tanımlı göstergeler/ölçütler ve hedefler üzerinden açık biçimde ortaya konulmalıdır. Kanıtlar; paydaş geri bildirimlerini, izleme/değerlendirme raporlarını ve analiz çıktılarını içermelidir.
- İç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler sistematik olarak analiz edilmeli; analiz sonuçları düzenli olarak raporlanmalı ve kayıt altına alınmalıdır.
- Elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme kararları alınmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir (PUKÖ).
- Program Eğitim Amaçları için hedef değerler/eşikler tanımlanmış olmalı; gerçekleştirmeler hedeflerle karşılaştırılarak sonuçlar periyodik olarak raporlanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Programın iç ve dış paydaşlarından sağlanan ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini analiz eden ve gösteren raporlar ve kanıtlar (örneğin mezuniyetten sonra ilk birkaç yıl içinde istihdam oranı, programın mezunu çalışma hayatına hazırlama durumu, işyerinin mezundan memnuniyeti, ödül alan mezunlar, vb.)
- Yıllara göre Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını gösteren kanıtlar
- [Mezun/Mezuniyet aşamasında olan veya mezunların ve lisans son sınıf öğrencilerinin program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri gösteren anket, grafik vb. kanıtlar](#)
- Elde edilen sonuçların, Program Eğitim Amaçlarının geliştirilmesine nasıl katkı sağladığını gösteren raporlar

3 Program Öğrenme Çıktıları

- 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Program Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin alan yeterlilikleri lisans programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.**

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

3.1.(1). Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi**3.1.(1).1. Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyumu**

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) nasıl tanımlandığını, hangi bileşenleri (bilgi, beceri, yetkinlik) kapsadığını açıklayınız. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki eşleştirme tablosunu sunarak uyumun nasıl sağlandığını, gerekçeleri ve yapılan revizyonları belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- PÖÇ'ler açık, anlaşılır ve ölçülebilir biçimde tanımlanmış olmalıdır.
- PÖÇ'ler bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmış olmalıdır.
- TYÇ–PÖÇ eşleştirme tablosu mevcut olmalı; uyum, gerekçe ve revizyon kayıtlarıyla doğrulanmalıdır.

3.1.(1).2. Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) STAR çıktılarıyla nasıl eşleştirildiğini açıklayınız. Eşleştirme tablosunu sunarak kapsamın nasıl doğrulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

STAR Çıktıları;

1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

Eğer Program Öğrenme Çıktıları, STAR çıktılarından farklı bir biçimde tanımlanmışsa, bileşen temelinde ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- PÖÇ'ler STAR çıktılarıyla eşleştirilmiş olmalı; eşleştirme tablosu mevcut olup kapsamı doğrulanmalıdır.

3.1.(1).3. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistemik İlişki ve İzleme

Açıklama: Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile Program Eğitim Amaçları (PEA) arasında kurduğunuz sistemik ilişkiyi açıklayınız. Bu ilişkiyi gösteren çapraz tabloları sunarak eşleştirme mantığını belirtiniz. PÖÇ–PEA ilişkisinin nasıl analiz edildiğini, analiz sonuçlarının hangi akademik kurul/komisyon gündemine alındığını ve alınan kararların nasıl kayıt altına alındığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- PÖÇ ile Program Eğitim Amaçları arasında açık ve sistemik bir ilişki kurulmuş olmalıdır. Bu ilişki çapraz tablolarla belgelenmiş; eşleştirme mantığı açıklanmış olmalıdır.
- PÖÇ–PEA ilişkisi yıllık olarak analiz edilmeli; analiz sonuçları ilgili akademik kurul/komisyon gündemine alınmalı ve alınan kararlar tutanak/raporlar ile kayıt altına alınmalıdır.

3.1.(1).4. Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesinde kullandığınız yöntemleri (anketler, çalıştaylar, akademik komisyon toplantıları vb.) açıklayınız. Sürecin şeffaflığının nasıl sağlandığını, yöntemlerin, katılımcıların ve alınan kararların nasıl belgelendirildiğini belirtiniz. Paydaş katılımının nasıl sürdürüldüğünü, paydaş görüşlerinin hangi periyotlarda toplandığını ve analiz sonuçlarının ilgili kurullarda nasıl değerlendirilip kayıt altına alındığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesinde anketler, çalıştaylar ve akademik komisyon toplantıları gibi yöntemler kullanılmalıdır.
- Sürecin şeffaflığı sağlanmalı; yöntemler, katılımcılar ve alınan kararlar tutanak/raporlarla izlenebilir şekilde belgelendirilmelidir.
- Paydaş katılımı sürekli olmalı; paydaş görüşleri belirlenen periyotlarda toplanmalı ve analiz sonuçları ilgili kurullarda değerlendirilerek kayıt altına alınmalıdır.

3.1.(1).5. Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) gözden geçirilme ve güncellenme sürecinizi açıklayınız. Sürecin hangi periyotlarla yürütüldüğünü, güncellemelerin nasıl belgelendirildiğini (versiyon/tarih bilgisi) belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- PÖÇ'lerin gözden geçirilme ve güncellenme süreci açıkça tanımlanmış olmalıdır.
- Süreç düzenli periyotlarla yürütülmeli; güncellemeler versiyon/tarih bilgisiyle belgelenebilir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

[-Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi Tablo 3.1. \(Zorunlu\)](#)

-PÖÇ listesi ve PÖÇ'lerin yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları, vb. belgeler

-Program Öğrenme Çıktılarının belirlenme, gözden geçirme ve güncellemeye ilişkin tarihsel süreçleri gösteren tanımlayıcı belgeler, tablolar, anketler, raporlar vb.

-Tüm süreçlere yönelik paydaş görüşleri ve bu görüşlerin PÖÇ'lerin iyileştirilmesinde nasıl kullanıldığına dair tarihsel süreçleri gösteren raporlar ve belgeler

[-Program Öğrenme Çıktılarının, STAR çıktıları ile uyumunu \(STAR çıktıları ne şekilde kapsadığını\) ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar \(şema, tablo vb.\)](#)

-Program Öğrenme Çıktılarının, TYYÇ ile uyumunu ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar (şema, tablo vb.)

Program Öğrenme Çıktıları, ilgili yönerge ekinde verilen Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktılarını içermelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin, Program Öğrenme Çıktılarına dahil edildiği gösterilmelidir.

3.1.(2).1. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi

Açıklama: Programa özgü öğrenme çıktılarınızı açıklayınız. Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümündeki ölçütlerle uyumunun nasıl sağlandığını ve ilgili dokümanlar ve kayıtlarla nasıl doğrulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Programa özgü öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmış olmalıdır. Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümündeki ölçütlerle uyum, ilgili dokümanlar ve kayıtlarla doğrulanmalıdır.

3.1.(2).2. Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Ayırıştırılması ve Tutarlılığın Sağlanması

Açıklama: İlgili tüm programlarınız için programa özgü öğrenme çıktılarının nasıl tanımlandığını açıklayınız. Her program için ayrı ve ayırt edici çıktıların nasıl oluşturulduğunu belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- İlgili tüm programlar için programa özgü öğrenme çıktıları tanımlanmış olmalı; her program için ayrı ve ayırt edici çıktılar oluşturulmuş olmalıdır.

Örneğin Uluslararası İlişkiler programı dikkate alınırsa (Yönergede mevcut olan);

1. Uluslararası ilişkilerinin temel kavramlarını anlama, bu alandaki temel teorileri ve prensipleri kavramalıdır.
2. Devletler arası ilişkilerin temel dinamiklerini, güç dengelerini, diplomatik ilişkileri ve uluslararası politikaların nasıl şekillendiğini anlama yetkinliğine sahip olmalıdır.
3. Uluslararası ilişkilerde güncel meselelerin sebeplerine ilişkin açıklamalarda bulunma, küreselleşen dünyayı, dış politika ve devletler arası ilişkilerdeki etkilerini analiz etme; iktisat, siyaset ve diplomasi ilişkisini okuma becerisine sahip olmalıdır.
4. Programa özgü olan dünya tarihi, siyasi düşünceler tarihi, siyasi sistemler, siyasi iktisat, devletler hukuku, dış politika, uluslararası diplomasi, AB ilişkileri gibi temel dersleri almalıdır.

Yönerge kapsamında Programın kendine göre düzenlediği Programa Özgü Ölçütler;

PÖÇ-1: Uluslararası ilişkiler alanı ve temel alt dallarıyla (Uluslararası Siyaset, Siyasi Tarih, Devletler Hukuku) ilgili ileri düzeyde çalışmalar yapabilecek kavramsal ve kuramsal bilgi altyapısına sahip olur.

PÖÇ-2: Uluslararası ilişkiler alanının temel faktörlerini, kavramlarını ve metodolojisini anlama, açıklama, kullanabilme becerisine sahip olarak bunları günümüz küresel sorunları ile bağdaştırabilir.

PÖÇ-6: Uluslararası ilişkiler alanındaki gelişmelerin siyasal, toplumsal, iktisadi kökenleri anlayarak

geleceğe yönelik analitik yaklaşımlar geliştirebilir.

Yönerge Madde 1

“Uluslararası ilişkilerinin temel kavramlarını anlama, bu alandaki temel teorileri ve prensipleri kavramalıdır.”

→ Karşılığı: PÖÇ-1

“Uluslararası ilişkiler alanı ve temel alt dallarıyla (Uluslararası Siyaset, Siyasi Tarih, Devletler Hukuku) ilgili ileri düzeyde çalışmalar yapabilecek kavramsal ve kuramsal bilgi altyapısına sahip olur.”

Gerekçe: Bu PÖK, “kavramsal ve kuramsal bilgi altyapısı” vurgusu ile temel kavram, teori ve prensipleri doğrudan kapsar.

Yönerge Madde 2

“Devletler arası ilişkilerin temel dinamiklerini, güç dengelerini, diplomatik ilişkileri ve uluslararası politikaların nasıl şekillendiğini anlama yetkinliğine sahip olmalıdır.”

→ Karşılığı: PÖÇ-2

“Uluslararası ilişkiler alanının temel faktörlerini, kavramlarını ve metodolojisini anlama, açıklama, kullanabilme becerisine sahip olarak bunları günümüz küresel sorunları ile bağdaştırabilir.”

Gerekçe: “Temel faktörleri, kavramları ve metodolojiyi anlama” ifadesi, devletler arası ilişkilerin yapısını, dinamiklerini ve güç dengelerini kavramayı içerir. Ayrıca “günümüz küresel sorunları ile bağdaştırma” unsuru diplomasi ve uluslararası politika analizini de kapsar.

Yönerge Madde 3

“Uluslararası ilişkilerde güncel meselelerin sebeplerine ilişkin açıklamalarda bulunma, küreselleşen dünyayı, dış politika ve devletler arası ilişkilerdeki etkilerini analiz etme; iktisat, siyaset ve diplomasi ilişkisini okuma becerisine sahip olmalıdır.”

→ Karşılığı: PÖÇ-6

“Uluslararası ilişkiler alanındaki gelişmelerin siyasal, toplumsal, iktisadi kökenleri anlayarak geleceğe yönelik analitik yaklaşımlar geliştirebilir.”

Gerekçe: Bu PÖK, “siyasal, toplumsal ve iktisadi kökenleri anlama” ile “iktisat, siyaset ve diplomasi ilişkisini okuma”yı bütünleştirir. Ayrıca “analitik yaklaşımlar geliştirme” vurgusu, güncel meseleleri neden-sonuç ilişkisi içinde analiz etme yetkinliğini yansıtır.

Yönerge Madde 4

“Programa özgü olan dünya tarihi, siyasi düşünceler tarihi, siyasi sistemler, siyasi iktisat, devletler hukuku, dış politika, uluslararası diplomasi, AB ilişkileri gibi temel dersleri almalıdır.”

→ Karşılığı: PÖÇ-1, PÖÇ-2 ve PÖÇ-6’nın müfredatla entegrasyonu

Gerekçe: Bu madde bilgi kazanımından ziyade **müfredat gerekliliğine** ilişkindir. Belirtilen dersler, yukarıdaki üç PÖÇ’nin bilgi–beceri–yetkinlik bileşenlerini destekler niteliktedir. Program müfredatında bu derslerin yer alması, PÖK-1, PÖK-2 ve PÖK-6’nın öğrenme çıktılarının somut kanıtı olarak değerlendirilebilir.

Yönergede belirtilen dört programa özgü ölçüt; Uluslararası İlişkiler Programı’nın PÖÇ-1, PÖÇ-2 ve PÖÇ-6 kazanımlarına tam olarak entegre edilmiştir. Dolayısıyla, bu PÖÇ’lerin “programa özgü ölçütleri kapsadığı” açık biçimde görülmektedir.

Uluslararası İlişkiler Programına Ait Genel Ölçütler (Program Öğrenme Çıktıları) Programa Özgü Ölçütlerin Program Öğrenim Kazanımlarıyla Bütünleştirilmesi

PÖÇ-1: Uluslararası ilişkiler alanı ve temel alt dallarıyla (Uluslararası Siyaset, Siyasi Tarih, Devletler Hukuku) ilgili ileri düzeyde çalışmalar yapabilecek kavramsal ve kuramsal bilgi altyapısına sahip olur. (Bilgi + Yetkinlik)

PÖÇ-2: Uluslararası ilişkiler alanının temel faktörlerini, kavramlarını ve metodolojisini anlama, açıklama, kullanabilme becerisine sahip olarak bunları günümüz küresel sorunları ile bağdaştırabilir. (Bilgi + Beceri)

PÖÇ-3: Uluslararası ilişkiler alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilir. (Bilgi + Beceri + Yetkinlik)

PÖÇ-4: Asgari düzeyde en az bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanabilir. (Beceri + Yetkinlik)

Uluslararası ilişkiler alanına dair edindiği bilgi ve becerilere ilişkin olarak öğretim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilir. (Beceri + Yetkinlik)

PÖÇ-5: Uluslararası ilişkiler alanıyla ilgili bilgiye erişebilir, bu amaçla kaynak araştırması yapabilir ve veri tabanları ile diğer kaynakları kullanabilir. (Yetkinlik)

PÖÇ-6: Uluslararası ilişkiler alanındaki gelişmelerin siyasal, toplumsal, iktisadi kökenleri anlayarak geleceğe yönelik analitik yaklaşımlar geliştirebilir. (Bilgi + Beceri)

PÖÇ-7: Uluslararası ilişkiler alanıyla ilgili edindiği bilgileri neden-sonuç ilişkisi içerisinde ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilme yetkinliğine sahip olur; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve nasıl ihtiyaç duyulacağını öngörebilir. (Yetkinlik)

PÖÇ-8: Uluslararası ilişkiler alanıyla ilgili edindiği uzmanlık bilgisini kullanırken, bilimsel ve etik ilkelere ve uygun hareket eder. (Yetkinlik)

PÖÇ-9: Uluslararası ilişkiler alanıyla ilgili kavramsal ve kuramsal bilgi edinme amaçları doğrultusunda niteliksel ve niceliksel yöntemleri kullanarak analiz yapabilir. (Yetkinlik)

PÖÇ-10: Uluslararası ilişkiler, alanın temel alt dalları ve diğer sosyal bilimler alanlarıyla ilişki halinde disiplinler arası çalışmaları gerek bağımsız gerekse ekip içinde yürütür. (Beceri + Yetkinlik)

PÖÇ-11: Araştırma-Geliştirme temelli bir bakış açısıyla yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilincine sahip olur. (Yetkinlik)

PÖÇ-12: Uluslararası ilişkiler alanına ilişkin edindiği bilgi ve becerileri hem yazılı hem de sözlü olarak paylaşabilir. (Beceri + Yetkinlik)

Programa Özgü Ölçütlerin Program Öğrenim Çıktılarıyla Bütünleştirilmesi Hakkında Açıklama

STAR Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinde her bir program türü için (örneğin, İşletme, Uluslararası ilişkiler, İktisat vb.) **“Programa Özgü Ölçütler”** tanımlanmıştır. Bu ölçütler, ilgili alanın doğasına özgü bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamakta; mezunların alan yeterliliklerini Avrupa Yükseköğretim Alanı (QF-EHEA) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) düzeyinde karşılamasını amaçlamaktadır.

Başvuru yapan programların, **söz konusu programa özgü ölçütleri ayrıca ve ayrı başlıklar altında sunmaları beklenmemektedir**. Bunun yerine, bu ölçütlerin, programın mevcut **Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ)** içine **bütünleştirilmiş** biçimde yer alması ve müfredat, ders içerikleri ile öğrenme-öğretme süreçlerine yansıtılmış olması esastır. **Ancak Değerlendiricinin Programa Özgü Ölçütleri görebilmesi için ilgili yerde verilmesi gerekir.**

Bu yaklaşım, kalite güvence sisteminin **entegrasyon** ve **süreklilik** ilkeleriyle uyumludur. Programın genel öğrenim çıktıları, alanın ortak yeterlilikleriyle birlikte STAR'ın belirlediği programa özgü ölçütleri de kapsayacak şekilde yapılandırılmalıdır. Böylece hem ulusal yeterlilikler hem de programın alan özgü nitelikleri tek bir bütünlük içinde değerlendirilmiş olur.

Örneğin (yukarıda da belirtildiği üzere), **Uluslararası ilişkiler Lisans Programı** için yönergede belirtilen programa özgü ölçütler şunlardır:

- Uluslararası ilişkilerinin temel kavramlarını anlama, bu alandaki temel teorileri ve prensipleri kavramalıdır.
- Devletler arası ilişkilerin temel dinamiklerini, güç dengelerini, diplomatik ilişkileri ve uluslararası politikaların nasıl şekillendiğini anlama yetkinliğine sahip olmalıdır.
- Uluslararası ilişkilerde güncel meselelerin sebeplerine ilişkin açıklamalarda bulunma, küreselleşen dünyayı, dış politika ve devletler arası ilişkilerdeki etkilerini analiz etme; iktisat, siyaset ve diplomasi ilişkisini okuma becerisine sahip olmalıdır.
- Programa özgü olan dünya tarihi, siyasi düşünceler tarihi, siyasi sistemler, siyasi iktisat, devletler hukuku, dış politika, uluslararası diplomasi, AB ilişkileri gibi temel dersleri almalıdır.

Bu kapsamda, başvuru yapan program, yukarıda belirtilen unsurları **Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ)** içine entegre ederek aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılandırması beklenmektedir:

- PÖK-1:** Uluslararası ilişkiler alanı ve temel alt dallarıyla (Uluslararası Siyaset, Siyasi Tarih, Devletler Hukuku) ilgili ileri düzeyde çalışmalar yapabilecek kavramsal ve kuramsal bilgi altyapısına sahip olur.
- PÖK-2:** Uluslararası ilişkiler alanının temel faktörlerini, kavramlarını ve metodolojisini anlama, açıklama, kullanabilme becerisine sahip olarak bunları günümüz küresel sorunları ile bağdaştırabilir.
- PÖK-6:** Uluslararası ilişkiler alanındaki gelişmelerin siyasal, toplumsal, iktisadi kökenlerini anlayarak geleceğe yönelik analitik yaklaşımlar geliştirebilir.

Bu örnekte görüldüğü üzere, **programa özgü ölçütler (STAR yönergesine göre)** doğrudan **program öğrenim çıktıları (PÖK)** içinde yer almakta; müfredattaki derslerle (örneğin *Uluslararası İlişkiler Teorileri*, *Türk Dış Politikası*, *International Political Economy*, *Siyasi Düşünceler Tarihi* vb.) desteklenmekte ve **bilgi–beceri–yetkinlik** boyutlarıyla ilişkilendirilmektedir.

Dolayısıyla, başvuru yapan programların:

- Programa özgü ölçütleri doğrudan **PÖÇ yapısına entegre etmeleri**,
- Her bir PÖÇ'nin ilgili **programa özgü ölçüt** ile ilişkisini (**Program Öğrenim Çıktısı – Programa Özgü Ölçüt**) **Eşleştirme Tablosu** ile göstermeleri,
- Bu ölçütlerin nasıl öğretildiğini ve değerlendirildiğini **müfredat, ders planı ve ölçme-değerlendirme araçları** üzerinden kanıtlamaları beklenmektedir.

Bu bütünleştirilmiş yapı, programın alan yeterliliklerini hem ulusal hem de uluslararası standartlarla uyumlu biçimde ortaya koymasını sağlar ve STAR değerlendirme süreçlerinde programın **olgunluk düzeyi**, **entegrasyon kapasitesi** ve **sistemik yaklaşımı** açısından güçlü bir gösterge olarak kabul edilir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin ölçme-değerlendirme sürecinizi açıklayınız. Tanımlı sorumlulukları, takvimi ve kullandığınız ölçme araçlarını belirtiniz. Doğrudan ölçümlerinizi (öğrenci çalışmaları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri vb.) ve dolaylı ölçüm verilerinizi (öğrenci/mezun/işveren geri bildirimleri vb.) açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin ölçme-değerlendirme süreci; tanımlı sorumluluklar, takvim ve ölçme araçları çerçevesinde sistematik olarak yürütülmelidir.
- Doğrudan ölçümlere (öğrenci çalışmaları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri vb.) ek olarak, dolaylı ölçüm verileri (öğrenci/mezun/işveren geri bildirimleri vb.) değerlendirmeye dâhil edilmelidir.

3.2.2. Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ilişkin ölçme ve değerlendirme sonuçlarının nasıl analiz edildiğini, hangi periyotlarla yapıldığını ve nasıl raporlandığını açıklayınız. Analiz sonuçlarına göre planlanan düzeltici ve önleyici faaliyetleri, PUKÖ döngüsü kapsamında bu faaliyetlerin etkisinin nasıl izlendiğini ve kayıt altına alındığını

belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının analizi yıllık olarak yapılmalı; PÖÇ'lere ilişkin veriler analiz edilmeli ve raporlanmalıdır.
- Analiz sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmalı ve uygulanmalıdır. PUKÖ döngüsü kapsamında faaliyetlerin etkisi izlenmeli ve kayıt altına alınmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program Öğrenme Çıktılarını değerlendirmek üzere tasarlanmış ölçme-değerlendirme sistemini tanımlayan doküman(lar); ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin süreçler, sorumlu kişiler/kurullar ve belgelendirme/kayıt sistemi
- Program Öğrenme Çıktılarının, müfredattaki seçmeli ve zorunlu derslerin kazanımlarıyla/öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren tablolar (Derslerin Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı)
- Her dersin öğrenme çıktıların/kazanımlarının ölçümünde hangi değerlendirme bileşenlerinin (ödev, sınav, proje, uygulama, beyin fırtınası, vaka analizi, rapor, grup çalışması, sunum vb) kullanıldığını gösteren belgeler
- Program Öğrenme Çıktıları ve kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin tablo/tablolara
- Her bir Program Öğrenme Çıktısının değerlendirilmesinde kullanılacak başarıml ölçütleri ve her bir ölçüt için hedeflenen başarıml değerlerinin ders bazında belirlendiğini gösteren kanıtlar
- Öğrenci bazında Program Öğrenme Çıktısına ulaşma düzeyini gösteren kanıtlar
- Her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumunun nasıl izlendiğine ve ilgili süreçlere ilişkin PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığını ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

3.3.1. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi

Açıklama: Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerinizin her bir Program Öğrenme Çıktısına (PÖÇ) ulaşma düzeyinin nasıl belirlendiğini, tanımlanmış hedef/eşik değerlerini ve sonuçların nasıl raporlandığını açıklayınız. PÖÇ'ler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişkinin PÖÇ–ders–ölçme matrisi ve rubrik/puanlama çıktıları üzerinden nasıl gösterildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin her bir PÖÇ'e ulaşma düzeyi, tanımlanmış hedef/eşik değerler üzerinden sistematik olarak belirlenmeli; sonuçlar raporlanmalı ve kayıt altına alınmalıdır.
- PÖÇ'ler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişki, PÖÇ–ders–ölçme matrisi ve rubrik/puanlama çıktıları üzerinden izlenebilir şekilde gösterilmelidir.

Örnek: 2025/2026 Eğitim öğretim dönemi sonunda;

PÖÇ 1'e %76 oranında ulaşılmıştır. PÖÇ 2'ye %60 oranında ulaşılmıştır. PÖÇ 3'e ise %29 oranında ulaşılmıştır vb. (sınıf bazlı-PÖÇ'ler temelinde)

veya

X öğrencisi; PÖÇ 1: %36 oranında, PÖÇ 2: %49 oranında PÖÇ 3: %85 oranında sağlanmıştır. (öğrenci bazlı)

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

[-Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar](#)

-Öğrenci ders değerlendirme anketi, mezun anketi ve işveren/kurum staj değerlendirme anketi (direkt STAR çıktıları ve PÖÇ'leri sağlamaya yönelik sorular içermelidir)

-PÖÇ'lere ulaşma düzeyini göstermek için kullanılan yazılımlara ilişkin çıktılar

[-Öğrencilerin PÖÇ'lere ulaşma düzeyine ilişkin anketler](#)

[-Öğrencilerin edindikleri kazanımlara ilişkin algılarına yönelik anketler](#)

[-Mezun öğrencilerin kazanım algılarının STAR çıktıları ile ilişkisi](#)

[-Mezun öğrencilerin kazanım algılarının Program Çıktıları ile ilişkisi](#)

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

4.1.(1) Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği

4.1.(1).1. Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu

Açıklama: Lisans Programı öğretim planınızın yapısını, eksiksiz ve güncel olduğunu, uygun formatta sunulduğunu açıklayınız. Derslerin türlerinin (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı, Diğer) nasıl belirtildiğini ve bu sınıflandırmanın programın genel yapısı ve Program Öğrenme Çıktıları ile nasıl uyumlu olduğunu belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Lisans Programı öğretim planı eksiksiz, güncel ve uygun formatta sunulmalıdır.
- Derslerin türleri (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı, Diğer) açıkça belirtilmiş olmalıdır.
- Derslerin sınıflandırılması programın genel yapısı ve Program Öğrenme Çıktıları ile uyumlu olmalıdır.

Temel alan dersleri: Program Öğrenme Çıktılarının kazandırılabilmesi amacıyla öğrencileri mesleki uzmanlık alan derslerine hazırlayabilmek için öncelikle alana giriş niteliğindeki dersler bu kategoride gruplandırılır. Örneğin; İktisada Giriş I, Yönetim Bilimi I, Siyaset Bilimi I, Hukukun Temel Kavramları vb.

Uzmanlık alan dersleri: Alana yönelik temel dersleri pekiştiren derslerdir. Öğrenciye mesleğe yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak derslerdir. Zorunlu uzmanlık alan dersleri ve seçmeli uzmanlık alan dersleri alanı ilgilendiren temel ana bilim dalları arasındaki dağılım esas alarak tasarlanır. Uzmanlık alan derslerinde öğrencilerin derse aktif katılımını ve eleştirel ve analitik düşünmesini destekleyecek öğretim yöntem ve teknikleri (tartışma, vaka analizi, beyin fırtınası, vb.) tercih edilir. Programa özgü dersler farklı uzmanlık alanlarına yönelik derslerden tasarlanır. Örneğin; Makro İktisat, Borçlar Hukuku, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi, Uluslararası Politikada Orta Doğu, Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi, Siyaset Teorisi, İşletme Yönetimi, Yönetim Psikolojisi, Ceza Hukuku, Vergi Hukuku, Kamuda Stratejik Yönetim Araştırmaları I, Portföy Yönetimi, Davranışsal Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, Stratejik Muhasebe Yönetimi, Firma Değerlemesi, Banka Muhasebesi vb.

Yetkinlik tamamlayıcı dersler: Program öğretim planındaki yetkinlik tamamlayıcı dersler birinci yarıyıldan itibaren gerek YÖK dersleri gerekse Ortak Seçmeli Dersler ve Mesleki Seçmeli Dersler Grubunda verilir. Üniversite genelinde, farklı fakültelerden seçimlik olarak alınabilen Ortak Seçmeli Dersler ile öğrencilere hemen her alandan yetkinlik kazandırabilecek dersler bu kategoride gruplandırılır. Örneğin; Kariyer Planlama, Türk Dili I, İngilizce I, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I, Bilişim Teknolojileri, Gönüllülük Çalışmaları, Beden Eğitimi I, Güzel Sanatlar I, Ortak Seçmeli Dersler II vb.

4.1.(1).2. Derslerin PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

Açıklama: Her dersin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ'lere) katkısını gösteren ders–PÖÇ tablo/matrisini sunarak açıklayınız. Program öğretim planındaki tüm derslerin PÖÇ'lerle ve Program Eğitim Amaçlarıyla uyumunun nasıl doğrulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Her dersin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ'lere) katkısını gösteren ders–PÖÇ tablo/matrisi eksiksiz olarak sunulmuş olmalıdır.
- Program öğretim planındaki tüm derslerin PÖÇ'lerle ve Program Eğitim Amaçlarıyla uyumu doğrulanmalıdır.

4.1.(1).3. Ders İzlenelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması

Açıklama: Program öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlenelerinin nasıl erişilebilir hale getirildiğini açıklayınız. Temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve programa özgü derslerin izlenelerinin örneklem yöntemiyle nasıl kontrol edildiğini ve içerik ve güncellik açısından nasıl doğrulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlenceleri erişilebilir durumda olmalıdır.
- Temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve programa özgü derslerin izlenceleri örneklem yöntemiyle kontrol edilerek içerik ve güncellik açısından doğrulanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- [Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat-Zorunlu\)](#)
- [Dersler ile Program Eğitim Amaçları Çapraz Tablosu](#) (istenirse zorunlu seçmeli ders ayrımı yapılarak da verilebilir)
- [Dersler ile Program Öğrenme Çıktıları Çapraz Tablosu](#) (istenirse zorunlu seçmeli ders ayrımı yapılarak da verilebilir)
- [Program Öğretim Planı – STAR Çıktıları Çapraz Tablosu](#) (Program Öğrenme Çıktıları, STAR çıktılarından farklı bir biçimde tanımlanmışsa)
- Program Öğretim Planının içeriğinin nasıl belirlendiğine ve programın misyonu ile uyumuna yönelik kanıtlar
- Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının ilişkisi
- Programın Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları ilişkisinin yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları, vb. belgeler
- Derslerin izlencelerine ulaşılacak web adresleri

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

4.1.(2) Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi

4.1.(2).1. Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma

Açıklama: Program Öğretim Planınızın, Ölçüt 10 kapsamında tanımlanan programa özgü ölçütlerle nasıl uyumlu şekilde yapılandırıldığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Öğretim Planı, Ölçüt 10 kapsamında tanımlanan programa özgü ölçütlerle uyumlu şekilde yapılandırılmış olmalıdır.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

4.2.1. Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzleneleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile İlişkilendirilmesi

Açıklama: Program öğretim planınızda ders bazında kullanılan öğretim yöntemlerinin nasıl belirtildiğini, ders izleneleri ve uygulama dokümanlarıyla nasıl desteklendiğini açıklayınız. Öğretim yöntemleri ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişkinin ders–PÖÇ eşleştirmeleri ve ilgili ölçme-değerlendirme bileşenleri üzerinden nasıl gösterildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program öğretim planında ders bazında kullanılan öğretim yöntemleri açık biçimde belirtilmeli; ders izleneleri ve uygulama dokümanlarıyla desteklenmelidir.
- Öğretim yöntemleri ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişki, ders–PÖÇ eşleştirmeleri ve ilgili ölçme-değerlendirme bileşenleri üzerinden izlenebilir şekilde gösterilmelidir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program Öğretim Planında kullanılan öğretim yöntemlerini gösteren belgeler (eğitim programı kitabı/kılavuzu veya ders/konu/ünite bazında hazırlanan ders programları vb.)
- Kullanılan öğretim yöntemlerinin, öğrencinin Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmasına sağlayacağı katkıya ilişkin açıklamalar
- Programın teorik ve beceri eğitimlerinde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri program kitabında veya Web sayfasında yer aldığına ve duyurulduğuna ilişkin kanıtlar

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

4.3.1. Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi

Açıklama: Program öğretim planının uygulanmasını izleyen ve gelişimini destekleyen sisteminizi açıklayınız. Görev tanımlarını, izleme takviminizi ve raporlama çıktılarınızı belirtiniz. Süreci yöneten ilgili kurul/komisyonun dönemsel/yıllık toplantılarını, toplantı tutanaklarını, alınan kararları ve uygulama/izleme kayıtlarını açıklayınız. Öğrenci geri bildirimleri, ders başarı göstergeleri ve/veya PÖÇ ölçüm sonuçları gibi kanıta dayalı verilerin nasıl analiz edildiğini ve iyileştirme kararlarının nasıl alınıp uygulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program öğretim planının uygulanmasını izleyen ve gelişimini destekleyen bir sistem kurulmuş olmalı; görev tanımları, izleme takvimi ve raporlama çıktıları tanımlanmış olmalıdır.
- Süreci yöneten ilgili kurul/komisyon dönemsel/yıllık toplantılar yapmalı; toplantı tutanakları, alınan kararlar ve uygulama/izleme kayıtları kayıt altına alınmalıdır.
- Öğrenci geri bildirimleri, ders başarı göstergeleri ve/veya PÖÇ ölçüm sonuçları gibi kanıta dayalı veriler analiz edilmeli; analiz sonuçlarına dayalı iyileştirme kararları alınarak uygulanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Bu amaçla kurulmuş kurul, komite veya çalışma gruplarına ilişkin belgeler
- Kurulan sistemin çıktılarına ilişkin belgeler
- Program Öğretim Planının sürekli gözetimini ve gelişimini gösteren, bilgi, belge, raporlar
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.**4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Seçmeli derslerini içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.****4.4.1.1 Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik**

Açıklama: Programınızda mezuniyet için gerekli toplam AKTS içindeki seçmeli ders oranını (en az %25, 60 AKTS) açıklayınız. Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve uzmanlaşma alanlarına göre nasıl farklı alanlara/temalara dağıtıldığını ve akademik esnekliği nasıl desteklediğini belirtiniz¹.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Mezuniyet için gerekli toplam AKTS'nin (240 AKTS) en az %25'i (60 AKTS) seçmeli derslerden oluşmalıdır.
- Seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi ve uzmanlaşma alanlarına göre farklı alanlara/temalara dağıtılmış olup akademik esnekliği desteklemelidir.

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.**4.4.2.1 Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği**

Açıklama: Programınızdaki temel alan derslerini, kredi ve AKTS değerlerini açıklayınız. Temel alan derslerinin dağılımının Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) kazandırılmasını nasıl destekleyecek biçimde yapılandırıldığını belirtiniz.

¹ Bu tablo şablonu (Seçmeli Derslerin Türlerine Göre Dağılımı ve Toplam Oranı) "Tavsiye Edilen Tablolar" başlığında verilmiştir. Lütfen Bkz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Temel alan dersleri açıkça tanımlanmış; kredi ve AKTS değerleri belirtilmiş olmalıdır.
- Temel alan derslerinin dağılımı, PÖÇ'lerin kazandırılmasını destekleyecek biçimde yapılandırılmış olmalıdır.

Örnek: Programda toplam 48 ders bulunmaktadır. Bunların 16 tanesi temel alan dersleridir (İşletmeye Giriş I-II, Muhasebe İlkeleri I-II, İktisada Giriş I-II, Hukukun Temel Kavramları, İstatistik I-II, Yönetim Bilimi I-II, Pazarlamaya Giriş, Finansal Yönetime Giriş, İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş vb.).

Temel alan derslerinin dağılımı şu şekildedir:

- 8 ders (32 AKTS) birinci sınıfta
- 6 ders (24 AKTS) ikinci sınıfta
- 2 ders (8 AKTS) üçüncü sınıfta

Temel alan derslerinin toplamda 64 AKTS değeri vardır ve bu dersler POÇ 1, 2 ve 9'un kazandırılmasını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Özellikle İşletmeye Giriş I-II dersleri POÇ 1'i (temel bilgileri uygulama), İktisada Giriş I-II ve İstatistik I-II dersleri POÇ 2'yi (kavramlar arası ilişki kurma), Muhasebe İlkeleri I-II dersleri ise POÇ 9'u (mesleki bilgi ve beceri) doğrudan desteklemektedir.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

4.4.3.1 Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yüğü ve Mesleki Yetkinlik Desteği

Açıklama: Programınızdaki uzmanlık alan derslerini ve AKTS yükünün dönemlere nasıl dengeli dağıldığını açıklayınız. Uzmanlık alanındaki derslerin programın hedeflediği uzmanlaşma ve mesleki yetkinlik alanlarını nasıl destekleyecek biçimde kurgulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Uzmanlık alan dersleri açıkça tanımlanmış; AKTS yükü dönemlere dengeli dağılacak şekilde planlanmış olmalıdır.
- Uzmanlık alanındaki dersler, programın hedeflediği uzmanlaşma ve mesleki yetkinlik alanlarını destekleyecek biçimde kurgulanmış olmalıdır.

Örnek: Programda toplam 133 AKTS değerinde 29 uzmanlık alan dersi bulunmaktadır. Bu dersler üç ana uzmanlık alanını destekleyecek biçimde kurgulanmıştır: Finans ve Muhasebe, Pazarlama ve Satış Yönetimi, İnsan Kaynakları ve Organizasyon Yönetimi. Uzmanlık alan derslerinin dağılımı şu şekildedir:

- 6 ders (24 AKTS) ikinci sınıfta (Makro İktisat, İşletme Yönetimi, Örgütsel Davranış, Pazarlama Yönetimi, Finansal Yönetim, Üretim Yönetimi)
- 11 ders (49 AKTS) üçüncü sınıfta (Yatırım Analizi, Maliyet Muhasebesi, Tüketici Davranışı, Stratejik Yönetim, İnsan Kaynakları Yönetimi vb.)
- 12 ders (60 AKTS) dördüncü sınıfta (Portföy Yönetimi, Denetim, Marka Yönetimi, Performans Yönetimi, Uluslararası İşletmecilik vb.)

Uzmanlık alan derslerinin 78 AKTS'si zorunlu, 55 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu dersler POÇ 3, 4, 5 ve 7'nin (problem çözme, ekip çalışması, yaşam boyu öğrenme, mesleki uzmanlık) kazandırılmasını desteklemektedir.

4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

4.4.4.1 Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü

Açıklama: Program öğretim planınızda yetkinlik tamamlayıcı derslerin nasıl tanımlandığını, öğrencilerin genel yetkinliklerini (iletişim, etik, dijital okuryazarlık, takım çalışması vb.) nasıl geliştirecek kapsamda yapılandırıldığını açıklayınız. Bu derslerin dağılımının Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile uyumlu şekilde nasıl tamamlayıcı bir rol üstlendiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Yetkinlik tamamlayıcı dersler program öğretim planında tanımlanmış; dersler öğrencilerin genel yetkinliklerini (iletişim, etik, dijital okuryazarlık, takım çalışması vb.) geliştirecek kapsamda yapılandırılmış olmalıdır.
- Bu derslerin dağılımı, PÖÇ'lerle uyumlu şekilde tamamlayıcı bir rol üstlenmelidir.

Örnek: Programda 42 AKTS değerinde 16 yetkinlik tamamlayıcı ders yer almaktadır. Bu dersler öğrencilerin genel yetkinliklerini (iletişim, etik, dijital okuryazarlık, takım çalışması vb.) geliştirecek kapsamda yapılandırılmıştır.

Yetkinlik tamamlayıcı derslerin dağılımı:

- 8 ders (19 AKTS) birinci sınıfta (Türk Dili I-II, İngilizce I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II, Bilişim Teknolojileri, Beden Eğitimi I)
- 6 ders (17 AKTS) ikinci sınıfta (İngilizce III-IV, Kariyer Planlama, Girişimcilik ve İnovasyon, Ortak Seçmeli Dersler I-II)
- 2 ders (6 AKTS) üçüncü sınıfta (Meslek Etiği, İş Sağlığı ve Güvenliği)

Yetkinlik tamamlayıcı derslerin 19 AKTS'si zorunlu, 23 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu dersler POÇ 6 (iletişim becerileri), POÇ 8 (etik değerler), POÇ 10 (sosyal sorumluluk) ve POÇ 4'ün (ekip çalışması) kazandırılmasında tamamlayıcı rol üstlenmektedir.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

4.5.1. Staj İmkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi

Açıklama: Öğrencilerinize sunulan zorunlu veya isteğe bağlı staj imkânlarını açıklayınız. Staj süreçlerinizi (başvuru-kabul, izleme ve değerlendirme adımları), bilgilendirme ve duyuruların nasıl yapıldığını belirtiniz. Öğrencilerin stajdan yararlanma düzeyinin nasıl izlendiğini ve kayıt altına alındığını açıklayınız. Staj programlarının etkinliğinin geri bildirimler ve sonuç verileri üzerinden nasıl değerlendirildiğini, iyileştirmelerin nasıl planlanıp uygulandığını ve sonuçların nasıl izlendiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğrencilere zorunlu veya isteğe bağlı staj imkânı sunulmalıdır.
- Staj süreçleri tanımlanmış olmalı; başvuru-kabul, izleme ve değerlendirme adımlarına ilişkin bilgilendirme ve duyurular düzenli olarak yapılmalıdır.
- Öğrencilerin stajdan yararlanma düzeyi düzenli olarak izlenmeli ve kayıt altına alınmalıdır.
- Staj programlarının etkinliği geri bildirimler ve sonuç verileri üzerinden değerlendirilmeli; gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulanmalı ve sonuçları izlenmelidir.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

5.1.(1) Öğretim Elemanlarının İş Yükü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama

5.1.(1).1. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yükü Yönetimi

Açıklama: Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Tablo 5.1.a) üzerinden öğretim elemanlarınızın eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlere ayırdığı zamanın yüzdesel dağılımını açıklayınız. İş yükü dağılımının bu faaliyetler arasında nasıl dengeli olduğunu ve nasıl izlendiğini belirtiniz. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının akademik danışmanlık ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin sürdürülebilmesi açısından uygun düzeyde olduğunu gösteriniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Tablo 5.1.a) eksiksiz sunulmuş; öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlere ayırdığı zamanın yüzdesel dağılımı gösterilmiş olmalıdır.
- İş yükü dağılımının eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetler arasında dengeli olduğu izlenmelidir.
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, akademik danışmanlık ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin sürdürülebilmesi açısından uygun düzeyde olmalıdır.

5.1.(1).2. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım

Açıklama: Öğretim kadronuzun programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için sayısal olarak yeterli olduğunu (Tablo 5.1.a) gösteriniz. Kadronuzun alan/uzmanlık dağılımının Program Öğrenme Çıktılarını nasıl desteklediğini açıklayınız. Kadro yeterliliğinin nasıl düzenli olarak gözden geçirildiğini ve ihtiyaçlar doğrultusunda nasıl planlama ve iyileştirme yapıldığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğretim kadrosu, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için nicelik olarak yeterli olmalıdır (Tablo 5.1.a).
- Kadronun alan/uzmanlık dağılımı, Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek düzeyde olmalıdır.
- Kadro yeterliliği düzenli olarak gözden geçirilmeli; ihtiyaçlar doğrultusunda planlama ve iyileştirme yapılmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-[Öğretim Kadrosu Yük Özeti Tablo 5.1.\(a\)](#) (Zorunlu)

-Öğretim kadrosu sayı ve nitelik olarak yeterli değilse, nasıl telafi edildiğini gösteren kanıtlar

-Öğretim elemanlarının yıllık çalışma programlarına ilişkin belgeler

-Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları

-Programa son beş yılda alınan/ayrılan öğretim elemanının gerekçelerini gösteren belgeler

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

5.1.(2) Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması**5.1.(2).1. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili**

Açıklama: Öğretim kadronuzun programın tüm alanlarını nasıl kapsadığını, akademik unvanların, anabilim dallarının ve uzmanlık alanlarının programın yapısıyla nasıl uyumlu olduğunu açıklayınız. Öğretim elemanlarınızın deneyim ve yetkinlik düzeyinin ders yürütme, akademik danışmanlık ve araştırma faaliyetlerini nasıl desteklediğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğretim kadrosu programın tüm alanlarını kapsayacak nitelikte olmalı; akademik unvanlar, anabilim dalları ve uzmanlık alanları programın yapısıyla uyumlu olmalıdır.
- Öğretim elemanlarının deneyim ve yetkinlik düzeyi, ders yürütme, akademik danışmanlık ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek düzeyde olmalıdır.

5.1.(2).2. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması

Açıklama: Lisans programınızdaki derslerin öğretim elemanlarının (misafir öğretim elemanları dâhil) uzmanlık alanlarıyla nasıl uyumlu olduğunu açıklayınız. Ders–öğretim elemanı eşleştirmelerini gösteren tablolarınızın öğretim elemanlarının özgeçmişleri ile nasıl tutarlı olduğunu belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Lisans programındaki dersler, öğretim elemanlarının (misafir öğretim elemanları dâhil) uzmanlık alanlarıyla uyumlu olmalıdır.
- Ders–öğretim elemanı eşleştirmelerini gösteren tablolar, öğretim elemanlarının özgeçmişleri ile tutarlı olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-[Öğretim Kadrosunun Analizi Tablo 5.1.\(b\)](#) (Zorunlu)

-Uzmanlıklara göre ders görevlendirmeye ilişkin belgeler

-Unvan, Anabilim dalları ve deneyim süresine ilişkin bilgi ve belgeler

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

5.2.1. Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği

Açıklama: Tablo 5.2(a) üzerinden öğretim elemanlarınızın ders planlama, uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerindeki yeterliliklerini gösteriniz. Öğretim elemanlarınızın etkin öğretim yöntemlerini ve uygun öğretim materyallerini (yenilikçi yaklaşımlar dâhil) derslerinde nasıl kullandığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Tablo 5.2(a), öğretim elemanlarının ders planlama, uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerindeki yeterliliklerini göstermelidir.
- Öğretim elemanları, etkin öğretim yöntemleri ve uygun öğretim materyallerini (yenilikçi yaklaşımlar dâhil) derslerinde kullanmalıdır.

5.2.2. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişim

Açıklama: Öğretim kadronuzun araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin nasıl düzenli olarak yürütüldüğünü ve ilgili çıktıların/kayıtların nasıl izlendiğini açıklayınız. Akademik personelin eğitimcilerin eğitimi programlarına, değişim programlarına ve bilimsel etkinliklere düzenli katılımının nasıl sağlandığını ve kayıt altına alındığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğretim kadrosunun araştırma, proje ve yayın faaliyetleri düzenli olarak yürütülmeli; ilgili çıktılar/kayıtlar üzerinden izlenmelidir.
- Akademik personelin eğitimcilerin eğitimi programlarına, değişim programlarına ve bilimsel etkinliklere düzenli katılımı sağlanmalı ve kayıt altına alınmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-[Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Tablo 5.2.\(b\)](#) (Zorunlu)

-Öğretim kadrosunun özet özgeçmişleri (link şeklinde YOKSİS'den verilebilir)

-Programdaki kadrolu Öğretim Üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)

-Ders izleme raporları, ölçme-değerlendirme formları, ders planı tablosu, PUKÖ döngüsü belgeleri, Program Kurulu veya Eğitim Komisyonu tutanakları

-Eğiticilerin eğitime ilişkin belgeler

-Değişim programlarından öğretim kadrosunun yararlandıklarını gösteren belgeler

-Öğretim kadrosu performans değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar

-Bilimsel etkinliklere ilişkin idari ve ekonomik desteklere ilişkin belgeler, usul ve esaslar

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

5.3.1. Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması

Açıklama: Atama ve yükseltme kriterlerinizin öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve akademik/mesleki gelişimine nasıl katkı sağlayacak şekilde tanımlandığını açıklayınız. Kriterlerin nasıl periyodik olarak gözden geçirildiğini, güncellemelerde paydaş görüşlerinin nasıl dikkate alındığını ve süreç çıktılarının nasıl belgelendiğini belirtiniz. Atama ve yükseltme süreçlerinin tanımlı iş akışları çerçevesinde nasıl sistematik olarak işletildiğini ve kariyer ilerlemesini destekleyen mekanizmaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Atama ve yükseltme kriterleri, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve akademik/mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde tanımlanmış olmalıdır.
- Kriterler periyodik olarak gözden geçirilmeli; güncellemelerde paydaş görüşleri dikkate alınmalı ve süreç çıktıları belgelerle kayıt altına alınmalıdır.
- Atama ve yükseltme süreçleri tanımlı iş akışları çerçevesinde sistematik olarak işletilmeli; kariyer ilerlemesini destekleyen mekanizmalar uygulanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Yürürlükte olan atama yükseltme kriterleri (Kurumun web sayfasından link verilebilir)
- Kriterlerin oluşturulmasında paydaş görüşlerinin alındığına ilişkin belgeler
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

6 Altyapı**6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.****6.1.1. Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları**

Açıklama: Programınızın derslik, laboratuvar ve diğer öğrenme alanlarının (çalışma alanları, seminer salonları vb.) öğrenci sayılarıyla orantılı ve yeterli olduğunu gösteriniz. Öğretim fiziki ortamınızın Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmayı destekleyecek şekilde işlevsel, güncel ihtiyaçlara uygun ve erişilebilir biçimde nasıl düzenlendiğini açıklayınız. Öğrencilere yönelik öneri ve şikâyet mekanizmasının nasıl aktif olarak işletildiğini ve geri bildirimlerin nasıl düzenli olarak değerlendirildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Programın derslik, laboratuvar ve diğer öğrenme alanlarının (çalışma alanları, seminer salonları vb.) öğrenci sayılarıyla orantılı ve yeterli olduğu tespit edilmiş olmalıdır.
- Öğretim fiziki ortamının, Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmayı destekleyecek şekilde işlevsel, güncel ihtiyaçlara uygun ve erişilebilir biçimde düzenlendiği görülmüş olmalıdır.
- Öğrencilere yönelik öneri ve şikâyet mekanizmasının aktif olarak işletildiği; geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirildiği tespit edilmiş olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- [Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı Tablo 6.1.](#)
- Kurumda öğretim fiziki ortamının uygunluğuna ilişkin rapor ve belgeler
- Fiziksel olanaklara ilişkin eğitimciler, öğrenciler ve diğer çalışanların geribildirimlerine ilişkin belgeler (öneri-şikâyet sistemi vb.)
- Seminer salonları, serbest çalışma ortamları, laboratuvar vb. ilişkin bilgiler

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

6.2.1. Ders Dışı Etkinlik, Sosyal–Sportif–Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği

Açıklama: Ders dışı etkinlikler için altyapınızın (spor, sosyal ve kültürel alanlar) yeterliliğini, ortak kullanım alanları ve etkinlik mekânlarının kullanımının nasıl izlenerek etkin şekilde yönetildiğini açıklayınız. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan öğrenci kulüplerinin düzenli faaliyet gösterdiğini, faaliyetlerin plan ve kayıtlarla nasıl izlenebilir olduğunu belirtiniz. Spor, kültür ve sanat birimlerinin yönergelerinin güncel ve erişilebilir olduğunu gösteriniz. Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi ve danışmanlık ofisleri ile etkinlik alanlarının kullanımına ilişkin süreçlerin nasıl yürütüldüğünü ve yararlanma düzeyinin veriler üzerinden nasıl izlendiğini açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Ders dışı etkinlikler için altyapının (spor, sosyal ve kültürel alanlar) yeterli olduğu; ortak kullanım alanları ve etkinlik mekânlarının kullanımının izlenerek etkin şekilde yönetildiği tespit edilmiş olmalıdır.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan öğrenci kulüplerinin düzenli faaliyet gösterdiği; faaliyetlerin plan ve kayıtlarla izlenebilir olduğu görülmüş olmalıdır.
- Spor, kültür ve sanat birimlerinin yönergeleri güncel ve erişilebilir olmalıdır.
- Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi ve danışmanlık ofisleri ile etkinlik alanlarının kullanımına ilişkin süreçler yürütülmeli; yararlanma düzeyi veriler üzerinden izlenmelidir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları
- Spor, sosyal ve kültürel alanlar, mesleki gelişimi sağlayan alanlara ilişkin açıklamalar, tablolar vb.
- Yurt, lojman, kantin, kafetareya vb. ilişkin bilgi
- Spor, Kültür ve Sanat vb. birimlerinin kullanımına ilişkin yönergesi, usul ve esaslar

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

6.3.1. Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği

Açıklama: Öğrenciler ve öğretim kadrosunun erişimine açık bilgi sistemlerinizin güncel olduğunu ve etkin kullanıldığını gösteriniz. Bilgi-iletişim altyapınızın güçlü olduğunu, hizmet sürekliliği ve kesinti yönetimine yönelik süreçlerin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız. Kurumsal bilgi sistemleri (Öğrenci Bilgi Sistemi ve/veya LMS) üzerinden ders materyalleri,

notlar ve akademik kayıtlara erişimin nasıl etkin şekilde sağlandığını belirtiniz. KVKK uyumu ve bilgi güvenliği kapsamında uygulanan politika, süreç ve teknik önlemleri açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğrenciler ve öğretim kadrosunun erişimine açık bilgi sistemlerinin güncel olduğu ve etkin kullanıldığı tespit edilmiş olmalıdır.
- Bilgi-iletişim altyapısı güçlü olmalı; hizmet sürekliliği ve kesinti yönetimine yönelik süreçler yürütülmelidir.
- Kurumsal bilgi sistemleri (Öğrenci Bilgi Sistemi ve/veya LMS) üzerinden ders materyalleri, notlar ve akademik kayıtlara erişim etkin şekilde sağlanmalıdır.
- KVKK uyumu ve bilgi güvenliği kapsamında politika, süreç ve teknik önlemler uygulanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin belgeler, tablolar, listeler
- Bilgi iletişim alt yapısına ilişkin belgeler, raporlar
- Bilgisayar ve enformatik altyapısına ilişkin belgeler
- Kullanılan Öğrenci Bilgi sistemi
- KVKK ve bilgi güvenliğine ilişkin kanıtlar
- Laboratuvar veya Programda bulunan yazılımların listesi
- Entegre Bilgi Yönetim Sistemleri Şeması
- Öğrencilerin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemlerine ilişkin bilgi/görüntü vb.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

6.4.1. Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme

Açıklama: Öğrenciler ve öğretim kadrosunun (programın alan/uzmanlık ihtiyaçları dâhil) gereksinimlerini karşılayacak güncel ve yeterli düzeyde basılı ve elektronik kaynakların bulunduğunu belgelerle gösteriniz. Öğrenciler ve öğretim elemanlarının kütüphane kaynaklarına nasıl kolay ve hızlı şekilde erişebildiğini açıklayınız. Kütüphane hizmetlerinin etkinliğinin nasıl düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle izlendiğini ve iyileştirildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğrenciler ve öğretim kadrosunun (programın alan/uzmanlık ihtiyaçları dâhil) gereksinimlerini karşılayacak güncel ve yeterli düzeyde basılı ve elektronik kaynakların bulunduğu belgelenmiş olmalıdır.
- Öğrenciler ve öğretim elemanları kütüphane kaynaklarına kolay ve hızlı şekilde erişebilmelidir.
- Kütüphane hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle izlenmeli ve iyileştirilmelidir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Kütüphanede bulunan Programa ilişkin tüm basılı ve elektronik kaynaklar ile süreli yayınların ve diğer kaynaklara ilişkin sayılar, kaynakların güncellenme durumuna ilişkin belgeler (web sayfasına ilişkin link de verilebilir)
- Kütüphanenin hizmet verdiği saatlere ve hizmet verilen saatler hakkında kullanıcıların bilgilendirilme durumuna ilişkin belgeler
- Programa ilişkin abone olunan veri tabanları sayı ve isimleri
- Öğrencilere sunulan sanal kütüphane ve kaynaklara ulaşım için web sitesi adresi
- Kütüphane ve kütüphanedeki kaynakların yeterliğine ve ulaşılabilirliğine ilişkin öğrenci ve öğretim kadrosundan alınan geribildirimler
- Açık erişim sistemine ilişkin belgeler
- Kütüphane alt yapısında kullanılan yazılımlar
- Kütüphane hizmetlerinin engelli öğrenciler tarafından da kullanılabildiğine ilişkin kanıtlar

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.**6.5.1. Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı**

Açıklama: Fiziki güvenlik önlemlerinizin nasıl düzenli olarak uygulandığını ve denetlendiğini açıklayınız. Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım ekipmanlarının mevcut olduğunu belgelerle gösteriniz. Öğrenciler ve personel için uygulanan güvenlik bilgilendirme ve eğitim programlarını belirtiniz. Kampüs genelinde kamera ve gözetim sistemlerinin nasıl işletildiğini, güvenlik personelinin görev, sorumluluk ve çalışma düzeninin ilgili prosedür/yönerge ve kayıtlarla nasıl tanımlandığını ve izlendiğini kanıtlayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Fiziki güvenlik önlemleri düzenli olarak uygulanmalı ve denetlenmelidir. Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım ekipmanlarının mevcut olduğu belgelenmiş olmalıdır.
- Öğrenciler ve personel için güvenlik bilgilendirme ve eğitim programları uygulanmalıdır.
- Kampüs genelinde kamera ve gözetim sistemlerinin işletildiği; güvenlik personelinin görev, sorumluluk ve çalışma düzeninin ilgili prosedür/yönerge ve kayıtlarla tanımlandığı ve izlendiği kanıtlanmış olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Acil durum planı ve tahliye krokileri, Yangın ekipmanları bakım kayıtları
- İlk yardım dolabı envanteri ve yenileme tutanakları
- Acil ekip görevlendirmeleri ve güvenlik personel listesi
- Tatbikat tutanakları, fotoğraflar ve tatbikat raporları
- Eğitim katılım listeleri (yangın, ilkyardım, tahliye)
- Bilgilendirme duyuruları/broşürler (e-posta, afiş, web)
- Bakım sözleşmeleri ve periyodik kontrol raporları
- Olay kayıt formları ve iyileştirme kararları/uygulama kanıtları

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.**6.6.1. Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları**

Açıklama: Engelli öğrenciler için erişilebilirlik tedbirlerinizin nasıl uygulandığını ve izleme mekanizmalarıyla nasıl yürütüldüğünü belgelerle gösteriniz. Engelli öğrenciler için kütüphane, laboratuvar ve derslikler gibi alanlarda sağlanan erişim altyapısını, sınavlarda belirlenen uygun uyarlama/usulleri açıklayınız. Dijital erişilebilirlik (LMS/web/dokümanlar vb.) için sağlanan düzenlemeleri (ör. erişilebilir doküman formatları, alternatif metin, altyazı vb.) belirtiniz. Engelli bireylere yönelik hizmetlerin etkinliğinin nasıl düzenli olarak (memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri vb.) izlendiğini ve sonuçlara dayalı iyileştirme kararlarının nasıl alınıp uygulandığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Engelli öğrenciler için erişilebilirlik tedbirlerinin uygulandığı ve izleme mekanizmalarıyla yürütüldüğü belgelerle doğrulanmış olmalıdır.
- Engelli öğrenciler için kütüphane, laboratuvar ve derslikler gibi alanlarda erişim altyapısı sağlanmış; sınavlarda uygun uyarlama/usuller belirlenmiş olmalıdır.
- Dijital erişilebilirlik (LMS/web/dokümanlar) için gerekli düzenlemeler sağlanmış ve uygulanmalıdır (ör. erişilebilir doküman formatları, alternatif metin, altyazı vb.).
- Engelli bireylere yönelik hizmetlerin etkinliği düzenli olarak (memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri vb.) izlenmeli; sonuçlara dayalı iyileştirme kararları alınarak uygulanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri
- Engelsiz Birim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları
- Engelli/Özel gereksinimli öğrenciler için fırsat eşitliği yönergesi
- Engelli/Özel gereksinimli öğrenci danışman listesi
- Engelliler için sınav usul ve esaslarına yönelik belgeler
- Engelliler için alınan fiziki önlemlere ilişkin kanıtlar

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar**7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.****7.1.1. Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynakların Yönetimi**

Açıklama: Üniversite yönetiminin programa yönelik desteğinin güçlü olduğunu, liderlik yaklaşımının programın gelişimini ve kalite güvencesi faaliyetlerini nasıl desteklediğini gösteriniz. Program için tanımlanan finansal destek ve bütçe politikalarını ilgili belgelerle ortaya koyunuz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Üniversite yönetiminin programa yönelik desteğinin güçlü olduğu; liderlik yaklaşımının programın gelişimini ve kalite güvencesi faaliyetlerini desteklediği görülmüş olmalıdır.
- Program için tanımlanan finansal destek ve bütçe politikaları açık olup ilgili belgelerle ortaya konulmuş olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Yönetim desteğini gösteren yazılar, kararlar ve tutanaklar
- Program geliştirme ve bütçe komisyonu toplantı kayıtları
- Programın ödenek ve kaynak taleplerine ilişkin belgeler
- Bütçe planları, pay dağılım tabloları ve mali raporlar
- Kurumsal mali yönetmelik, yönerge ve politika belgeleri
- Dış fon, proje, sponsorluk veya destek protokolleri
- Finansal sürdürülebilirliği gösteren raporlar ve göstergeler

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

7.2.1. Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Akademik Gelişime Katkısı

Açıklama: Finansal kaynaklarınızın öğretim kadrosunun geliştirilmesine yönelik faaliyetleri (eğitim, araştırma, proje üretimi vb.) nasıl destekleyecek şekilde tahsis edildiğini açıklayınız. Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikalarınızı ve teşvik mekanizmalarınızı belirtiniz. Proje ve araştırma destekleri aracılığıyla öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımının nasıl teşvik edildiğini, katılım ve desteklerin nasıl kayıt altına alındığını gösteriniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Finansal kaynaklar, öğretim kadrosunun geliştirilmesine yönelik faaliyetleri (eğitim, araştırma, proje üretimi vb.) destekleyecek şekilde tahsis edilmelidir.
- Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikaları ile teşvik mekanizmaları tanımlı olmalı ve uygulanmalıdır.
- Proje ve araştırma destekleri aracılığıyla öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımı teşvik edilmeli; katılım ve destekler kayıt altına alınmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Yönetim desteğini gösteren yazılar, kararlar ve tutanaklar
- Kadro yönetimi belgeleri: ilanlar, atama/onay yazıları, kadro planlama tablosu, süreç raporları
- Ücret/teşvik politikaları: ek ödeme, teşvik ve akademik ödül yönergeleri
- Araştırma–BAP destekleri: proje bütçeleri, destek yazıları, burs/kıdem/tez-araştırma destekleri
- Dış fon ve projeler: TÜBİTAK, Erasmus, BAP/TÜSEB vb. proje listeleri ve sözleşmeler
- Akademik etkinlik/yayın destekleri: seyahat–katılım desteği, yayın teşvik belgeleri
- Eğitim/sertifika destekleri: katılım ve destek raporları
- Bütçe ve mali dokümanlar: son 3 yıl bütçe planları, mali/ faaliyet raporları
- Yönetişim politikaları: şeffaflık ilkesi ve sürdürülebilirlik politika belgeleri

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım–onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

7.3.1. Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama ve Kaynak Tahsisi

Açıklama: Programınızın fiziksel ve teknolojik altyapısının sağlanması, işletilmesi ve güncellenmesi için bütçede düzenli olarak kaynak ayrıldığını ilgili belgelerle gösteriniz. Donanım, laboratuvar, derslik ve diğer alanların bakım-onarım süreçlerinin planlı/düzenli olarak nasıl yürütüldüğünü, bakım planları, iş emirleri ve/veya hizmet alım kayıtları gibi belgelerle kanıtlayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Programın fiziksel ve teknolojik altyapısının sağlanması, işletilmesi ve güncellenmesi için bütçede düzenli olarak kaynak ayrıldığı ilgili belgelerle gösterilmiş olmalıdır.
- Donanım, laboratuvar, derslik ve diğer alanların bakım-onarım süreçlerinin planlı/düzenli olarak yürütüldüğü; bakım planları, iş emirleri ve/veya hizmet alım kayıtları gibi belgelerle kanıtlanmış olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Bütçe, ödenek ve yatırım planları
- Fakülte/dekanlık bütçe tahsis belgeleri ve harcama dökümleri
- Finansal sürdürülebilirlik ve orta vadeli yatırım planları
- Kurumsal mali politika ve kaynak yönetimi yönergeleri
- Donanım ve ekipman envanter listeleri
- Laboratuvar ve fiziki alan bakım/iyileştirme raporları
- Bakım-onarım hizmet sözleşmeleri ve mali kontrol raporları

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

7.4.1. İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği, Görev Dağılımı ve Gelişimi

Açıklama: İdari ve teknik personel sayınızın programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğunu belirtiniz. İdari ve teknik personele yönelik mesleki gelişim ve eğitim programlarının düzenli olarak nasıl yürütüldüğünü belgelerle gösteriniz. İdari ve teknik personel arasında görev dağılımının dengeli şekilde nasıl yapıldığını, iş süreçlerinin tanımlı iş akışları çerçevesinde nasıl etkin şekilde yürütüldüğünü açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- İdari ve teknik personel sayısının programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğu belirlenmiş olmalıdır.
- İdari ve teknik personele yönelik mesleki gelişim ve eğitim programlarının düzenli olarak yürütüldüğü belgelerle doğrulanmış olmalıdır.
- İdari ve teknik personel arasında görev dağılımının dengeli şekilde yapıldığı; iş süreçlerinin tanımlı iş akışları çerçevesinde etkin şekilde yürütüldüğü tespit edilmiş olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Personel listesi, görev tanımları ve dağılım çizelgeleri
- Kadro planı ve yetki-sorumluluk matrisi
- Hizmet içi eğitim planı, katılım belgeleri ve sertifikalar
- Yıllık faaliyet ve eğitim raporları
- Organizasyon şeması ve iş tanım belgeleri
- Laboratuvar ve ofis destek kayıtları
- Personel yeterlilik belgeleri ve performans değerlendirme formları
- Geri bildirim ve iyileştirme/aksiyon raporları

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

7.5.1. Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği, İzlenmesi ve Yönetimi

Açıklama: Satın alınan dış destek hizmetlerinin (bakım, güvenlik, temizlik, teknik destek vb.) programın ihtiyaçlarını nasıl karşıladığını ilgili kayıtlar ve hizmet çıktıları üzerinden gösteriniz. Dış hizmet alımlarına ilişkin süreçlerin planlı ve sistematik şekilde nasıl yürütüldüğünü, öğrenci ve personelden geri bildirimlerin nasıl alındığını ve sonuçlara dayalı iyileştirmelerin nasıl uygulandığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Satın alınan dış destek hizmetlerinin (bakım, güvenlik, temizlik, teknik destek vb.) programın ihtiyaçlarını karşıladığı ilgili kayıtlar ve hizmet çıktıları üzerinden doğrulanmış olmalıdır.
- Dış hizmet alımlarına ilişkin süreçlerin planlı ve sistematik şekilde yürütüldüğü; öğrenci ve personelden geri bildirimlerin alındığı ve sonuçlara dayalı iyileştirmelerin uygulandığı görülmüş olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Hizmet alım sözleşmeleri ve teknik destek protokolleri
- Yıllık hizmet planları, ihale veya bakım-onarım dosyaları
- Hizmet kalite standartları ve kontrol raporları
- Hizmet sağlayıcı performans değerlendirme formları
- Denetim ve iyileştirme raporları
- Geri bildirim formları ve kontrol listeleri
- Anket sonuçları, memnuniyet analizleri
- Aksiyon planları ve uygulama kayıtları
- Dış destek hizmetlerinin yeterliliğine ilişkin raporlama

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

8.1.1. Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi

Açıklama: Fakülte, bölüm ve alt birimler düzeyinde karar alma süreçlerinizin şeffaf, açık ve katılımcı biçimde nasıl yürütüldüğünü, görev, yetki ve temsil yapınızı (komisyon/kurul yapıları, işleyiş yönergeleri, toplantı tutanakları vb.) belgelerle gösteriniz. Karar alma süreçlerinizin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde nasıl yapılandırıldığını, ilgili kurul/komisyon gündemleri ve karar kayıtları üzerinden izlenebilir olduğunu açıklayınız. Akademik ve idari kurul toplantılarınızın belirli periyotlarda nasıl yapıldığını, alınan kararların aksiyonlar aracılığıyla süreçlere nasıl yansıtıldığını ve izlendiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Fakülte, bölüm ve alt birimler düzeyinde karar alma süreçlerinin şeffaf, açık ve katılımcı biçimde yürütüldüğü; görev, yetki ve temsil yapısının (komisyon/kurul yapıları, işleyiş yönergeleri, toplantı tutanakları vb.) belgelerle doğrulandığı tespit edilmiş olmalıdır.
- Karar alma süreçlerinin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı; ilgili kurul/komisyon gündemleri ve karar kayıtları üzerinden izlenebilir olduğu görülmüş olmalıdır.
- Akademik ve idari kurul toplantılarının belirli periyotlarda yapıldığı; alınan kararların aksiyonlar aracılığıyla süreçlere yansıtıldığı ve izlendiği tespit edilmiş olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Fakülte/Bölüm/Üniversite organizasyon şeması ve görev–yetki dağılımı (yönergeler, iç düzenlemeler).
- Kurul ve komisyon yönergeleri (akademik kurul, bölüm/fakülte kurulu, kalite, eğitim–öğretim, program tasarımı, ölçme–değerlendirme, danışma kurulu vb.).
- Toplantı takvimi (yıllık plan), toplantı gündemi, yoklama ve karar özetleri.
- Karar defteri/EBYS (elektronik karar sistemi) kayıtları ve kararların uygulama/izleme formları.
- Stratejik plan – karar bağ(la)ntı tabloları (PÖÇ–PEA ilişkilendirme dâhil).
- Kurul kararlarının program çıktıları üzerindeki etkisini gösteren uygulama/sonuç raporları.
- İç değerlendirme raporları, kalite komisyonu raporları, iyileştirme eylem planları ve sonuç raporları.
- Dış paydaş/danışma kurulu toplantı tutanakları ve öneri–aksiyon izleme kayıtları.
- Akademik takvim ve program düzeyinde yıllık çalışma takvimleri.
- Görev dağılım çizelgeleri, komisyon üye listeleri ve ilgili yetkilendirme kayıtları.
- İlgili yönetmelik ve yönergeler

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

9.1.1. Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması

Açıklama: Uzaktan öğretim politikanızın hazırlanmasında iç ve dış paydaş görüşlerinin nasıl alındığını ve değerlendirildiğini belgelerle gösteriniz. Uzaktan öğretim politika dokümanınızın açık, anlaşılır ve erişilebilir biçimde nasıl hazırlandığını, ilgili paydaşlarla nasıl paylaşıldığını ve erişime nasıl açıldığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Uzaktan öğretim politikasının hazırlanmasında iç ve dış paydaş görüşlerinin alındığı ve değerlendirildiği belgelerle gösterilmiş olmalıdır.
- Uzaktan öğretim politikası dokümanı açık, anlaşılır ve erişilebilir biçimde hazırlanmış; ilgili paydaşlarla paylaşılmış ve erişime açılmış olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Uzaktan Öğretim Politikası (güncel tarihli ve onaylı metin)
- Politikanın hazırlandığına ilişkin toplantı tutanakları / paydaş listeleri
- Politikanın yayımlandığı web sayfası linki veya ekran görüntüsü
- Öğretim üyelerine ve öğrencilere gönderilen duyuru e-postaları
- Politika güncelleme periyodu ve izleme sürecini gösteren belge

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

9.2.1. Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması

Açıklama: Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemlerinizi ve öğretim altyapınızı (LMS, ölçme-değerlendirme araçları, içerik yönetimi) ile öğretim süreçlerinizin nasıl tanımlandığını ve işletildiğini açıklayınız. Kullanıcı yetkinliklerini destekleyen uygulamaları (kısa eğitimler, rehberler vb.), teknik personel ve/veya dış destek hizmetleriyle sistemin sürekliliğinin nasıl sağlandığını belirtiniz. Siber güvenlik, kişisel verilerin korunması (KVKK) ve etik ilkelere ilişkin politika/süreçlerinizin tanımlı olduğunu ve uygulandığını ilgili kayıtlar ve dokümanlarla gösteriniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemleri ve öğretim altyapısı (LMS, ölçme-değerlendirme araçları, içerik yönetimi) ile öğretim süreçleri tanımlanmış ve işletilmelidir. Kullanıcı yetkinliklerini destekleyen uygulamalar (kısa eğitimler, rehberler vb.) yürütülmeli; teknik personel ve/veya dış destek hizmetleriyle sistemin sürekliliği sağlanmalıdır.
- Siber güvenlik, kişisel verilerin korunması (KVKK) ve etik ilkelere ilişkin politika/süreçlerin tanımlı olduğu ve uygulandığı; ilgili kayıtlar ve dokümanlarla gösterilmiş olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Uzaktan Öğretim Politikası (güncel tarihli ve onaylı metin)
- UZEM altyapı ve sistem (LMS) kullanım raporları
- Teknik destek birimi görev tanımları ve hizmet kayıtları
- Öğretim üyeleri ve öğrenciler için hazırlanan kullanım kılavuzları
- Bilgi güvenliği ve KVKK uyum politikaları
- Güvenlik duvarı, antivirüs, çok faktörlü kimlik doğrulama raporları,
- UZEM güvenlik protokolleri ve etik eğitim kayıtları
- Dijital eğitim programları ve katılım sertifikaları
- Kullanıcı yetkinlik anketleri ve sonuç raporları

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

10.1.1. Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması

Açıklama: Her bir programa özgü ölçütün öğretim planındaki derslerle nasıl doğrudan ilişkilendirildiğini, ilişkilendirme tabloları/matrisleri üzerinden nasıl gösterildiğini ve müfredatın bu ölçütleri destekleyecek şekilde nasıl yapılandırıldığını açıklayınız. Programa özgü ölçütlerin (programa özgü PÖÇ'lerin) sağlandığını, doğrudan ölçümler (ders içi ölçme araçları, rubrik sonuçları vb.) ve/veya dolaylı veriler (paydaş geri bildirimleri, uygulama/staj çıktıları vb.) ile nasıl kanıtlandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Her bir programa özgü ölçütün, öğretim planındaki derslerle doğrudan ilişkilendirildiği; ilişkilendirme tabloları/matrisleri üzerinden gösterildiği ve müfredatın bu ölçütleri destekleyecek şekilde yapılandırıldığı ortaya konulmuş olmalıdır.
- Programa özgü ölçütlerin (programa özgü PÖÇ'lerin) sağlandığı; doğrudan ölçümler (ders içi ölçme araçları, rubrik sonuçları vb.) ve/veya dolaylı veriler (paydaş geri bildirimleri, uygulama/staj çıktıları vb.) ile kanıtlarla desteklenmiş olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program Yönergesi'nde yer alan Program Özgü Ölçütler listesi (PÖÖ)
- PÖÖ–Ders Eşleştirme Tablosu (ders bazında)
- PÖÇ–PÖÖ–Ders üçlü matrisi
- Ders Bilgi Paketleri ve içerik bağlantı raporları
- Program Eğitim Amaçları–PÖÖ Uyum Analizi
- PÖÖ kazanım düzeyi raporları veya öğrenci değerlendirme örnekleri

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

11.1.1. Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu

Açıklama: Ölçütlerle ilişkili sürekli iyileştirme faaliyetlerinizin tanımlı sorumluluklar ve belirlenmiş periyotlar çerçevesinde nasıl planlı ve düzenli olarak yürütüldüğünü açıklayınız. İyileştirme faaliyetlerinizin kalite döngüsü (PUKÖ/DÖF vb.) kapsamında; izleme göstergeleri, değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri gibi somut veriler üzerinden nasıl planlandığını, uygulandığını, izlendiğini ve sonuçlarının nasıl raporlandığını belirtiniz. Programın gelişmeye açık yönlerini veriye dayalı olarak analiz eden, bulguları karar alma süreçlerini besleyecek şekilde kullanan izleme-değerlendirme sisteminizi açıklayınız.

Daha önce STAR genel değerlendirmesinden geçtiyseniz. Gelişmeye açık alan olarak ifade edilen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Ölçütlerle ilişkili sürekli iyileştirme faaliyetlerinin, tanımlı sorumluluklar ve belirlenmiş periyotlar çerçevesinde planlı ve düzenli olarak yürütüldüğü tespit edilmiş olmalıdır.
- İyileştirme faaliyetlerinin kalite döngüsü (PUKÖ/DÖF vb.) kapsamında; izleme göstergeleri, değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri gibi somut veriler üzerinden planlandığı, uygulandığı, izlendiği ve sonuçlarının raporlandığı görülmüş olmalıdır.
- Programın gelişmeye açık yönlerini veriye dayalı olarak analiz eden; bulguları karar alma süreçlerini besleyecek şekilde kullanan izleme-değerlendirme sistemi bulunmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Sürekli İyileştirme Yönergesi veya Planı
- PUKÖ Döngüsü'ne göre hazırlanmış örnek raporlar
- Paydaş anket analizleri (öğrenci, mezun, işveren vb.)
- İyileştirme Aksiyon Planı ve İzleme Takip Çizelgesi
- Kalite Komisyonu karar tutanakları
- İzleme–Değerlendirme Sistemi ekran çıktıları
- Önceki STAR veya iç değerlendirme raporlarında belirtilen eksikliklerin kapatıldığını gösteren kanıtlar

Zorunlu Tablolar

[Tablo 1.1.\(a\) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi](#)

[Tablo 1.1.\(b\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler](#)

[Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

[Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği](#)

[Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

[Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi](#)

[Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)

[Tablo 5.1.\(a\) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)

[Tablo 5.1.\(b\) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi](#)

[Tablo 5.2.\(b\) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın](#)

[Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)

Tavsiye Edilen Tablolar

[Program Öğrenme Çıktısı Bazlı Tablo \(Yöntem – PÖÇ ilişkisi\) \(Ölçüt 4.2 için\)](#)

[Seçmeli Derslerin Türlerine Göre Dağılımı ve Toplam Oranı \(Ölçüt 4.4 için\)](#)

[Ders Planlama ve Öğretim Yeterliliği Tablosu \(5.2.a\) \(Ölçüt 5.2 için\)](#)

Ekler

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu) LVY (Link Verilmesi Yeterlidir-LVY)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu) LVY

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu) LVY
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel) LVY
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu \(Zorunlu\)](#)

Ders İzlençeleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlençesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlençesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlençesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlençeleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu)

[5 adet: aynı sınıftan 5 farklı öğrenci]

- 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet En son yıl Mezun Öğrencisi Transkripti
- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
 - [5 farklı dersten 1 öğrenci için soru ve cevap kağıdı birlikte]
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son yıl Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
 - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
 - EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
 - LMS: Learning Management System
 - Mail Service/Gmail
 - Varsa öğrenmeyi artırmak veya pekiştirmek için kullanılan diğer programlar

Diğer

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim Üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)